

ISTITUZIONE MUSICATEATRO MONCALIERI

DISCIPLINARE DI GARA

1. ENTE APPALTANTE

Istituzione Musicateatro Moncalieri, strada Vignotto 23 – 10024 Moncalieri (TO)

2. OGGETTO

Servizio di gestione della parte tecnica del teatro comunale Matteotti (196 posti) e di gestione tecnico- organizzativa (escluse le docenze e la direzione artistica) della scuola civica musicale (circa 200 allievi). La descrizione del servizio è allegata al Capitolato speciale d'appalto.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

€ 172.000,00 Iva esclusa per mesi ventidue per quanto concerne la gestione tecnico organizzativa della scuola civica e mesi venti per quanto concerne la gestione tecnico organizzativa del teatro Matteotti con possibilità di ripetizione fino ad un massimo di ulteriori mesi ventidue per quanto concerne la gestione tecnico organizzativa della scuola civica e mesi venti per quanto concerne la gestione tecnico organizzativa del teatro Matteotti – Importo massimo in caso di rinnovo € 344.000,00 Iva esclusa.

4. LUOGO E DURATA DELL'APPALTO

Luogo: sede dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri e Scuola Civica Musicale Senatore Pietro Canonica, strada Vignotto 23, Moncalieri (To) e Teatro Civico Giacomo Matteotti, via Matteotti 1, Moncalieri (To), o altre sedi che nel frattempo siano assegnate all'istituzione Musicateatro Moncalieri.

Durata: dal 01.09.2010 al 31.07.2012 eventualmente rinnovabile come da articolo tre del presente disciplinare.

5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto.

6. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO

Il presente appalto rientra nell'allegato II B del D. Lgs. 163/06 e, pertanto, non si applicano tutte le disposizioni del suddetto decreto, ma soltanto quelle richiamate dall'art. 27 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e le altre espressamente citate nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto. Per quanto non espressamente previsto nei predetti documenti, trova applicazione il Regolamento comunale dei contratti.

7. DOCUMENTI E INFORMAZIONI

Il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto e il bando di gara sono disponibili e scaricabili nel sito internet comunale www.comune.moncalieri.to.it (link "bandi e concorsi"). Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Istituzione Musicateatro Moncalieri - strada Vignotto 23, Moncalieri (To) – tel. 011.605.5045 – posta elettronica scuola.canonica@musicateatro.eu

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti di seguito elencati.

Requisiti generali di ammissione

- Possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA della provincia in cui il soggetto partecipante ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E. per le attività oggetto del presente appalto (es. "svolgimento di servizi tecnico-amministrativi teatrali e musicali, servizi dello spettacolo"). Se trattasi di cooperative, va altresì dichiarata l'iscrizione all'Albo prefettizio e regionale delle cooperative;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 575/1965 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- insussistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile nei confronti di altri concorrenti alla presente gara o di imputabilità dell'offerta a un unico centro decisionale ex art. 34 comma 2 del D. Lgs. 163/2006;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e possedere i requisiti per il rilascio del DURC;
- essere in regola con gli obblighi della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i.;
- operare da almeno cinque anni specificamente nel settore dei servizi tecnici per il teatro e lo spettacolo dal vivo;
- che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12.3.1999 n. 68)
Alternativa: che il soggetto partecipante non è assoggettata alle norme della legge 68/99;
- che il soggetto partecipante non si avvale del piano individuale di emersione di cui alla Legge 383/2001
Alternativa nel caso si sia avvalsa del piano individuale di emersione: che il periodo di emersione è concluso;
- copertura assicurativa per danni ai terzi e ai dipendenti non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro blocco unico.

Requisiti di idoneità professionale

- aver effettuato dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto forniti ad Enti Pubblici e Privati, nell'ultimo quinquennio (1.1.2005 – 31.12.2009) con l'indicazione per ciascuno di essi, dell'importo, del periodo, dei destinatari e del tipo di gara cui si è partecipato.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- Fatturato aziendale/ente complessivo nell'ultimo triennio (01.01.2007 – 31.12.2009). Deve essere almeno pari all'importo a base di gara;
- Fatturato specifico relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto nell'ultimo triennio. Deve essere almeno pari all'importo a base di gara.

9. MODALITA' DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura ristretta, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 secondo i criteri indicati all'art. 13 del presente disciplinare.

10. TERMINE PERENTORIO DI RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **22 luglio 2010** a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Moncalieri, via P. Clotilde n.10, 10024

Moncalieri (To). Saranno escluse le domande pervenute oltre il suddetto termine. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e cioè entro le ore 12,00 del giorno **22 luglio 2010**.

11. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione dovrà pervenire in busta chiusa con sistema che ne assicuri l'integrità fino al momento dell'apertura, timbrata e firmata su tutti i lembi di chiusura (sia quelli di costruzione della busta, sia quelli di chiusura) dal titolare o dal legale rappresentante, con l'indicazione del mittente e la dicitura *“Istituzione Musicateatro Moncalieri. Affidamento del servizio di gestione tecnico-organizzativa del teatro comunale Matteotti e della scuola civica musicale Senatore Pietro Canonica periodo 1 settembre 2010 – 31 luglio 2012 - Domanda di partecipazione alla gara”*.

La domanda (modello allegato), redatta in carta legale, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, dovrà essere presentata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi ha apposto la sottoscrizione, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

Requisiti generali di ammissione

- Possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA della provincia in cui il soggetto partecipante ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E. per le attività oggetto del presente appalto (es. “svolgimento di servizi tecnico-amministrativi teatrali e musicali, servizi dello spettacolo”). Se trattasi di cooperative, va altresì dichiarata l'iscrizione all'Albo prefettizio e regionale delle cooperative;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 575/1965 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- insussistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile nei confronti di altri concorrenti alla presente gara o di imputabilità dell'offerta a un unico centro decisionale ex art. 34 comma 2 del D. Lgs. 163/2006;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e possedere i requisiti per il rilascio del DURC;
- essere in regola con gli obblighi della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i.;
- operare da almeno cinque anni specificamente nel settore dei servizi tecnici per il teatro e lo spettacolo dal vivo;
- che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12.3.1999 n. 68)
Alternativa: che il soggetto partecipante non è assoggettata alle norme della legge 68/99;
- che il soggetto partecipante non si avvale del piano individuale di emersione di cui alla Legge 383/2001
Alternativa nel caso si sia avvalsa del piano individuale di emersione: che il periodo di emersione è concluso;

Requisiti di idoneità professionale

- aver effettuato dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto forniti ad Enti Pubblici e Privati, nell'ultimo quinquennio (1.1.2005 – 31.12.2009) con l'indicazione per ciascuno di essi, dell'importo, del periodo, dei destinatari e del tipo di gara cui si è partecipato.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- Fatturato aziendale/ente complessivo nell'ultimo triennio (01.01.2007 – 31.12.2009). Deve essere almeno pari all'importo a base di gara;

- Fatturato specifico relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto nell'ultimo triennio. Deve essere almeno pari all'importo a base di gara.

- **numero dei dipendenti** del soggetto partecipante nell'ultimo triennio (01.01.2007 – 31.12.2009) con particolare riferimento al numero degli operatori impiegati nei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (es. servizi tecnico-amministrativi teatrali e musicali, servizi dello spettacolo);

- che il soggetto partecipante possiede **copertura assicurativa** per danni ai terzi e ai dipendenti non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro blocco unico;

- che l'Impresa ha **preso visione** del disciplinare di gara, del bando di gara, del capitolato speciale d'appalto e di tutti i suoi allegati e li accetta integralmente;

- indicazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs 1 settembre 1993, n. 385 che possano attestare la capacità economica e finanziaria del soggetto partecipante per svolgere il servizio oggetto dell'appalto;

- che il soggetto partecipante acconsente, ai sensi del D.Lgs.196/2003, al **trattamento dei dati** personali per motivi esclusivamente legati alle presente procedura di aggiudicazione.

L'assenza o la mancata corrispondenza a quanto richiesto dei documenti o delle dichiarazioni di cui sopra, determineranno l'esclusione dalla gara. L'Ente si riserva di procedere o non procedere anche in presenza di un'unica domanda di partecipazione valida. L'ente si riserva altresì di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna richiesta in merito.

12. AMMISSIONE ALLA GARA

I soggetti partecipanti che risulteranno, sulla base della documentazione presentata nell'istanza di partecipazione alla gara, idonei a effettuare il servizio in oggetto, saranno ammessi alla gara e invitati a formulare offerta con apposita lettera d'invito.

In seguito all'ammissione alla gara i soggetti partecipanti potranno effettuare sopralluogo presso le sedi del teatro Matteotti e della scuola civica musicale Senatore Pietro Canonica, con appuntamento da concordare con l'Istituzione Musicateatro Moncalieri (tel. 011.605.5045).

Successivamente, i soggetti partecipanti dovranno presentare, secondo le modalità indicate nella lettera d'invito, un plico contenente le seguenti **4 buste** confezionate secondo le modalità indicate nella lettera.

Il plico principale, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso con ceralacca, timbrato e firmato su tutti lembi di chiusura (sia quelli di costruzione, sia quelli di chiusura)

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) DICHIARAZIONE del legale rappresentante del soggetto partecipante, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, in cui si dichiara in riferimento alla offerta presentata:

- Di conoscere e accettare incondizionatamente le condizioni tutte che regolano l'appalto, contenute nel Disciplinare di gara, nel bando di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e in tutti i

suoi allegati e nella lettera d'invito;

- Di essere a conoscenza dello stato di fatto dei luoghi, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano incidere sulla modulazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio medesimo;
- Di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, del costo del lavoro e dei costi relativi alla sicurezza (legge 7.11.2000, n. 327) dei lavoratori secondo le misure prescritte dalla normativa vigente;

B) ALLEGATI:

- Almeno **una** dichiarazione di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 che attestino la solidità economica e finanziaria del soggetto partecipante a gestire il servizio oggetto del presente appalto;
- Almeno **tre** dichiarazioni di altrettanti Enti affidatari di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto che attestino lo svolgimento regolare del servizio nell'ultimo triennio (01.01.2007-31.12.2009);
- Quietanza comprovante il deposito cauzionale provvisorio: per essere ammesse alla gara, le imprese concorrenti dovranno depositare, a titolo di cauzione provvisoria, una somma corrispondente al **2%** dell'importo posto a base di gara, **nei modi e nei termini di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006** e precisamente:
 - Versamento intestato alla Tesoreria comunale dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri;
 - Attraverso fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993.

La garanzia dovrà prevedere, a pena di esclusione, quanto previsto dall'art. 75 commi 4 e 5 del D. Lgs. 163/2006 e precisamente:

- la clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo del deposito cauzionale provvisorio è il seguente: **€ 3.440,00 (pari al 2% del valore della base di gara)**

Detta cauzione sarà restituita alle imprese non aggiudicatrici e trattenuta per le imprese aggiudicatrici fino alla costituzione della cauzione definitiva.

Anche questa busta a pena di esclusione, dovrà essere chiusa con ceralacca, timbrata e firmata su tutti lembi di chiusura (sia quelli di costruzione, sia quelli di chiusura) e sulla stessa dovrà essere riportato: il nome o la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara con la scritta: **“CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

BUSTA n. 2 - PROGETTO D'INTERVENTO

- Progetto di intervento che evidenzia le modalità di conduzione proposte per il servizio, tenendo conto di obiettivi e finalità indicati dall'Amministrazione nel capitolato, nell'Atto Istitutivo e nel Regolamento dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri.
- Dichiarazione di disponibilità a garantire il posto di lavoro (con numero di ore da concordare e secondo le normative contrattuali vigenti) agli attuali 4 operatori dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri, che operano nei servizi oggetto della presente procedura.
- dichiarazione con la quale si garantisce la sostituzione degli attuali 4 operatori entro due giorni lavorativi, nel caso di una loro assenza. A questo proposito la ditta appaltatrice potrà fare riferimento anche ad un'altra ditta che sia in grado di fornire il servizio rimasto scoperto.

Anche questa busta a pena di esclusione, dovrà essere chiusa con ceralacca, timbrata e firmata su tutti lembi di chiusura (sia quelli di costruzione, sia quelli di chiusura) e sulla stessa dovrà essere riportato: il nome o la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara con la scritta: **“CONTIENE PROGETTO DI INTERVENTO”**.

BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere redatta con le modalità indicate nella lettera d'invito e indicare l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, con indicazione della percentuale di ribasso complessivo offerto per l'affidamento dal 01.09.2010 al 31.07.2012 (come da articolo 4 del presente disciplinare) del servizio, espressa in cifre e in lettere al netto dell'Iva, determinata mediante ribasso da applicarsi sull'importo a base di gara di euro 172.000,00 dando atto che l'importo a base di gara è comprensivo di tutti gli elementi indicati nel capitolato, nell'Atto Istitutivo e nel Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituzione allegati. Si precisa che deve essere utilizzato il “Modello offerta economica” allegato.

Non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto al prezzo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte contenenti riserve.

Quando in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Anche la suddetta busta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa con ceralacca, timbrata e firmata su tutti lembi di chiusura (sia quelli di costruzione, sia quelli di chiusura) e sulla stessa dovranno essere riportati il nome o la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara con la scritta: **“CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”**

BUSTA N. 4 – GIUSTIFICAZIONE PREZZO

Gli elementi giustificativi dell'offerta economica di cui all'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 riguardano, a titolo d'esempio, le seguenti voci di prezzo che concorrono a formare il costo offerto:

- economia del metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- l'originalità dei servizi offerti;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto dallo Stato;
- il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali ulteriori giustificazioni aggiuntive eventualmente necessarie ai sensi degli art. 87 e 88 del D. Lgs. 163/06.

Anche questa busta a pena di esclusione, dovrà essere chiusa con ceralacca, timbrata e firmata su tutti lembi di chiusura (sia quelli di costruzione, sia quelli di chiusura) e sulla stessa dovrà essere riportato: il nome o la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara con la scritta: **“CONTIENE GIUSTIFICAZIONE PREZZO”**.

L'assenza o la mancata corrispondenza a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara dei documenti o delle dichiarazioni di cui sopra, determineranno l'esclusione dalla gara.

Nell'eventualità di incongruenze tra quanto riportato nei modelli domanda di partecipazione con i relativi allegati, e le clausole previste nel presente disciplinare di gara, prevale quanto previsto in quest'ultimo.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di un'unica offerta valida.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza che ciò possa dare luogo ad alcuna pretesa risarcitoria da parte delle ditte concorrenti.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi all'aggiudicazione, l'aggiudicazione sarà annullata e la fornitura sarà affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

L'apertura delle Buste 1, 3 e 4 avverrà in seduta pubblica nelle date indicate nella lettera d'invito.

L'apertura della Busta 2 avverrà in seduta segreta.

13. AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

Parametro	Punteggio massimo
Prezzo	50
Progetto d'intervento Progetto che evidenzi le modalità di conduzione del servizio, tenendo conto degli obiettivi e delle finalità indicati dall'Istituzione nel capitolato che verrà trasmesso allegato alla lettera di invito	25
Disponibilità a garantire il posto di lavoro agli attuali 4 operatori dell'Istituzione Musicateatro che operano nei servizi oggetto della procedura, con applicazione dei C.C.N.L vigenti per il tipo di attività che i soggetti devono svolgere e dichiarazione con la quale si garantisce la sostituzione degli attuali 4 operatori entro due giorni lavorativi, nel caso di una loro assenza	25

Seguendo i seguenti criteri:

Prezzo: punteggio massimo 50 punti. Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta con il prezzo più basso, che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$$\text{PUNTEGGIO} = 50 \times \text{PREZZO PIÙ BASSO} : \text{PREZZO OFFERTO}$$

Per le offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

Altri parametri: Progetto d'intervento

1) **Progetto che evidenzi le modalità di conduzione del servizio**, tenendo conto degli obiettivi e delle finalità indicati dall'Istituzione nel capitolato che verrà trasmesso allegato alla lettera di invito. Ciascun membro della Commissione potrà assegnare un punteggio da 0 a 25 punti;

2) Disponibilità a rilevare gli attuali collaboratori e dichiarazione con la quale si garantisce la sostituzione degli attuali 4 operatori entro due giorni lavorativi, nel caso di una loro assenza - La

commissione giudicatrice valuterà la disponibilità del soggetto partecipante a rilevare gli attuali 4 collaboratori in servizio presso l'Istituzione Musicateatro Moncalieri
Il punteggio massimo è di 25 punti.

La media dei punteggi espressi dai membri della commissione darà il valore assoluto per singolo parametro.

Sommando il punteggio ottenuto per il prezzo, il punteggio ottenuto per singolo parametro sopra citato, si otterrà il punteggio complessivo da attribuire a ogni ditta.

Al termine delle valutazioni delle offerte tecniche ed economiche si procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice la ditta che sarà estratta a sorte in seduta pubblica tra le concorrenti con pari punteggio.

In sede di valutazione delle offerte l'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio.

A tal fine l'Amministrazione inoltrerà alle ditte apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire; in caso di mancata risposta entro i termini previsti l'Amministrazione potrà, secondo l'importanza della questione posta, tener valida l'offerta originaria o considerare rinunciataria la ditta.

L'aggiudicazione definitiva (ossia approvata con determinazione dirigenziale al termine della necessaria istruttoria) sarà comunicata alla ditta interessata con lettera raccomandata e costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti. Seguirà la stipula del contratto tra l'Ente e l'impresa aggiudicataria a norma di legge.

14. SPESE E CAUZIONE DEFINITIVA

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico del soggetto aggiudicatario., comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali, mentre l'IVA sarà a carico dell'Amministrazione.

Il soggetto aggiudicatario dovrà versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva secondo le condizioni di cui all'art. 113 comma 3 del D. Lgs. 163/2006 in uno dei modi stabiliti dalla Legge n. 348 del 10.6.1982, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto del soggetto aggiudicatario a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il soggetto aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo sarà autorizzato alla scadenza del contratto in assenza di controversia.

MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(da presentare in bollo)

*Al Direttore dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri
presso Ufficio Protocollo Comune di Moncalieri
Via Principessa Clotilde 10
10024 Moncalieri (TO)*

**OGGETTO: Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di gestione della parte tecnica del teatro comunale Matteotti (196 posti) e di gestione tecnico-organizzativa (escluse le docenze e la direzione artistica) della scuola civica musicale (circa 200 allievi) per il periodo 01 settembre 2010 – 31 luglio 2012.
Domanda di partecipazione alla gara.**

Il sottoscritto _____

nato a _____ **il** _____

residente nel Comune di _____ **Provincia** _____ **Stato** _____

Via/Piazza _____

legale rappresentante dell'impresa/fondazione _____

con sede nel Comune di _____ **Provincia** _____ **Stato** _____

Via/Piazza _____

con codice fiscale numero _____

e con partita I.V.A. numero _____

telefono _____ **Fax** _____

con espresso riferimento all'impresa che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto, premettendo che è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

A TAL FINE DICHIARA

Denominazione del soggetto partecipante, natura giuridica, sede legale, oggetto dell'attività, data d'inizio della stessa, iscrizione al Registro C.C.I.A.A. (per le imprese) o ad altro registro (specificando quale) indicando l'ambito di attività previste nel certificato C.C.I.A.A., nell'atto costitutivo o nello statuto, il soggetto avente legale rappresentanza e i relativi poteri. L'attività risultante dal registro C.C.I.A.A. o dall'atto costitutivo o statuto deve essere compatibile con i servizi oggetto del presente appalto (es.: "svolgimento di servizi tecnico-amministrativi teatrali e musicali, servizi dello spettacolo"). Codice fiscale e partita iva, nonché generalità e qualifiche dei legali rappresentanti. Se trattasi di cooperative, va altresì dichiarata l'iscrizione all'Albo prefettizio e regionale delle cooperative.

- Di indicare i seguenti dati anagrafici di altri titolari/legali rappresentanti dell'impresa.

- Che non sussistono, rispetto al soggetto che rappresenta, circostanze di esclusione dalle gare previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (Nuovo Codice Appalti pubblici);

- Che non esistono rispetto al soggetto che rappresenta delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui alla Legge 31.5.1965 n. 575 e s.m.i (disposizioni antimafia);

- Che non sussistono, rispetto al soggetto che rappresenta, situazioni di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice civile nei confronti di altri concorrenti alla presente gara, o di imputabilità dell'offerta a un unico centro decisionale ex art. 34 comma 2 del D.Lgs. 163/2006;

- Che il soggetto partecipante è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (possessione del DURC o dei requisiti per ottenerlo);

- Che il soggetto partecipante è in regola con gli obblighi della sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i.;

- Che il soggetto partecipante è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12.3.1999 n. 68),

Alternativa: che il soggetto partecipante non è assoggettata alle norme della legge 68/99;

- Che il soggetto partecipante non si avvale del piano individuale di emersione di cui alla Legge 383/2001

Alternativa nel caso si sia avvalsa del piano individuale di emersione: che il periodo di emersione è concluso;

- Che gli Istituti Bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. 385/1993, che possano attestare la capacità economica e finanziaria del soggetto partecipante per svolgere il servizio oggetto dell'appalto, sono i seguenti (almeno uno):

- Che l'importo del fatturato globale del soggetto partecipante negli ultimi tre esercizi (01.01.2007 – 31.12.2009) è il seguente:

anno 2007 euro _____ di cui nel settore dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (es. servizi tecnico-amministrativi teatrali e musicali, servizi dello spettacolo) euro _____

anno 2008 euro _____ di cui nel settore dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (es. servizi tecnico-amministrativi teatrali e musicali, servizi dello spettacolo) euro _____

anno 2009 euro _____ di cui nel settore dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (es. servizi tecnico-amministrativi teatrali e musicali, servizi dello spettacolo) euro _____

Pertanto l'importo del fatturato globale ammontante a euro _____ almeno pari all'importo complessivo presunto del presente appalto;

- Elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto forniti ad Enti pubblici/privati nell'ultimo triennio (01.01.2007 – 31.12.2009) con l'indicazione, per ciascuno di essi, dell'importo, del periodo, dei destinatari e del tipo di gara /selezione/procedura cui si è partecipato;

- Che l'impresa possiede copertura assicurativa per danni ai terzi e ai dipendenti, non inferiore a euro 1.000.000;
 - Numero dei dipendenti del soggetto partecipante nell'ultimo triennio (01.01.2007 – 31.12.2009) con particolare riferimento al numero degli operatori impiegati nei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (es. servizi tecnico-amministrativi teatrali e musicali, servizi dello spettacolo)
-
-

- Che il soggetto partecipante ha preso visione del Disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'appalto, dell'Atto Istitutivo e del Regolamento dell'Istituzione Musicateatro e allegati e li accetta integralmente;
- Che il soggetto partecipante acconsente, ai sensi del D.Lgs.196/2003, al trattamento dei dati personali per motivi esclusivamente legati alla presente procedura di aggiudicazione.

Data

*Firma (leggibile) del legale rappresentante
Timbro del Soggetto partecipante*

(N.B.: allegare copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore o, in caso contrario, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'art.21 del D.P.R. n. 445/2000).

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara. Titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di Moncalieri.

MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(da presentare in bollo)

*Al Direttore dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri
presso Ufficio Protocollo Comune di Moncalieri
Via Principessa Clotilde 10
10024 Moncalieri (TO)*

OGGETTO: Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di gestione della parte tecnica del teatro comunale Matteotti (196 posti) e di gestione tecnico-organizzativa (escluse le docenze e la direzione artistica) della scuola civica musicale (circa 200 allievi) per il periodo 01 settembre 2010 – 31 luglio 2012.
Istanza di ammissione alla gara.

Il sottoscritto _____

nato a _____ **il** _____

residente nel Comune di _____ **Provincia** _____ **Stato** _____

Via/Piazza _____

legale rappresentante dell'impresa/fondazione _____

con sede nel Comune di _____ **Provincia** _____ **Stato** _____

Via/Piazza _____

con codice fiscale numero _____

e con partita I.V.A. numero _____

telefono _____ **Fax** _____

con espresso riferimento all'impresa che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto, premettendo che è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

A TAL FINE DICHIARA

- Di conoscere e accettare incondizionatamente le condizioni tutte che regolano l'appalto, contenute nel Disciplinare di gara, nel bando di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e in tutti i suoi allegati e nella lettera d'invito;
- Di essere a conoscenza dello stato di fatto dei luoghi, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano incidere sulla modulazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio medesimo;
- Di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, del costo del lavoro e dei costi relativi alla sicurezza (legge 7.11.2000, n. 327) dei lavoratori secondo le misure prescritte dalla normativa vigente;

ALLEGA

- 1) Almeno una dichiarazione di un Istituto Bancario che attesti la solidità economica del soggetto partecipante;
- 2) Almeno tre dichiarazioni di altrettanti Enti affidatari di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto che attestino che il servizio è stato svolto in modo soddisfacente;
- 3) Polizza fidejussoria comprovante il deposito cauzionale provvisorio effettuato con le modalità indicate nel Disciplinare di gara, di € 3.440,00.

Data

Firma (leggibile) del legale rappresentante

Timbro del Soggetto partecipante

(N.B.: allegare copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore o, in caso contrario, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'art.21 del D.P.R. n. 445/2000).

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara. Titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di Moncalieri.

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

*Al Direttore dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri
presso Ufficio Protocollo Comune di Moncalieri
Via Principessa Clotilde 10
10024 Moncalieri (TO)*

Oggetto: Gara per l'affidamento del servizio di gestione della parte tecnica del teatro comunale Matteotti (196 posti) e di gestione tecnico-organizzativa (escluse le docenze e la direzione artistica) della scuola civica musicale (circa 200 allievi) per il periodo 01 settembre 2010 – 31 luglio 2012.

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____

nato a _____ **il** _____

residente nel Comune di _____ **Provincia** _____ **Stato** _____

Via/Piazza _____

legale rappresentante dell'impresa _____

con sede nel Comune di _____ **Provincia** _____ **Stato** _____

Via/Piazza _____

con codice fiscale numero _____

e con partita I.V.A. numero _____

telefono _____ **Fax** _____

con espresso riferimento all'impresa che rappresenta, **formula la seguente offerta economica:**

Prezzo Iva esclusa	Percentuale di ribasso complessivo
In cifre	
In lettere	

Data

**FIRMA LEGGIBILE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE
E TIMBRO DEL SOGGETTO PARTECIPANTE**

ISTITUZIONE MUSICATEATRO MONCALIERI

Prot. n.

Lì,

RACCOMANDATA R.R.

Spettabile
«DITTA»
«INDIRIZZO»
«CITTA»

OGGETTO: Invito alla gara per l'affidamento del servizio di gestione della parte tecnica del teatro comunale Matteotti (196 posti) e di gestione tecnico-organizzativa (escluse le docenze e la direzione artistica) della scuola civica musicale (circa 200 allievi) per il periodo 01 settembre 2010 – 31 luglio 2012, con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori mesi ventidue per quanto concerne la gestione tecnico organizzativa della scuola civica e mesi venti per quanto concerne la gestione tecnico organizzativa del teatro Matteotti, come previsto dall'articolo del disciplinare di gara.

PREZZO A BASE DI GARA IVA ESCLUSA: € 172.000,00

FINANZIAMENTO: mezzi di bilancio.

Codesta impresa/ _____ è invitata a partecipare alla procedura ristretta in oggetto, alle condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto, approvati con determina dirigenziale n. del .

L'aggiudicazione avverrà alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per questa Amministrazione (ai sensi dell'art. 83 D.Lgs.163/06).

Copia del capitolato è allegata alla presente.

Codesta impresa/ _____ è tenuta al rispetto di quanto previsto nell'Atto Istitutivo e nel Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 61/2003.

L'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, in plico chiuso sigillato con ceralacca, timbrato e firmato su tutti i lembi di chiusura (sia i lembi di costruzione, sia quelli di chiusura) dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, con l'indicazione del mittente e la dicitura “ISTITUZIONE MUSICATEATRO Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di gestione della parte tecnica del teatro comunale Matteotti e di gestione tecnico-organizzativa (escluse le docenze e la direzione artistica) della scuola civica musicale per il periodo 01 settembre 2010 – 31 luglio 2012” entro le ore 12.00 del giorno 2010 a mezzo raccomandata postale o direttamente a mano indirizzata a Presidente e Direttore dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri, presso Ufficio Protocollo del Comune di Moncalieri, via Principessa Clotilde 10 – 10024 Moncalieri (To).

AI SENSI DELL'ARTICOLO 12 DEL DISCIPLINARE DI GARA, IL PLICO SUDDETTO DOVRÀ CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) DICHIARAZIONE del legale rappresentante del soggetto partecipante, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, in cui si dichiara in riferimento alla offerta presentata:

- Di conoscere e accettare incondizionatamente le condizioni tutte che regolano l'appalto, contenute nel Disciplinare di gara, nel bando di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e in tutti i suoi allegati e nella lettera d'invito;
- Di essere a conoscenza dello stato di fatto dei luoghi, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano incidere sulla modulazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio medesimo;
- Di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, del costo del lavoro e dei costi relativi alla sicurezza (legge 7.11.2000, n. 327) dei lavoratori secondo le misure prescritte dalla normativa vigente;

B) ALLEGATI:

- Almeno **una** dichiarazione di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 che attestino la solidità economica e finanziaria del soggetto partecipante a gestire il servizio oggetto del presente appalto;

- Almeno **tre** dichiarazioni di altrettanti Enti affidatari di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto che attestino lo svolgimento regolare del servizio nell'ultimo triennio (01.01.2005-31.12.2007);

- Quietanza comprovante il deposito cauzionale provvisorio: per essere ammesse alla gara, le imprese concorrenti dovranno depositare, a titolo di cauzione provvisoria, una somma corrispondente al **2%** dell'importo posto a base di gara, **nei modi e nei termini di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006** e precisamente:

- Versamento intestato alla Tesoreria comunale dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri;
- Attraverso fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993.

La garanzia dovrà prevedere, a pena di esclusione, quanto previsto dall'art. 75 commi 4 e 5 del D. Lgs. 163/2006 e precisamente:

- la clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo del deposito cauzionale provvisorio è il seguente: **€ 3.440,00 (pari al 2% del valore della base di gara)**

Detta cauzione sarà restituita alle imprese non aggiudicatarie e trattenuta per le imprese aggiudicatarie fino alla costituzione della cauzione definitiva.

Anche questa busta a pena di esclusione, dovrà essere chiusa con ceralacca, timbrata e firmata su tutti lembi di chiusura (sia quelli di costruzione, sia quelli di chiusura) e sulla stessa dovrà essere riportato: il nome o la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara con la scritta: **“CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

BUSTA n. 2 - PROGETTO D'INTERVENTO

- Progetto di intervento che evidenzia le modalità di conduzione proposte per il servizio, tenendo conto di obiettivi e finalità indicati dall'Amministrazione nel capitolato, nell'Atto Istitutivo e nel Regolamento dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri.
- Dichiarazione di disponibilità a garantire il posto di lavoro (con numero di ore da concordare e secondo le normative contrattuali vigenti) agli attuali 4 operatori dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri, che operano nei servizi oggetto della presente procedura.
- dichiarazione con la quale si garantisce la sostituzione degli attuali 4 operatori entro due giorni lavorativi, nel caso di una loro assenza. A questo proposito la ditta appaltatrice potrà fare riferimento anche ad un'altra ditta che sia in grado di fornire il servizio rimasto scoperto.

Anche questa busta a pena di esclusione, dovrà essere chiusa con ceralacca, timbrata e firmata su tutti lembi di chiusura (sia quelli di costruzione, sia quelli di chiusura) e sulla stessa dovrà essere riportato: il nome o la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara con la scritta: **“CONTIENE PROGETTO DI INTERVENTO”**.

BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere redatta con le modalità indicate nella lettera d'invito e indicare l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, con indicazione della percentuale di ribasso complessivo offerto per l'affidamento dal 01.09.2010 al 31.07.2012 (come da articolo 4 del presente disciplinare) del servizio, espressa in cifre e in lettere al netto dell'Iva, determinata mediante ribasso da applicarsi sull'importo a base di gara di euro 172.000,00 dando atto che l'importo a base di gara è comprensivo di tutti gli elementi indicati nel capitolato, nell'Atto Istitutivo e nel Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituzione allegati. Si precisa che deve essere utilizzato il “Modello offerta economica” allegato.

Non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto al prezzo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte contenenti riserve.

Quando in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Anche la suddetta busta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa con ceralacca, timbrata e firmata su tutti lembi di chiusura (sia quelli di costruzione, sia quelli di chiusura) e sulla stessa dovranno essere riportati il nome o la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara con la scritta: **“CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”**

BUSTA N. 4 – GIUSTIFICAZIONE PREZZO

Gli elementi giustificativi dell'offerta economica di cui all'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 riguardano, a titolo d'esempio, le seguenti voci di prezzo che concorrono a formare il costo offerto:

- economia del metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- l'originalità dei servizi offerti;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto dallo Stato;
- il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo

del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali ulteriori giustificazioni aggiuntive eventualmente necessarie ai sensi degli art. 87 e 88 del D. Lgs. 163/06.

Anche questa busta a pena di esclusione, dovrà essere chiusa con ceralacca, timbrata e firmata su tutti lembi di chiusura (sia quelli di costruzione, sia quelli di chiusura) e sulla stessa dovrà essere riportato: il nome o la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara con la scritta: **“CONTIENE GIUSTIFICAZIONE PREZZO”**.

L'Amministrazione ammetterà alla gara solo le ditte in possesso della documentazione richiesta. L'assenza o la mancata corrispondenza a quanto richiesto, determineranno l'esclusione dalla gara.

Saranno altresì escluse:

- a) le offerte pervenute oltre il termine delle ore 12,00 del giorno **2010**. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- B) le offerte contenenti riserve, condizionate o duplici;
- c) le offerte redatte in modo imperfetto o non pervenute nelle forme richieste;
- d) le offerte in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di un'unica offerta valida.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione alcuna senza che, in virtù di ciò, possano essere vantate pretese.

Il giorno **2010, alle ore**, nella sede dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri, o in altra sede indicata successivamente, si procederà alla presenza del pubblico, all'apertura del plico principale e della busta n. 1. Seguirà l'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara.

La commissione di gara procederà quindi, anche nei giorni successivi, in seduta segreta, all'apertura delle busta n.2 e all'esame del progetto ivi contenuti e alla attribuzione del relativo punteggio, per il solo progetto contenuto nella busta n.2, secondo i criteri enunciati nel disciplinare di gara.

In sede di valutazione delle offerte, l'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio. A tal fine, l'Amministrazione inoltrerà alle ditte apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire; in caso di mancata risposta entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà, secondo l'importanza della questione posta, tenere valida l'offerta originaria o considerare rinunciataria la ditta.

Il giorno **2010, alle ore ...**, nella sede dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri, o in altra sede indicata successivamente, si procederà alla presenza del pubblico, all'apertura dell'offerta economica contenuta nella busta n. 3 e all'apertura della busta n. 4, per verificare che siano stati presentati gli elementi giustificativi del prezzo. Verificata la presenza di tali elementi si procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche, secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara e all'aggiudicazione provvisoria della gara alla ditta che avrà ottenuto il

maggior punteggio. In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice la ditta che sarà estratta a sorte in seduta pubblica tra le concorrenti con pari punteggio.

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata con determinazione dirigenziale previo compimento della necessaria istruttoria.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi all'aggiudicazione, la stessa sarà annullata e la fornitura sarà affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

I chiarimenti necessari e preliminari la presentazione dell'offerta saranno forniti dal direttore dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri, tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica scuola.canonica@musicateatro.eu

Il Direttore dell'Istituzione Musicateatro
BOIERO Dott. Livio

Allegato:

MODELLO ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA
MODELLO OFFERTA ECONOMICA
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per l'affidamento del servizio di gestione della parte tecnica del teatro comunale Matteotti (196 posti) e di gestione tecnico-organizzativa (escluse le docenze e la direzione artistica) della scuola civica musicale (circa 200 allievi) per il periodo 01 settembre 2010 – 31 luglio 2012

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Art. 2 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Art. 3 - STRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Art. 4 - RICOGNIZIONE DEI LUOGHI

Art. 5 - MACCHINE, ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

Art. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 7 - ONERI A CARICO DELL'ISTITUZIONE MUSICATEATRO MONCALIERI

Art. 8 - VARIAZIONI

Art. 9 - AGGIUDICAZIONE

Art. 10 - PREZZO

Art. 11 - SUBAPPALTO

Art. 12 - SPESE CONTRATTUALI

Art. 13 - DEPOSITO CAUZIONALE

Art. 14 - PAGAMENTI

Art. 15 - MODIFICHE

Art. 16 - REQUISITI E FORMAZIONE MINIMA DEGLI OPERATORI

Art. 17 - ASSENZE E SOSTITUZIONI

Art. 18 - PRIVACY

Art. 19 - NORME ANTINFORTUNISTICHE E CONTRATTO DI LAVORO

Art. 20 - ORARIO DI SERVIZIO

Art. 21 - OSSERVANZA DI LEGGI

Art. 22 - ACCESSI

Art. 23 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

Art. 24 - ASSICURAZIONE

Art. 25 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Art. 26 - PENALITÀ

Art. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 28 - FALLIMENTO

Art. 29 - FORO COMPETENTE

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento a soggetti specializzati del servizio di gestione della parte tecnica del teatro comunale Matteotti (196 posti) e di gestione tecnico-organizzativa (escluse le docenze e la direzione artistica) della scuola civica musicale (circa 200 allievi) per il periodo 1 settembre 2010 – 31 luglio 2012

Per quanto riguarda le modalità di aggiudicazione, si rimanda al disciplinare di gara.

Art. 2 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

È obiettivo del servizio assicurare lo svolgimento dei servizi di cui sopra nel rispetto e secondo le regole stabilite dal presente capitolato, dall'Atto Istitutivo e dal Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri, allegati al presente.

Art. 3 - STRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il servizio dovrà essere svolto in orari da concordare con il direttore dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri e comunque in modo da garantire il regolare svolgimento dei servizi e degli spettacoli previsti al Teatro Matteotti e in modo da garantire altresì il regolare svolgimento dei servizi erogati dalla scuola civica musicale Senatore Pietro Canonica. Il servizio dovrà, in linea generale, svolgersi in continuità con quanto fatto fino a ora in quanto trattasi di attività che si inseriscono in un programma avviato e pluriennale.

L'Istituzione Musicateatro Moncalieri, ente strumentale del Comune, costituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61/2003, secondo le linee guida previste dal D.Lgs.267/2000 gestisce il Teatro Matteotti (196 posti) e la scuola civica musicale (circa 200 allievi). Intende affidare all'esterno la gestione della parte audio-luci del teatro, la gestione della sala teatrale (compresa la fornitura delle maschere a seconda delle esigenze e la fornitura di cancelleria e beni vari per il teatro), la gestione della parte di segreteria/addetto stampa (compresa la fornitura di cancelleria e beni vari per la scuola di musica), dando atto che al momento sono occupati n. 4 addetti per tali servizi.

Art. 4 - RICOGNIZIONE DEI LUOGHI

Il soggetto aggiudicatario è autorizzato a visitare i locali e gli spazi oggetto del servizio prima dell'avvio del servizio stesso.

Art. 5 - MACCHINE, ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

L'attrezzatura essenziale per lo svolgimento dell'attività è messa a disposizione dall'Istituzione Musicateatro (ente strumentale del comune di Moncalieri). Il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire il materiale di consumo.

Art. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve svolgersi secondo quanto stabilito dal presente capitolato, dall'Atto Istitutivo e dal Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri, oltre che in accordo con quanto disposto dal Direttore dell'Istituzione per quanto concerne gli orari, da concordare, per un numero di ore sufficienti a garantire il buon funzionamento del servizio e le regolari aperture al pubblico sia del Teatro Matteotti, sia della Scuola Civica musicale Senatore Pietro Canonica.

Art. 7 - ONERI A CARICO DELL'ISTITUZIONE MUSICATEATRO MONCALIERI

L'Istituzione Musicateatro Moncalieri fornirà:

1. I locali adibiti al servizio
2. Arredi e attrezzature presenti nei locali adibiti al servizio
3. Utenze

L'Istituzione Musicateatro, che gestisce i locali per conto dell'Amministrazione Comunale proprietaria degli stessi, cede in uso gratuito e consegna al soggetto aggiudicatario, alle condizioni di seguito descritte e con data d'inizio del servizio, i locali, le attrezzature e gli arredi necessari per lo svolgimento delle attività. La ditta aggiudicataria si obbliga a non apportare modificazioni alle strutture e agli arredi. L'eventuale ripristino è a carico del soggetto aggiudicatario, fatti salvi eventuali maggiori danni. I beni consegnati dovranno essere restituiti al termine del contratto nelle stesse quantità e stato in cui sono stati ricevuti. La riconsegna dovrà avvenire al momento della cessazione del contratto. L'aggiudicatario ha la responsabilità della conservazione e della custodia di tutti i beni concessi per tutta la durata del contratto. Il rischio di eventuali furti o

sottrazioni, perdite o danneggiamenti, resta a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 8 - VARIAZIONI

Potranno, inoltre, verificarsi variazioni in ordine al tipo di servizio, per far fronte a esigenze contingenti dell'Amministrazione, senza che l'aggiudicatario possa richiedere alcun indennizzo o risarcimento per la parziale o totale mancata attivazione del servizio stesso.

Art. 9 - AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato, mediante procedura ristretta, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare o non aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. L'ente si riserva altresì di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna richiesta in merito

Art. 10 – PREZZO

Prezzo massimo complessivo del servizio a base di gara € 172.000,00 Iva esclusa per il periodo 01.09.2010 – 31.07.2012, con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori mesi ventidue per quanto concerne la gestione tecnico organizzativa della scuola civica e mesi venti per quanto concerne la gestione tecnico organizzativa del teatro Matteotti – Importo massimo in caso di rinnovo € 344.000,00 Iva esclusa.

Il prezzo potrà subire anche variazioni in diminuzione, a seconda delle esigenze di servizio, senza che l'aggiudicatario possa rivalersi sull'Istituzione.

Nel costo, che si intende impegnativo e vincolante, si considerano interamente compensati dall'Amministrazione all'aggiudicatario tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese per materiale di consumo e ogni altro onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi. Il costo orario del personale, non potrà comunque essere inferiore ai minimi salariali previsti per i contratti di riferimento.

Art. 11 - SUBAPPALTO

Il soggetto partecipante dovrà indicare nell'istanza di gara la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi. Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 163/06.

Art. 12 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico dell'aggiudicatario, comprese quelle contrattuali, mentre l'Iva sarà a carico dell'Amministrazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto formale o trascurasse ripetutamente tale adempimento, l'Amministrazione potrà di pieno diritto senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con l'aggiudicatario stesso, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni oltre all'incameramento della cauzione definitiva.

Art. 13 - DEPOSITO CAUZIONALE

Per i depositi cauzionali, provvisorio e definitivo, si rimanda al disciplinare di gara.

Art. 14 - PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture - a scadenza 60 giorni fine mese data di presentazione fattura quale risulta dalla data di ricevimento apposta dall'Amministrazione. Ai fini del pagamento, il termine è rispettato se entro la scadenza fissata l'Istituzione Musicateatro Moncalieri provvederà a emettere regolare mandato in conformità al vigente regolamento comunale di contabilità. Il termine di 60 giorni può essere sospeso nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.

Art. 15 - MODIFICHE

Se nel corso della durata dell'affidamento l'entità del servizio dovesse subire delle variazioni in diminuzione, la spesa presunta sarà ridotta in misura corrispondente alle prestazioni non eseguite, mentre se il servizio, per necessità sopravvenuta, dovesse estendersi, i costi aggiuntivi saranno determinati di comune accordo, facendo comunque riferimento a criteri proporzionali riferiti all'importo complessivo del servizio.

Art. 16 - REQUISITI E FORMAZIONE MINIMA DEGLI OPERATORI

Il personale dovrà possedere i seguenti requisiti minimi :

1. *Diploma o Attestato di scuola media superiore (secondaria di secondo grado);*
2. *Esperienza almeno triennale nella conduzione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (esempio: servizi tecnici teatrali e di gestione tecnico-organizzativa di servizi culturali e musicali, quali ad es. scuole civiche musicali)*

Art. 17 – ASSENZE E SOSTITUZIONI

Prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Amministrazione l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione dei dati anagrafici, delle qualifiche possedute, la documentazione relativa alla formazione, con l'indicazione del rapporto di lavoro applicato, con riferimento all'aspetto economico, normativo, previdenziale, assicurativo.

Il personale addetto ai vari servizi deve costituire, compatibilmente con il rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentono ai lavoratori periodo di assenza dal servizio, un riferimento il più possibile stabile per gli utenti.

Previo accordo con il direttore dell'Istituzione, l'aggiudicatario si impegna a sostituire eventuali assenze che dovessero verificarsi a qualunque titolo, dei propri operatori, entro due giorni lavorativi dalla comunicazione dell'assenza stessa, con personale che possieda i medesimi requisiti dei titolari. A questo proposito la ditta appaltatrice potrà fare riferimento anche ad un'altra ditta che sia in grado di fornire il servizio rimasto scoperto. Le ore di assenza non sostituite non verranno fatturate.

Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere immediatamente comunicata per iscritto all'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di operatori che si rendano responsabili di inadempienze nel proprio ambito lavorativo.

Art. 18 - PRIVACY

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutte le norme di legge (D.Lgs. 196/2003 s.m.i.) relative al trattamento dei dati personali e sensibili e garantire che il personale addetto osservi il massimo della riservatezza professionale nello svolgimento delle proprie mansioni: a tal fine il personale addetto assume le responsabilità previste dalla legge per gli incaricati del trattamento dei dati e la Ditta dovrà dimostrare di aver adottato tutte le misure previste dalla legge e di aver impartito al personale addetto tutte le istruzioni necessarie.

ART. 19 - NORME ANTINFORTUNISTICHE E CONTRATTO DI LAVORO

Nei confronti della generalità del personale l'aggiudicatario si impegna, in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i. , ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni e igiene del lavoro, restando pertanto a suo carico tutti gli oneri e le sanzioni civili e penali in caso di mancata adozione. L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere alla corretta informazione/formazione del personale rispetto ai rischi connessi al profilo professionale.

L'aggiudicatario dovrà in ogni momento a semplice richiesta dell'Amministrazione dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

L'aggiudicatario dovrà applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio che costituisce oggetto del presente appalto, il CCNL siglato dalle OO.SS. maggiormente rappresentative di settore. Inoltre la ditta dovrà rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni contrattuali e in genere ogni altro contratto collettivo che dovesse venire successivamente stipulato per la categoria stessa.

Art. 20 - ORARIO DI SERVIZIO

L'aggiudicatario è tenuto a osservare tutte le disposizioni che saranno emanate dall'Amministrazione o dal direttore dell'Istituzione circa gli orari di lavoro del personale e l'organizzazione del servizio, al fine di garantire il normale svolgimento dell'attività. Il direttore dell'Istituzione effettuerà il controllo delle

prestazioni.

Art. 21- OSSERVANZA DI LEGGI

Oltre a quanto previsto dal presente capitolato, la Ditta sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia.

Art. 22 - ACCESSI

La Ditta aggiudicataria deve dare libero accesso al personale dell'Amministrazione ogni qualvolta si renda necessario.

Art. 23 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

La Ditta dovrà segnalare all'Amministrazione un referente dell'intero servizio.

Art. 24 - ASSICURAZIONE

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause a esso connesse, derivassero all'Amministrazione o a terzi, cose o persone (comprendendo tra queste ultime i soggetti per i quali deve essere prestato il servizio), si intende senza riserve o eccezioni a totale carico della Ditta, salvi gli interventi a favore della stessa da parte di società assicuratrici.

A tale scopo la Ditta dovrà contrarre un'assicurazione contro i rischi inerenti la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato per un massimale RCT adeguato, pari almeno a un minimo di 100.000,00 euro per sinistro blocco unico.

Art. 25 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, la Ditta dovrà darne avviso con anticipo di almeno 48 ore. La Ditta indicherà il responsabile di riferimento, che dovrà essere facilmente reperibile durante l'orario di ufficio.

Art. 26 – PENALITÀ

L'Amministrazione, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione. Si porrà particolare attenzione alla violazione di quanto previsto nel presente Capitolato e anche alle inadempienze, relative alle attività previste dal progetto complessivo presentato dalla Ditta Aggiudicataria.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali contro deduzioni della Ditta, le quali devono pervenire entro 5 giorni dalla data della contestazione.

Potranno essere applicate penalità da un minimo di € 250,00 a un massimo di € 1.000,00 secondo la gravità dell'inadempienza. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con i corrispettivi dovuti alla Ditta ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La penalità non verrà addebitata se la Ditta aggiudicataria dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile.

Art. 27 – SICUREZZA. MODALITÀ DI COORDINAMENTO FRA AZIENDE – INTERFERENZE

L'azienda appaltatrice sarà obbligata a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse attività coinvolte nell'opera complessiva (aziende subappaltatrici e/o lavoratori autonomi).

Nel caso in cui più aziende appaltatrici e/o lavoratori autonomi operino contemporaneamente all'interno dei locali gestiti dall'Istituzione Musicateatro, ciascun Datore di Lavoro deve informare circa i rischi che l'attività della sua azienda può comportare sugli altri lavoratori e deve sorvegliare che vengano rispettate le misure di protezione e prevenzione previste per ciascuna attività specifica svolta dai propri lavoratori.

Qualora l'attività richieda l'allontanamento delle persone dalla zona di svolgimento delle lavorazioni per motivi di sicurezza, l'azienda appaltatrice è tenuta ad allontanare preventivamente le persone, e se è il caso, segnalare o transennare l'ambiente circostante.

Piani di emergenza

Tutti i lavoratori dell'azienda appaltatrice sono tenuti a visionare le planimetrie del piano di emergenza, tenendo in considerazione che le prove di sfollamento nella misura di minimo due all'anno e l'organizzazione delle medesime è a totale carico dell'azienda appaltatrice che dovrà curarne l'attivazione pratica anche nei confronti di eventuali imprese subappaltatrici.

Sarà cura dell'azienda appaltatrice procedere alla nomina degli addetti all'emergenza ed antincendio ed alla relativa formazione ed informazione.

Le planimetrie dei locali e la relazione di un tecnico abilitato sull'agibilità ai sensi del D.lgs n. 311/01 del Teatro Matteotti sono a disposizione presso la sede dell'Istituzione, strada Vignotto 23 – 10024 Moncalieri (TO)

GESTIONE DELLE INTERFERENZE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE

Disposizioni generali

Bisognerà cercare, come obiettivo prioritario, di evitare interferenze contemporanee tra i lavoratori dell'azienda appaltatrice e quelli dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri o lavoratori di altre aziende in appalto.

Nel caso in cui in una determinata area di lavoro, per la presenza di più imprese o per altra causa, si dovesse ritenere necessario eseguire lavorazioni di natura diversa, si dovrà effettuare una apposita verifica onde poter accertare la compatibilità delle stesse, ai fini della sicurezza dei lavoratori e degli utenti.

Nel caso che le interferenze riguardino lavorazioni della stessa azienda sarà l'azienda stessa a farsi carico direttamente dei problemi di sicurezza nascenti da detta situazione predisponendo le necessarie misure di prevenzione da concordare con l'azienda Istituzione.

Nel caso che le interferenze riguardino più imprese, le stesse saranno esaminate presso l'azienda Istituzione in apposita riunione alla quale parteciperanno tutte le figure in materia di sicurezza coinvolte nella criticità dovuta alle attività interferenti.

Nel caso che la esecuzione dei lavori di cui trattasi sia giudicata compatibile "de facto" o in subordine alla predisposizione di ulteriori e specifiche misure di prevenzione, le stesse dovranno essere prese dall'azienda che crea la situazione di rischio.

Le misure di sicurezza individuate come sopra dovranno essere portate a conoscenza di tutte le altre imprese interessate all'interferenza e solo quando dette misure saranno ritenute idonee da tutte le imprese interessate le stesse potranno essere messe in atto.

Nel caso non si possa addivenire ad una decisione unanime da parte delle imprese interessate, sarà il datore di lavoro dell'azienda Istituzione, sulla base del programma lavori esistente, a determinare quale lavorazione dovrà essere sospesa per non pregiudicare la incolumità fisica dei lavoratori e degli utenti.

Nella ricerca di una soluzione in tema di interferenze, occorre tenere presente che i problemi connessi con la tutela dell'integrità fisica dei lavoratori e degli utenti sono da considerarsi assolutamente prioritari rispetto all'esigenza delle lavorazioni.

Art. 28 - COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO

Gli oneri della sicurezza devono essere quantificati per quelle attività di interferenza tra le lavorazioni dell'azienda appaltatrice e quelle dell'azienda Istituzione.

Allo stato attuale, come emerge dal presente documento, non si intravedono costi per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dall'azienda Istituzione, non risulta quindi la necessità di effettuare una quantificazione economica dei costi in argomento.

L'azienda appaltatrice dovrà adottare tutti gli accorgimenti per poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento delle lavorazioni sulla base della propria esperienza, senza pretesa di maggiori compensi oltre a quelli pattuiti in sede di aggiudicazione.

Art. 29 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti ipotesi:

- ✓ cessione dell'attività;
- ✓ mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- ✓ sospensione anche parziale del servizio per un periodo superiore alle 24 ore, esclusi i casi di forza maggiore o caso fortuito;
- ✓ abituale deficienza e negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sulla Ditta a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza della risoluzione del contratto.

Art. 30 - FALLIMENTO

Nel caso di fallimento o altre procedure concorsuali il contratto si intende senz'altro risolto e l'Amministrazione procederà nei termini di legge.

Art. 31 - FORO COMPETENTE

Il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

ISTITUZIONE MUSICATEATRO MONCALIERI

BANDO DI GARA

- 1. ENTE APPALTANTE:** Istituzione Musicateatro Moncalieri, strada Vignotto 23 – 10024 Moncalieri (TO)
- 2. OGGETTO:** Servizio di gestione della parte tecnica del teatro comunale Matteotti (196 posti) e di gestione tecnico- organizzativa (escluse le docenze e la direzione artistica) della scuola civica musicale (circa 200 allievi). La descrizione del servizio è allegata al Capitolato speciale d'appalto.
- 3. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO:** € 172.000,00 Iva esclusa per mesi ventidue per quanto concerne la gestione tecnico organizzativa della scuola civica e mesi venti per quanto concerne la gestione tecnico organizzativa del teatro Matteotti con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori mesi ventidue per quanto concerne la gestione tecnico organizzativa della scuola civica e mesi venti per quanto concerne la gestione tecnico organizzativa del teatro Matteotti – Importo massimo in caso di rinnovo € 344.000,00Iva esclusa.
- 4. LUOGO E DURATA DELL'APPALTO:** Luogo: sede dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri e scuola civica musicale Senatore Pietro Canonica, strada Vignotto 23, Moncalieri (To) e teatro civico Giacomo Matteotti, via Matteotti 1, Moncalieri (To), o altre sedi che nel frattempo siano assegnate all'istituzione Musicateatro Moncalieri.
Durata: dal 01.09.2010 al 31.07.2012 eventualmente rinnovabile.
- 5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:** L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto.
- 6. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO:** Il presente appalto rientra nell'allegato II B del D. Lgs. 163/06 e, pertanto, non si applicano tutte le disposizioni del suddetto decreto, ma soltanto quelle richiamate dall'art. 27 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e le altre espressamente citate nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto. Per quanto non espressamente previsto nei predetti documenti, trova applicazione il Regolamento comunale dei contratti.
- 7. DOCUMENTI E INFORMAZIONI:** Il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto e il bando di gara sono disponibili e scaricabili nel sito internet comunale www.comune.moncalieri.to.it (link "bandi e concorsi"). Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Istituzione Musicateatro Moncalieri - strada Vignotto 23, Moncalieri (To) – tel. 011.605.5045 – posta elettronica scuola.canonica@musicateatro.eu
- 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** requisiti indicati nel disciplinare di gara
- 9. MODALITA' DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** la gara sarà espletata mediante procedura ristretta, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 secondo i criteri indicati nel presente disciplinare.
- 10. TERMINE PERENTORIO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **22 luglio 2010** a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o direttamente a mano

all'Ufficio Protocollo del Comune di Moncalieri, via P. Clotilde n.10, 10024 Moncalieri (To). Saranno escluse le domande pervenute oltre il suddetto termine. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e cioè entro le ore 12,00 del giorno **22 luglio 2010**.

11. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di esclusione, secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

12. CAUZIONE

L'Impresa dovrà depositare cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, secondo le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06. La cauzione definitiva in caso di aggiudicazione sarà depositata ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/06.

13. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA

180 giorni

14. APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno **..... 2010, alle ore**, nella sede dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri, o in altra sede indicata successivamente, si procederà alla presenza del pubblico, all'apertura del plico principale e della busta n. 1. Seguirà l'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara.

La commissione di gara procederà quindi, anche nei giorni successivi, in seduta segreta, all'apertura delle buste n.2 e all'esame del progetto ivi contenuti e alla attribuzione del relativo punteggio, per il solo progetto contenuto nella busta n.2, secondo i criteri enunciati nel disciplinare di gara.

In sede di valutazione delle offerte, l'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio. A tal fine, l'Amministrazione inoltrerà alle ditte apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire; in caso di mancata risposta entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà, secondo l'importanza della questione posta, tenere valida l'offerta originaria o considerare rinunciataria la ditta.

Il giorno **..... 2010, alle ore ...**, nella sede dell'Istituzione Musicateatro Moncalieri, o in altra sede indicata successivamente, si procederà alla presenza del pubblico, all'apertura dell'offerta economica contenuta nella busta n. 3 e all'apertura della busta n. 4, per verificare che siano stati presentati gli elementi giustificativi del prezzo. Verificata la presenza di tali elementi si procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche, secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara e all'aggiudicazione provvisoria della gara alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice la ditta che sarà estratta a sorte in seduta pubblica tra le concorrenti con pari punteggio.

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata con determinazione dirigenziale previo compimento della necessaria istruttoria.

15. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Piemonte C.so Stati Uniti n. 45 – 10129 Torino. I ricorsi avverso il presente bando devono essere notificati alla stazione appaltante entro 60 gg. dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara il ricorso dovrà essere notificato entro 60 gg. dalla comunicazione dell'esclusione.

16. DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 5 luglio 2010

Moncalieri, lì 5 luglio 2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.Livio BOIERO