



**CITTA' DI MONCALIERI**  
*Servizio Appalti*

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA**

**Oggetto: Servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili, pre e post scuola e altri servizi secondari – Periodo 1/9/2015-30/06/2018**

**1 - ENTE APPALTANTE**

**1.1 Denominazione ufficiale:** Comune di Moncalieri.

**1.2 Punti di contatto**

**1.2.1 Informazioni amministrative sul procedimento di gara:** Servizio Appalti, Piazza Vittorio Emanuele II, 10024 Moncalieri (TO). Tel.0116401.322/472/484 – Fax 0116401.221. E-mail: [servizio.appalti@comune.moncalieri.to.it](mailto:servizio.appalti@comune.moncalieri.to.it).

Indirizzo Internet: [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it)

E' possibile formulare quesiti scritti sulla procedura in oggetto ed inviarli a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it) - c.a. SERVIZIO APPALTI - **almeno 5 giorni lavorativi** prima della scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti scritti pervenuti in termini saranno fornite **almeno 3 giorni prima** della scadenza dei termini di presentazione delle offerte a mezzo pec al richiedente e resi disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato. In ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati, in forma anonima, sul suddetto profilo internet del committente in apposito file, denominato FAQ.

**1.2.2 Informazioni tecniche:** Settore Istruzione – Dott.ssa FALCONE Carmen (Tel. 011/6401.492)

**1.2.3 R.U.P.:** Dott.ssa UGHETTO Elena

**1.2.3 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione di gara:** La documentazione completa della procedura d'appalto è in visione sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it) nella sezione Bandi di gara e contratti e presso il Servizio Appalti (TEL. 011.6401.322/472/333), ove può essere richiesta in copia entro il giorno antecedente la scadenza della presentazione delle offerte.

**1.2.4 Indirizzo al quale inviare le offerte**

L'offerta, con le modalità illustrate al punto 6 del presente disciplinare, deve pervenire, a mezzo dell'Ente Poste Italiane, con raccomandata o posta celere, o a mezzo di agenzia autorizzata al recapito, o a mano, entro il termine perentorio

**delle ore 12.00 del 14.04.2015**

al seguente indirizzo: “Comune di Moncalieri – Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Emanuele II - 10024 Moncalieri (TO)”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'orario dell'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.15. Il lunedì e il mercoledì ore 14.30/16.00.

## **2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

**2.1 Tipo di appalto:** Appalto pubblico di servizi.

**2.2 Descrizione delle prestazioni in appalto:** Il servizio da appaltare comprende il servizio di assistenza specialistica allievi disabili, di pre-post scuola, di assistenza alla mensa scolastica e assistenza di minori sugli autobus, come meglio descritto nell'art. 1 e nell'allegato 2 del Capitolato Speciale d'appalto.

**2.3 Presenza di prestazioni subappaltabili:** sì, entro i limiti di cui all'art. 118 D.lgs. n. 163/2006 e sm.i.

**2.4 Luogo di esecuzione:** Moncalieri.

**2.5 Codice NUTS:** ITC2

**2.6 CPV:** 85121271-3

**2.7 C.I.G.:** 6099210B4E

**2.8 CUP:** ///////////////.

**2.9 Lotto unico:** SI'.

**2.10 Ammissibilità di varianti:** NO.

**2.11 Durata:** dal 1.09.2015 al 30.06.2018 come previsto dall'art.4 del Capitolato speciale d'appalto.

E' facoltà della Stazione Appaltante, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, stabilire una proroga tecnica per un periodo non superiore a mesi sei, alle medesime condizioni previste dal capitolato speciale della presente procedura.

**2.12 Importi:**

**Importo a base di gara soggetto a ribasso €20,35 all'ora Iva esclusa.** La percentuale di ribasso applicata al costo orario da parte dell'aggiudicatario verrà applicata altresì all'importo complessivo del contratto, fissato in 1.010.655,00 oltre iva di legge.

**IMPORTO ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO:**

I costi inerenti la sicurezza per la ditta appaltatrice dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dal Comune di Moncalieri sono pari a € 611,22 Iva inclusa ai sensi dell'art.12 del D.U.V.R.I. ex art. 26 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

## **3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt.81 e 83 del D.lgs n.163/2006 (con valutazione dell'offerta anomala secondo quanto previsto dagli artt. 86-88 del citato decreto) da determinarsi in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

### **1) ELEMENTO QUALITA': max 70 punti**

La valutazione dell'elemento Qualità proposto dall'Impresa sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

- modalità di organizzazione del servizio: max 10 punti
- garanzia della continuità educativa mediante l'assorbimento degli operatori già in servizio e tipologia dei contratti previsti per il personale da utilizzare: max 20 punti
- piano di sostituzione degli operatori assenti e contenimento del turn over: max 10 punti
- strumenti di monitoraggio e gestione delle criticità: max 5 punti
- proposte di servizi migliorativi svolti dal personale incaricato senza oneri aggiuntivi per comune, scuola o famiglia: max 5 punti
- qualità e quantità della formazione fornite agli operatori: max 10 punti

- modalità di gestione dei rapporti con scuola e famiglia e collaborazione con la rete dei servizi territoriali: max 10 punti

## 2) ELEMENTO PREZZO: max 30 punti

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di cui al n.1) **OFFERTA TECNICA – max punti 70-** attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima possibile.

b) per quanto riguarda l'elemento n.2) **PREZZO – max punti 30-** attraverso la seguente formula:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

R<sub>i</sub> = il ribasso percentuale contenuto nell'offerta economica; R<sub>max</sub> = il ribasso percentuale massimo offerto.

La somma dei punti assegnati all'Offerta tecnica (elemento qualità 1) e all'Offerta economica (elemento prezzo 2) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria di gara. In caso di parità di punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice e sempre che sia presentata da operatore in possesso dei prescritti requisiti per l'ammissione dell'offerta. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

Ai sensi dell'art.86 comma 2 del D.lgs.163/06, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. Inoltre, qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiederà all'offerente - per iscritto - apposite giustificazioni, conformemente a quanto prescritto dagli artt.87 e 88 del D.lgs.163/06. Si precisa, in merito, che la stazione appaltante procederà, contemporaneamente, alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, secondo quanto contenuto nell'art.88 comma 7 del D.lgs.163/06.

## **4 - CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

### **4.1 Condizioni e garanzie richieste:**

**4.1.1 Cauzione provvisoria** a garanzia della serietà dell'offerta, in originale, per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara e, dunque, pari a **Euro 20.213,10** ai sensi dell'articolo 75 del decreto legislativo n. 163 del 2006, **costituita, a scelta dell'offerente, da:**

a) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante;

b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, recante:

1. l'indicazione del soggetto garantito (*N.B: in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la fideiussione deve essere unica ossia deve trattarsi di un unico documento intestato a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto*);
2. la sottoscrizione del garante;
3. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
4. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
5. l'immediata operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
6. l'impegno, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, a rilasciare la garanzia definitiva (garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
7. la validità per almeno centottanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta;
8. **la garanzia del pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria sancita al punto 8, lettera c), del presente disciplinare di gara disposta ai sensi degli artt. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i..**

**E' altresì possibile garantire il pagamento di tale sanzione con le modalità di cui alla suddetta lettera a).**

**4.1.2 Riduzione dell'importo della cauzione:** L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50 per cento per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi delle norme europee, della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. con le seguenti precisazioni:

a) la certificazione deve essere stata rilasciata da un organismo accreditato da ACCREDIA o SINCERT o da altra istituzione che ne abbia ottenuto il mutuo riconoscimento ai sensi degli accordi EA-MLA o IAF;

b) la condizione è segnalata dall'offerente allegando l'originale o la copia autenticata della certificazione, oppure mediante dichiarazione sostitutiva della stessa certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000 avente i contenuti sostanziali dell'originale;

oppure

- in qualunque altro modo che consenta di rilevare il possesso della stessa certificazione, subordinatamente alla successiva verifica da parte della Stazione appaltante;

c) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

**4.2 Cauzione definitiva** pari al 10% dell'importo contrattuale o di importo superiore ai sensi dell'art.113 del D.lgs.163/2006.

**4.3 Contributo di gara:** Ricevuta comprovante il versamento pari ad € **140,00** codice **CIG 6099210B4E** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 163/2006. Le istruzioni operative sono reperibili sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici: <http://www.avcp.it>. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione”, raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

#### **4.4 Modalità di finanziamento e di pagamento:**

**4.4.1** L'Appalto è finanziato mediante fondi propri di bilancio.

**4.4.2** I pagamenti avverranno secondo le modalità e i termini stabiliti nel capitolato speciale d'appalto.

**4.5 Registrazione al servizio AVCPASS,** disponibile presso l'ANAC, già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale: I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoramente** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

## **5 - CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

### **5.1 Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli e appositamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i., indicati all'art. 34 del D.lgs.n.163/06 e in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di seguito prescritti.

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel disciplinare di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

Resta inteso che i requisiti richiesti devono essere cumulativamente ed interamente posseduti dal raggruppamento di impresa.

È fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** di tutte le offerte presentate.

Ai consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs.n.163/06 si applica l'art. 35 del D.lgs. n. 163/06. Tali consorzi devono, altresì, indicare in sede di gara per quale/i consorziato/i concorrono e per questo/i ultimo/i si applica il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi forma. Inoltre tali consorzi devono indicare il/i consorziato/i incaricato dell'esecuzione del servizio.

Ai **consorzi stabili** si applicano le disposizioni di cui all'art. 94, commi 1 e 4 del D.P.R. n. 207/10.

**5.1.1) Requisiti generali:** assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

#### **5.1.2) Requisiti speciali**

**5.1.2.1: Requisiti professionali:** iscrizione nel registro della camera di commercio, industria,

artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 39 del Codice degli Appalti.

**5.1.2.2: Requisiti di capacità tecnica organizzativa:** esecuzione negli ultimi tre anni (2012-2013-2014) di servizi analoghi a quelli oggetto di gara per un importo complessivo pari o superiore ad € 1.000.000,00= IVA esclusa, a favore di enti pubblici o privati.

In caso di sorteggio ex art. 48 D.lgs. n. 163/2006 s.m.i e di aggiudicazione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti rispettivamente dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni/gli enti competenti.

**5.1.3) AVVALIMENTO:** al fine di soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti speciali sanciti dal disciplinare quale condizione minima di partecipazione, è **ammesso l'avvalimento** ai sensi dell'art.49, comma 2, del D.lgs.n.163/06.

Qualora il concorrente (o in caso di R.T.I. le singole imprese raggruppate o raggruppande) si avvalga della capacità economico-finanziaria- tecnico-organizzativa di società terze dovrà produrre,:

5.1.3.1) **dichiarazione attestante** l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (**Modello 4 – avvalimento concorrente**);

5.1.3.2) **dichiarazione** circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 (**Modello 4 – avvalimento concorrente**);

5.1.3.3) **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 (**Modello 5 – avvalimento ausiliaria**);

5.1.3.4) **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Modello 5 – avvalimento ausiliaria**);

5.1.3.5) **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 (**Modello 5 – avvalimento ausiliaria**);

5.1.3.6) **il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

## **6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Pena l'esclusione dalla gara**, il plico, contenente la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicati al punto 1.2.4 del disciplinare di gara, e deve riportare l'indicazione del mittente e la dicitura "NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE APPALTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI ALUNNI DISABILI, PRE E POST SCUOLA E ALTRI SERVIZI SECONDARI – PERIODO 1/09/2015- 30/06/2018

Si precisa che per "sigillatura del plico" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste

**Sul plico deve altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS (v. punto 4.5 del disciplinare di gara).**

Il plico deve contenere al suo interno tre buste separate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

“**1 - Documentazione**”

“**2 - Offerta tecnica**”

“**3 - Offerta economica**”

**Nella “BUSTA N. 1 - Documentazione”**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno devono essere contenuti, i seguenti documenti:

**A) ISTANZA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, redatta in competente bollo, sulla base dell'allegato facsimile (*Modello 1 – istanza e dichiarazioni sostitutive*) ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara:

1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A./Registro delle cooperative e la dichiarazione in merito alle certificazioni possedute;

2) i nominativi dei direttori tecnici, dei soci (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza se con meno di quattro soci (in questo caso se persona giuridica, tutti i suoi amministratori muniti di potere di rappresentanza). Per le società con meno di quattro soci, la dichiarazione va resa da tutti i soci nel caso in cui abbiano le medesime quote;

3) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

4) la posizione dell'impresa in merito all'incorporazione, alla fusione societaria o alla cessione d'azienda;

5) ai fini dell'articolo 75, comma 7, del decreto legislativo n. 163 del 2006 il possesso o meno della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee (UNI CEI ISO 9000);

6) ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della L. n.383/2001 e s.m.i., di non avvalersi di piani individuali di emersione ovvero che il periodo di emersione si è comunque concluso;

7) che il proprio personale non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53 co. 16 ter del D. lgs 165/2001;

8) l'iscrizione o meno nella black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 04.05.1999 e al D.M. dell'Economia e Finanze del 21.11.2011;

9) (**per i soli Consorzi**) che il Consorzio partecipa alla gara per le seguenti imprese consorziate e che queste ultime non hanno presentato offerta per la presente gara,

10) (**in caso di RTI, Consorzi non costituiti**) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo;

11) (**ove concorra in RTI/Consorzio**) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

12) che l'impresa ha eseguito negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, a favore di enti pubblici o privati, per un importo complessivo pari o superiore ad euro 1.000.000,00 (IVA esclusa), indicando espressamente i committenti, la tipologia dei servizi, i periodi e gli importi. Nel caso di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio di riferimento. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente

requisito dovrà essere posseduto per almeno il 40% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% della cifra indicata; il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.

13) l'intenzione/la non intenzione di avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione della capacità tecnica/finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 163/2006. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare quanto richiesto al punto 5.1.3 del presente disciplinare di gara;

14) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

15) di accettare e obbligarsi senza condizione o riserva alcuna a tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara, nel capitolato speciale d'appalto e negli allegati tecnici e amministrativi;

16) di aver giudicato il servizio realizzabile, gli elaborati tecnici ed amministrativi adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

17) di avere tenuto conto nell'offerta degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza e di previdenza ed assistenza nel luogo di esecuzione del servizio e di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione delle prestazioni oggetto d'appalto nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia d'appalto;

18) che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

19) di essere a conoscenza che, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne darà comunicazione all'Autorità Giudiziaria, nonché all'Autorità di vigilanza per gli adempimenti di competenza;

20) di accettare l'inizio dell'esecuzione del servizio oggetto d'appalto entro e non oltre il giorno indicato nella comunicazione scritta inviata dal competente ufficio della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto;

21) in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

22) ai sensi e per gli effetti dell'art. 170, DPR n. 207/2010 ed art. 118 D.lgs. n. 163/2006, in caso di aggiudicazione, la volontà di subappaltare o sub affidare, a cottimo ad imprese idonee e qualificate ai sensi di legge, le prestazioni previste in contratto e nei termini espressamente indicati. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la dichiarazione sul subappalto deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate;

23) di accettare che con avviso sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it/](http://www.comune.moncalieri.to.it/) Bandi di gara e contratti si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara e che tale metodo di comunicazione venga adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente; di accettare, altresì, che nello stesso sito, sia data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.79 del D.lgsn.163/06;

24) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei servizi;

25) di essersi registrato al servizio AVCPASS, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per la verifica del possesso dei requisiti, e di **allegare a comprova il documento PASSOE;**

26) di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000;



- 27) di accettare che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
- 28) di autorizzare il Comune di Moncalieri a trasmettere via pec le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei Contratti.
- 29) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio Appalti eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, declinando, in assenza di dette comunicazioni, l'Amministrazione da ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni di legge.

**B) Dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) c) e m ter) del D.lgs. 163/06** resa sulla base dell'allegato facsimile (*Modello 2 - Dichiarazione altri soggetti*) e ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico per le società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Con riferimento all'articolo 38 comma 1 lett. c) del D.lgs. 163/06 devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

**C) (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti):** IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza a una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo, da indicarsi nell'atto di impegno. Il documento deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

L'impegno deve essere unico sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate (Modello 3 – RTI).

**D) (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari già costituiti):** originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, o dell'atto costitutivo del consorzio.

**E) originale o copia conforme ai sensi di legge della PROCURA** institoria o della procura speciale nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

**F) Cauzione provvisoria** costituita nei modi di cui all'art. 75 del D.lgs. 163/2006 (v. punto 4.1 del presente disciplinare).

**G) Contributo gara all'AVCP** versato nei modi indicati al punto 4.3 del presente disciplinare e nella misura di euro 140,00.

**H) Dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 49, co.2 del D.lgs. 163/06** (v. punto 5.1.3 del presente disciplinare e relativi: *Modello 4 – avvalimento concorrente e Modello 5 – avvalimento ausiliaria*).

**I) Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (v. precedente punto 4.5).

#### **ATTENZIONE**

Nel caso di ATI o di consorzi ex art. 2602 cod. civ. (*raggruppamento*) la documentazione di cui:

- alle lettere A), B) deve essere prodotta da tutte le imprese raggruppate se l'ATI o il consorzio non è costituita/o ovvero dal legale rappresentante della mandataria se il raggruppamento è costituito;
- alla lettera C) deve essere prodotta in caso raggruppamento non ancora costituito, con le modalità ivi descritte;
- alla lettera D) deve essere prodotta in caso raggruppamento costituito;
- alla lettera F) deve essere unica e prodotta ai sensi del precedente art. 4.1;
- alla lettera G) deve essere unica e prodotta solo dalla mandataria del raggruppamento;
- alla lettera H) deve essere prodotta dall'impresa avvalente e da quella ausiliaria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/06, la documentazione di cui:

- alle lettere A), B) deve essere prodotta dal consorzio e dal consorziato;
- alle lettere F), G), H) deve essere prodotta solo dal consorzio.

**Nella “BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA”**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, a pena d'esclusione, un'Offerta tecnica (massimo venti pagine ad esclusione dell'indice e delle copertine, in solo fronte in formato A4, utilizzando un carattere non inferiore a dodici), redatta in conformità al punto 3.1 del presente disciplinare. L'Offerta tecnica, come sopra approntata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dell'ATI costituita o dei consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di ATI da costituirsi.

**Nella “BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA”**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, **a pena di esclusione, l'offerta economica**, utilizzando preferibilmente l'allegato *facsimile (Modello 6 – offerta economica)* e contenente:

- **il RIBASSO PERCENTUALE SUL COSTO ORARIO POSTO A BASE DI GARA E FISSATO IN € 20,35 IVA ESCLUSA**, in cifre (non più di tre decimali oltre la virgola - non saranno presi in considerazione i decimali superiori al terzo) e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere.
- **i costi della sicurezza aziendali** ex art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i.

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

## **7 - PROCEDURA DI GARA**

I plichi contenenti la **documentazione amministrativa** (busta n. 1 “Documentazione”) saranno aperti ed esaminati, ai fini dell’ammissione/esclusione dei concorrenti, **in seduta pubblica** dalle ore **ore 10.00 del 15/04/2015** presso una Sala del Palazzo Comunale.

L’Amministrazione, prima di procedere all’apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all’unità superiore, scelti per **sorteggio**, di comprovare il possesso dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare per l’ammissione alla gara, **ai sensi dell’art. 48 del d.lgs. n. 163/2006**.

Per la verifica del possesso dei requisiti, l’Amministrazione utilizzerà il sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, già Avcp con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii, in applicazione dell’art. 6-bis, comma 3, del Codice.

**In una successiva seduta pubblica**, si provvederà a comunicare gli **esiti dei controlli di cui all’art. 48 D.Lgs. n. 163/2006** e si darà corso all’**apertura** dei plichi contenenti le **offerte tecniche** al solo fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

**L’esame dell’OFFERTA TECNICA e la conseguente attribuzione dei punteggi** avverrà invece ad opera della predetta commissione appositamente costituita, **in seduta riservata**.

Le buste contenenti l’**OFFERTA ECONOMICA** saranno aperte **in seduta pubblica**, la cui data e ora verranno tempestivamente comunicate ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente.

In detta seduta pubblica il soggetto che presiede la gara darà preliminarmente lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà poi all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, dopo la lettura delle offerte economiche, individuerà il miglior offerente e determinerà la soglia di anomalia calcolata nei modi previsti dall’art. 86, comma 2 del d.lgs. n. 163/2006.

La gara verrà aggiudicata provvisoriamente al miglior offerente.

Individuate le ditte che hanno presentato un’offerta presuntivamente anomala, si procederà in separata sede alla valutazione della congruità delle offerte in conformità a quanto previsto dagli articoli 87 e 88 del d.lgs. n. 163/2006 in combinato disposto con il punto 3) del presente disciplinare.

In seduta pubblica verrà reso noto l’esito del procedimento di verifica di anomalia.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell’art. 86, comma 3, del Codice e sempre che sia presentata da operatore in possesso dei prescritti requisiti per l’ammissione dell’offerta. Non sono ammesse offerte in aumento e nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio. E’ facoltà della stazione appaltante di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

I concorrenti ad eccezione dell’aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

L’aggiudicazione della gara dovrà essere formalizzata con apposito atto.

**La stipulazione del contratto, in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, con spese a carico dell’aggiudicatario, è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche riguardanti il possesso dei requisiti generali di ammissione e l’insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.**

Dette verifiche potranno essere estese, ove l’Ente appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Si applicano gli artt.11 e 12 del D.lgs.n.163/2006.

## **8 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- a) Tutte le condizioni relative all'appalto sono disciplinate nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, negli elaborati progettuali e nei documenti allegati, cui si rinvia.
- b) Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al disciplinare di gara hanno il carattere

dell'inderogabilità e, pertanto, si fa luogo all'**esclusione** dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate.

- c) Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. **la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive** di cui al comma 2 del medesimo articolo obbligheranno il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria** stabilita dal presente disciplinare di gara, in misura pari all'**uno per mille** del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente **un termine**, non superiore a dieci giorni, **perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. **In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente sarà escluso dalla gara.** Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileverà ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
- d) Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite telefax, posta elettronica anche certificata o attraverso il sito internet istituzionale, con esclusione delle modalità di presentazione dell'offerta per cui si rinvia al punto 6.
- e) Verranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine indicati al punto 1.2.4 del disciplinare. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- f) Eccezion fatta per la casistica disciplinata all'art. 38, comma 2 bis del Codice degli Appalti (v. altresì precedente lettera c), ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del d.lgs. 163/2006 s.m.i., la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- g) La presentazione delle offerte non vincola questo Ente all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- h) La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva, che sarà irrevocabile per l'offerente, mentre per l'amministrazione sarà vincolante solo dopo la stipula del **contratto in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica**. Per i concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata la garanzia provvisoria.
- i) L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli enti competenti o attraverso la documentazione richiesta al concorrente non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il Comune procederà all'**esclusione** dello stesso dalla gara, all'incameramento della garanzia provvisoria, alla segnalazione alle Autorità competenti per l'adozione degli opportuni provvedimenti.
- j) L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.
- k) Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante, l'impresa sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, compresa la documentazione necessaria per il rilascio da parte della Prefettura della certificazione antimafia, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste, a intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove,

nell'indicato termine l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni. **Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.**

- l) Tutti i certificati, le dichiarazioni e i documenti che saranno inviati all'Ente appaltante, devono essere redatti in lingua italiana ovvero tradotti mediante traduzione giurata.
- m) I dati personali dei partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (Tutela della Privacy). Titolare del trattamento è la Città di MONCALIERI. Si fa rinvio agli articoli 7 e seguenti del d.lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
- n) I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: TAR Piemonte Corso Stati Uniti n.45 – Torino.
- o) L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 13 e dall'art. 79, comma 8 del d.lgs. n. 163/2006.
- p) In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del d.lgs. n. 163/2006.

## **9 – ALLEGATI**

- **Modello 1):** istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- **Modello 2):** dichiarazione dei soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
- **Modello 3):** RTI;
- **Modello 4):** avvalimento – dichiarazione del concorrente;
- **Modello 5):** avvalimento – dichiarazione impresa ausiliaria;
- **Modello 6):** offerta economica;
- **Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati**
- **DUVRI**
- **Scheda tecnica**

Moncalieri, li 3 febbraio 2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO APPALTI  
(Dott. ssa Federica DEYME)