



CITTÀ DI MONCALIERI

Servizio Personale

Tel. 011/64.01.234/244 fax 011/64.12.46 e-mail: ufficio.personale@comune.moncalieri.to.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO – A TEMPO INDETERMINATO

Con il presente avviso si rende noto che l'Amministrazione Comunale di Moncalieri intende valutare domande di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001 s.m.i. , per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Amministrativo, al quale affidare l'incarico di Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art 34 bis del D.L.gs 165/2001 avviata in data 14.10.2013.

L'assunzione decorrerà – allo stato della vigente normativa, fatte salve modifiche che possano intervenire - entro il 31.12.2013.

Il trasferimento è subordinato alla rinuncia al periodo di preavviso da parte dell'amministrazione di appartenenza, in quanto il periodo di preavviso di 4 mesi previsto dall'art. 16 del CCNL 23.12.99 dell'Area della dirigenza del comparto regioni autonomie locali non risulta compatibile con la data di assunzione prevista. La predetta rinuncia dovrà pervenire entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale di Moncalieri, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, pena decadenza.

La retribuzione di posizione prevista è pari a € 35.000.00 annui lordi.

Requisiti richiesti per la presentazione delle domande di mobilità:

- essere dipendente a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni alle assunzioni, con qualifica dirigenziale a tempo indeterminato nel ruolo amministrativo conseguita entro la data di pubblicazione del bando
- diploma di laurea specialistica. Il D.M. 9 luglio 2009 ha stabilito le equiparazioni tra i diplomi di laurea di vecchio ordinamento, le lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici
- Essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico. L'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente. In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si farà luogo al trasferimento, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al trasferimento.
- Accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché dalla normativa in materia di ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso, per la presentazione della domanda di mobilità. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato, e corredata della fotocopia del documento d'identità, pena la nullità della stessa.

I candidati devono in ogni caso allegare alla domanda di partecipazione:

- o fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- o **curriculum** professionale e formativo, datato e sottoscritto, dal quale emergano i requisiti professionali e attitudinali.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte **in carta semplice** sull'apposito modulo allegato, corredate della documentazione richiesta, devono pervenire **entro e non oltre il 4 novembre 2013 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato) a**

COMUNE DI MONCALIERI – Ufficio Personale

Piazza Vittorio Emanuele II
10024 MONCALIERI (TO)

Le stesse modalità devono essere seguite per trasmettere le istanze via fax al n. 011/641246.

Le istanze possono essere trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it, solo da caselle PEC rilasciate a privati da gestori accreditati presso DigitPA (CNIPA) o da caselle PEC di cittadini, rilasciate gratuitamente ai sensi del DPCM 6 maggio 2009 (CEC-PAC); saranno accettati unicamente i file in formati immutabili (pdf)

Le istanze, se provenienti da caselle di posta elettronica non certificata, saranno accettate solo se sia apposta la firma digitale - anche il curriculum sarà valutabile solo se munito di firma digitale - il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine anche se spedite tramite servizio postale entro la data di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione saranno disposte, sulla base dei requisiti posseduti, con determinazione dirigenziale.

L'eventuale esclusione sarà comunicata mediante telegramma o pec .

La Commissione di Selezione di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 352 del 11.10.2013, sulla base dei curricula presentati e dei colloqui, formulerà la graduatoria dei candidati e individuerà il candidato da assumere.

Il colloquio sarà teso all'accertamento delle capacità professionali, manageriali e dell'attitudine alla funzione di direzione propria del ruolo dirigenziale. In particolare, per la valutazione delle specifiche capacità e conoscenze professionali, il colloquio riguarderà i seguenti ambiti:

- diritto costituzionale; diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi; diritto degli enti locali; ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- organizzazione delle pubbliche amministrazioni: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione; diritto del lavoro con specifico riferimento al lavoro pubblico;
- Gestione dei servizi al cittadino in ambito locale, con particolare riferimento ai servizi demografici e sociali; normativa in materia di privacy e tutela dei dati;
- Procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori pubblici;
- Accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della lingua straniera scelta dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso (inglese o francese o tedesco).

Il colloquio si terrà presso il Municipio di Moncalieri – Piazza Vittorio Emanuele II s.n.c. – Moncalieri il giorno 11/11/2013 alle ore 10,00; il giorno e l'ora del colloquio potrà essere modificato a giudizio insindacabile della commissione di selezione previa comunicazione ai candidati.

I candidati che non abbiano ricevuto la comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il comune di Moncalieri, e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per il quale è stata indetta la selezione.

Si dà atto che l'attuale struttura organizzativa potrà essere soggetta a revisione in sede di riorganizzazione della macrostruttura.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo l'Amministrazione non darvi seguito, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Moncalieri può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del Dlgs 165//2001 s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Laura GROSSO; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Moncalieri - indirizzo : Piazza Vittorio Emanuele II, tel. 011.6401271/6401237.

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.moncalieri.to.it.

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n°196/2003.

Il Dirigente incaricato del Servizio Amministrazione del Personale
Dott. ssa Cinzia Miglietta

Moncalieri, li 17 ottobre 2013

