



**CITTA' DI MONCALIERI**  
**Ufficio Appalti**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA**

**Oggetto: APPALTO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO SITUATI NEGLI STABILI DI PROPRIETÀ COMUNALE – STAGIONE INVERNALE 2011/2012**

**1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Moncalieri (TO), Ufficio Appalti, Piazza Vittorio Emanuele II°, 10024 Moncalieri (TO). Tel.0116401.322/333/472 – Fax 0116401.389/221

Indirizzo Internet: [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it)

Estremi di identificazione dell'appalto:

Determinazione a contrattare n. 965 del 14.07.2011

C.I.G. 3056500F93

CPV: 50721000-5 / 50720000-8

**2. DESCRIZIONE E IMPORTO**

2.1 TIPO DI APPALTO: Appalto pubblico di servizi.

2.2 Descrizione delle prestazioni in appalto: Affidamento del servizio di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di riscaldamento situati negli stabili di proprietà comunale – Stagione invernale 2011/2012.

2.3 Importo complessivo dell'appalto comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € **290.000,00**= oltre IVA di legge di cui:

- Importo per servizi a base di gara soggetto a ribasso: € **286.668,35**= oltre IVA di legge

- Importo oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso € **3.331,65**= oltre IVA di legge

**3. LUOGO DI ESECUZIONE**

Luogo di esecuzione: stabili del Comune di Moncalieri.

**4. FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato mediante fondi propri di bilancio.

## **5. AGGIUDICAZIONE**

5.1 Tipo di procedura: Procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.lgs.163/06.

5.2 Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.lgs. n.163/06 e dell'art. 283 del D.P.R. n. 207/10 (con valutazione dell'offerta anomala secondo quanto previsto dagli artt. 86-88 del D.lgs. n.163/06 e dall'art. 284 del D.P.R. n.207/10). L'offerta sarà valutata in base ai seguenti criteri e punteggi massimi a disposizione:

**A) Elemento Prezzo: max 30 punti;**

**B) Elemento Qualità: max 70 punti così articolati:**

B1) Reperibilità, pronto intervento e presenza sul territorio: max punti 15

B2) Affidabilità e tempistiche servizio di rifornimento: max punti 5

B3) Monitoraggio fornitura di servizio, piano della qualità per i servizi: max punti 8

B4) Grado di dettaglio, struttura, organizzazione delle componenti in cui è articolato il progetto: max punti 7

B5) Proposte migliorative in termini di servizio e di risparmio energetico: max punti 20

B6) Ulteriori proposte migliorative tecnico/procedurali: max punti 15

Per un totale complessivo di 100 punti.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, nei termini seguenti:

- Ai fini della valutazione degli elementi di cui ai punti B1, B3, B4, B5 e B6, viene associato un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), assegnando un coefficiente pari ad 1 (uno) in presenza di caratteristiche tecnico-qualitative ritenute ottimali; mentre negli altri casi il coefficiente è determinato in modo decrescente con intervalli del valore di 0,25 (zero virgola venticinque) punti come evidenziato nella seguente tabella:

- Coefficiente = 1	Caratteristiche ottimali
- Coefficiente = 0,75	Caratteristiche buone
- Coefficiente = 0,50	Caratteristiche sufficienti
- Coefficiente = 0,25	Caratteristiche poco adeguate
- Coefficiente = 0	Caratteristiche non adeguate

- Ai fini della valutazione dell'elemento B2 ("Affidabilità e tempistiche servizio di rifornimento") il coefficiente deve consentire di attribuire il seguente punteggio:

- Distanze tra i depositi di combustibile liquido e gli impianti da servire.
  - Da 0 a 15 Km: Punti 2
  - Oltre 15 km: Punti 1

- Titolarità di deposito di olii minerali con regolare licenza U.T.F. con compilazione dei registri U.T.F. di carico e scarico: Punti 2
- Assenza di titolarità di deposito di olii minerali con regolare licenza U.T.F. con compilazione dei registri U.T.F. di carico e scarico: Punti 0
- Riserva di combustibile pari ad una autonomia di giorni 30: Punti 1
- Riserva di combustibile inferiore ad una autonomia di giorni 30: Punti 0

Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa, il prezzo, il coefficiente è determinato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente  $a$

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

La somma dei punti assegnati all'elemento qualità e all'elemento prezzo porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente che determinerà la graduatoria di gara.

In caso di parità di punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà l'appalto all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta.

## **6. VARIANTI**

Non ammesse.

## **7. DURATA**

12 mesi (termini indicativi: 01.10.2011 – 30.09.2012).

## **8. INFORMAZIONI, RICHIESTE DI DOCUMENTI E SOPRALLUOGO**

La documentazione completa della procedura d'appalto è in visione sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it)/Bandi e concorsi e presso il Servizio Edifici e Impianti del Comune (Piazza Vittorio Emanuele II), previa prenotazione telefonica al n.011.6401.288 oppure al n. 011/6401.476, ove può essere richiesta in copia entro il giorno antecedente la scadenza della presentazione delle offerte.

Le risposte ad eventuali quesiti saranno inviate a mezzo fax al richiedente e disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato; in ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati sul suddetto sito internet comunale.

Gli atti progettuali possono, inoltre, essere acquistati presso la Copisteria ELLETI (Via Cavour n°66 bis) – Tel.011/6407419 - [elleti@inrete.it](mailto:elleti@inrete.it). Il costo di acquisto sarà indicato direttamente dalla Copisteria in base al numero di copie richieste.

**Obbligo del sopralluogo:** E' stabilito, altresì, l'obbligo, per le imprese partecipanti alla gara, di effettuare, prima della presentazione dell'offerta, uno

specifico sopralluogo presso le strutture in cui sarà svolto il servizio, al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta. Tale sopralluogo dovrà essere previamente concordato con il Servizio Edifici e Impianti del Comune di Moncalieri telefonando al numero 011/6401.288 (geom. PIOVANO) oppure al numero 011/6401.476 (dott. USAI)

La disponibilità dell'Amministrazione a consentire l'accesso e verifiche ai luoghi, agli impianti ed agli immobili, esclude la possibilità per l'Appaltatore di eccepire la mancata conoscenza di condizioni e/o elementi riferiti ai suddetti luoghi ed impianti oggetto dell'appalto. Di conseguenza alcun compenso a tale titolo potrà essere successivamente riconosciuto. A tal proposito si precisa che al sopralluogo saranno ammessi:

- il legale rappresentante dell'impresa;
- il direttore tecnico;
- un dipendente munito di specifica delega;

I rappresentanti delle Ditte dovranno presentarsi nei giorni prestabiliti muniti di delega che sarà acquisita agli atti.

## **9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli e appositamente raggruppati, indicati all'art. 34 del D.lgs. n.163/06 s.m.i. e in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del cennato decreto e dei requisiti speciali di cui al successivo punto 10 del presente disciplinare di gara.

Ciascuna impresa facente parte dell'ATI deve specificare la quota parte di servizi che intende effettuare, in quanto si deve tenere conto che vi deve essere piena corrispondenza tra possesso dei requisiti di qualificazione e quota di esecuzione delle prestazioni.

I soggetti che, in qualsiasi forma, singola o associata, partecipano alla gara, non possono partecipare alla gara stessa né singolarmente né in associazione con altri. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs. n.163/06 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera f) del D.lgs. n.163/06.

Ai consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n.163/06 si applica l'art. 35 del D.lgs. n.163/06. Tali consorzi devono, altresì, indicare in sede di gara per quale/i consorziato/i concorrono e per questo/i ultimo/i si applica il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi forma. Inoltre, tali consorzi devono indicare il/i consorziato/i incaricato dell'esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 277 del D.P.R. n.207/10, ai consorzi stabili per servizi e forniture si applicano le disposizioni di cui all'art. 94, commi 1 e 4 del D.P.R. n. 207/10.

## **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei sottoriportati requisiti:

### **10.1) Iscrizione in Albi e/o registri professionali:**

- 10.1.1) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività oggetto dell'appalto.

Nel caso di ATI o consorzi ex art.2602 cod. civ. , il requisito di cui al

punto 10.1.1) deve essere posseduto da tutte le imprese. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/06, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

### **10.2) Requisiti economici e finanziari**

- 10.2.1) Conseguimento nel triennio (2008/2009/2010) di un fatturato globale d'impresa pari o superiore a € 299.000,00=, IVA esclusa. Nel caso di ATI o di consorzi ex art.2602 cod. civ. , il requisito dovrà essere posseduto almeno per il 40% dalla mandataria/consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/06, il requisito deve essere posseduto dal consorzio (considerando cumulativamente i requisiti dei singoli consorziati).
- 10.2.2) Idonee referenze bancarie, in numero minimo di due, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa e costituite da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli Stati membri della U.E. Nel caso di ATI o consorzi ex art.2602 cod. civ. il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n.163/06, il requisito deve essere posseduto dal consorzio (considerando cumulativamente i requisiti dei singoli consorziati).

### **10.3) Requisiti tecnici**

- 10.3.1) Di aver svolto nell'ultimo triennio, (2008/2009/2010), servizi analoghi a quelli oggetto di gara, fornendo l'elenco delle Pubbliche Amministrazioni e/o privati a favore dei quali sono state effettuati. L'importo di tali servizi dovrà essere complessivamente pari o superiore ad € 290.000,00= IVA esclusa. Nel predetto elenco dovranno essere indicati il committente e l'importo contrattuale di ciascun servizio, l'oggetto ed il periodo del contratto. Nel caso di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio e attestata dal committente.
- 10.3.2) Di essere inserito all'interno dell'elenco regionale di coloro che sono abilitati al rilascio del "bollino verde", così come previsto dalla D.G.R. n. 35-9702/2008.
- 10.3.3) Di possedere la certificazione sistema di qualità secondo le norme UNI EN ISO serie 9001. Nel caso di ATI o di consorzi ex art.2602 cod. civ. , tutti i requisiti di cui al punto 10.3) dovranno essere posseduti almeno per il 40% dalla mandataria/consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs.n.163/06, i detti requisiti devono essere posseduti dal consorzio (considerando

cumulativamente i requisiti dei singoli consorziati).

#### **10.4) Requisiti generali di ammissione**

- 10.4.1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.lgs. n. 163/06;
- 10.4.2) Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/99;
- 10.4.3) Non avvalimento dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i. ovvero conclusione del periodo di emersione;
- 10.4.4) Insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara. Si rinvia, per il dettaglio, al successivo punto 12.1, V.  
Nel caso di ATI e di consorzi ex art.2602 cod. civ. i requisiti di cui al punto 10.4) devono essere posseduti da tutte le imprese; nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/06, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

Salvo che non sia diversamente stabilito, per i requisiti tecnici ed economico-finanziari il possesso può anche essere frazionato, ma in ogni caso si dovrà coprire complessivamente il 100% del servizio oggetto di gara, nelle percentuali e nei modi all'uopo stabiliti.

I concorrenti riuniti in ATI o di consorzi ex art.2602 cod. civ. devono eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 163/06. Il contratto di avvalimento dovrà, a pena d'esclusione, indicare dettagliatamente le risorse messe a disposizione al concorrente dall'impresa ausiliaria.

#### **11. CAUZIONI**

Cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, in originale, per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara e, dunque, pari a € **5.800,00** (cinquemilaottocento/00).

Detto deposito può essere costituito presso la Tesoreria comunale in contanti o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Moncalieri oppure mediante fidejussione bancaria rilasciata da Istituto Bancario autorizzato a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da Compagnia di Assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1/1/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente, pena l'esclusione:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;

4) l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora la garanzia sia costituita presso la Tesoreria comunale in contanti o assegno circolare non trasferibile il concorrente dovrà presentare, a pena d'esclusione, una dichiarazione resa esclusivamente da un Istituto Bancario, ovvero da una Compagnia di Assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni, ovvero da Società di Intermediazione Finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1/1/93 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, contenente l'impegno a rilasciare, nei confronti del concorrente ed in favore dell'Ente appaltante la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50%, ai sensi dell'art.75, co,7, del D.lgs n.163/06, per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000. A tal fine, la domanda di partecipazione alla gara deve essere corredata, a pena d'esclusione, dalla certificazione (in originale o in copia) ovvero da una dichiarazione attestante il possesso di tale certificazione di qualità.

In caso di ATI già costituite (riunioni di imprese, consorzi ex art.2602 cod.civ. e GEIE), la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, deve essere unica (deve, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento di imprese) e può essere sottoscritta, sulla base del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza stipulato al momento della costituzione del raggruppamento, anche dal solo legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti in raggruppamento, con responsabilità solidale nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale e con responsabilità "pro-quota" per le sole imprese mandanti e con responsabilità solidale della sola impresa capogruppo mandataria nel caso di raggruppamento di tipo verticale, così come previsto dall'art. 108 del D.P.R. n. 554/99.

In caso di ATI non ancora costituite ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/06, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, deve essere unica (deve, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento in caso di aggiudicazione dell'appalto) e deve, sempre a pena di esclusione dalla gara, essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno detto raggruppamento, con responsabilità solidale nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale e con responsabilità "pro-quota" per le sole imprese mandanti e con responsabilità solidale della sola impresa capogruppo mandataria nel caso di raggruppamento di tipo verticale, così come previsto dall'art. 108 del D.P.R. n. 554/99.

In caso di ATI costituenda o costituita e la riduzione del 50% è possibile solo se tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della qualità.

Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale o di importo superiore ai sensi dell'art.113 del D.lgs.163/2006.

## **12. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il plico, contenente la documentazione e l'offerta, debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo dell'Ente Poste Italiane, con raccomandata o posta celere, o a mezzo di agenzia autorizzata al recapito, o a mano, entro il termine perentorio

**delle ore 12.00 del 12.09.2011**

al seguente indirizzo: "Comune di Moncalieri – Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Emanuele II° - 10024 Moncalieri (TO)".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'orario dell'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.15. Il lunedì e il mercoledì ore 14.30/16.00.

Sull'esterno del plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura **"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE APPALTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO SITUATI NEGLI STABILI DI PROPRIETÀ COMUNALE – STAGIONE INVERNALE 2011/2012"**.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste separate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione"

"B - Offerta tecnica"

"C – Offerta economica".

**Nella busta "A-Documentazione"**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**12.1) La domanda di partecipazione**, in competente bollo, da redigersi sulla base dell'allegato fac-simile, deve contenere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e a pena d'esclusione, le seguenti attestazioni:

I) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 co.1, lett. a), d), e), f), g) h), i), m), m ter) del D.lgs. n. 163/2006, e la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL;

II) l'insussistenza delle condizioni comportanti violazione del divieto di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006;

III) l'inesistenza delle cause di esclusione derivanti dalla legge n.383/2001, Capo I, "Norme per incentivare l'emersione dall'economia sommersa";

IV) l'insussistenza delle sanzioni interdittive limitative, in via temporanea o permanente, della capacità di contrattare con la Pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 32- quater del codice penale;

V) l'inesistenza, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 38 co.1 lett. m-quater) del D.lgs.n.163/06, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o di qualsiasi relazione, anche di fatto. A corredo di detta dichiarazione, il concorrente, **alternativamente**, allega:

a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle

situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. (in questo caso il concorrente dovrà aggiungere al plico una busta sigillata contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta).

VI) di aver conseguito nel triennio (2008/2009/2010) un fatturato globale d'impresa pari o superiore a € 299.000,00=, IVA esclusa;

VII) di possedere i seguenti requisiti tecnici:

a) di aver svolto nell'ultimo triennio, (2008/2009/2010), servizi analoghi a quelli oggetto di gara, fornendo l'elenco delle Pubbliche Amministrazioni e/o privati a favore dei quali sono state effettuati. L'importo di tali servizi dovrà essere complessivamente pari o superiore ad € 290.000,00= IVA esclusa. Nel predetto elenco dovranno essere indicati il committente e l'importo contrattuale di ciascun servizio, l'oggetto ed il periodo del contratto. Nel caso di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio e attestata dal committente) (indicando, a pena d'esclusione, gli importi e oggetti contrattuali, i periodi di riferimento e i committenti/destinatari dei servizi);

b) di essere inserito all'interno dell'elenco regionale di coloro che sono abilitati al rilascio del "bollino verde", così come previsto dalla D.G.R. n. 35-9702/2008;

c) di possedere la certificazione sistema di qualità secondo le norme UNI EN ISO serie 9001;

VIII) di aver preso visione del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e degli altri elaborati progettuali e di accettare e di impegnarsi a dare puntuale attuazione a tutte le prescrizioni ivi contenute e di ritenere le somme previste e riportate nel presente disciplinare sufficienti per una puntuale attuazione dei servizi; di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;

IX) di conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, negli altri elaborati progettuali e nel disciplinare di gara;

X) di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

XI) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

- XII) che il concorrente intende/non intende avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione della capacità tecnica/finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 163/2006;
- XIII) in riferimento all'art.17 della legge 12/03/1999, n.68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero di non essere assoggettato alla disciplina delle assunzioni obbligatorie;
- XIV) di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli obblighi di cui al D.lgs.n.81/2008 e s.m.i.;
- XV) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del D.lgs.n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e per la stipula di eventuale contratto;
- XVI) nel caso di consorzi di cui all'art.34.1 lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, l'indicazione, a pena d'esclusione, dei consorziati per i quali il consorzio concorre e dell'impresa che eseguirà la prestazione in appalto;
- XVII) di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività oggetto dell'appalto;
- XVIII) ai sensi e per gli effetti dell'art. 118, comma 2, punto 1), del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, in caso di aggiudicazione, di voler subappaltare o subaffidare a cottimo ad imprese idonee e qualificate ai sensi di legge, le seguenti prestazioni/lavorazioni previste in contratto:  
.....;
- XIX) di accettare che con avviso sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it/](http://www.comune.moncalieri.to.it/) Bandi e concorsi si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara e che tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima e della seconda seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente; di accettare, altresì, che nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.79 del D.lgsn.163/06;
- XX) di indicare il seguente domicilio (fax) che sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni ex art.79 del D.lgs n.163/06: .....
- XXI) di possedere (o di impegnarsi a comprovarne il possesso prima dell'avvio della fase esecutiva del contratto) i requisiti di abilitazione di cui al D.M.37/2008 per l'installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all'art.1 lett. a), b), c) d) e) g) della legge o equivalente in Paesi UE;
- XXII) ai fini del modello G.A.P. di cui all'art.2 legge del 12.10.1982 n. 726 e legge del 30.12.1991 n. 410, di indicare i seguenti dati:

<b>IMPRESA PARTECIPANTE</b>	
<hr/> <b>Partita IVA (*)</b>	

Ragione Sociale (*)
Luogo (*) Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa Prov. (*)
Sede Legale (*):
CAP/ZIP: _____
Codice attività (**) _____ Tipo impresa (*) Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>
_____, _____, _____
Volume Affari _____ Capitale sociale _____ Tipo Divisa: Euro <input type="checkbox"/>

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni ivi contenute devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o di consorzi ex art.34 lett. b) e c) del D.lgs.n.163/06 (e di tutte le imprese di questi ultimi che effettuino la prestazione in appalto). Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi ex art.2602 cod.civ. costituiti mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo mandataria. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi ex art.2602 cod.civ. non ancora costituiti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento. La domanda e le dichiarazioni ivi contenute possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, a pena d'esclusione, la relativa procura.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla domanda di partecipazione a condizione che la domanda stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**12.1bis) Dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di cui all'art.38, co.1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/06: da redigersi sulla base**

dell'allegato fac-simile, resa dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a condizione che la dichiarazione stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**12.1ter) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art.38, co.1, lettera c) del D.lgs. n. 163/06 sulle vicende delle cariche sociali nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,** da redigersi sulla base dell'allegato fac-simile.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a condizione che la dichiarazione stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

In merito alle dichiarazioni di cui ai punti 12.1 bis) e 12.1 ter), si precisa che devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione. Ai fini del comma 1, lettera c) dell'articolo 38, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**12.2) Idonee dichiarazioni bancarie,** in carta semplice ed in numero minimo di due rilasciate da istituti di credito diversi, dalle quali risulti la serietà, la solidità e la correttezza dell'impresa e la sua disponibilità di mezzi finanziari tali da poter assumere il presente appalto.

**12.3) Cauzione provvisoria** costituita nei modi di cui all'art. 75 del D.lgs 163/2006.

**12.4) Dichiarazione, nel caso di ATI** contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa, nei limiti dell'art. 37, comma 13 del D.lgs.n. 163/2006 e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 citato. Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a condizione che la dichiarazione stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**12.5) Dichiarazioni e documentazione di cui all'art.49, co.2 del D.lgs 163/06** (nel caso di avvalimento)

**12.6) Ricevuta del versamento di Euro 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici** (istruzioni in vigore dal 1.05.2010 per effetto della deliberazione della AVCP del 15.02.2010).

Nel caso di ATI o di consorzi ex art.2602 cod.civ. la documentazione di cui:  
- ai punti 12.1), 12.1bis), 12.1ter), 12.2) deve essere prodotta da tutte le imprese raggruppate se l'ATI non è costituita ovvero dal legale rappresentante della mandataria se l'ATI è costituita;  
- ai punti 12.3),12.6) deve essere unica e prodotta solo dalla mandataria per le ATI costituite o costituende;  
- al punto 12.4) deve essere sottoscritta in modo congiunto da parte di tutte le imprese che faranno parte dell'ATI;  
- al punto 12.5) deve essere prodotta dall'impresa avvalente e da quella ausiliaria.  
Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, la documentazione di cui:  
- ai punti 12.1), 12.1bis), 12.1ter), deve essere prodotta dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio;  
- ai punti 12.2), 12.3), 12.6) deve essere prodotta solo dal consorzio.  
- al punto 12.5) deve essere prodotta dal consorzio avvalente e dall'impresa ausiliaria.

**Nella busta “B - Offerta tecnica”**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, a pena di esclusione:

1) **Progetto tecnico (redatto in massimo 120 pagine formato A4; ciascuna pagina di massimo 45 righe utilizzando un carattere non inferiore a 12) contemplante:**

- a) **Reperibilità, pronto intervento e presenza sul territorio:** l'impresa offerente dovrà indicare in modo puntuale la propria presenza territoriale, le tempistiche di intervento in caso di necessità oltre il sistema e le modalità di reperibilità che intende mettere in campo.
- b) **Affidabilità e tempistiche servizio di rifornimento:** l'impresa offerente dovrà indicare le distanze tra i propri depositi di combustibile liquido e gli impianti da servire; dovrà indicare se è titolare di deposito di olii minerali con regolare licenza U.T.F. con compilazione dei registri U.T.F. di carico e scarico e dovrà indicare se in qualsiasi momento dell'anno è in grado di avere, in sito, riserva di combustibile pari ad un'autonomia di giorni 30.
- c) **Monitoraggio della fornitura di servizio, piano della qualità per i servizi:** l'impresa offerente dovrà descrivere dettagliatamente le proprie metodologie operative per l'esecuzione delle attività e prestazioni, le attrezzature ed i mezzi che intende impegnare, descrivendo i propri punti di forza e le caratteristiche che intende evidenziare.
- d) **Grado di dettaglio, struttura, organizzazione delle componenti in cui è articolato il progetto:** l'Impresa offerente dovrà riportare la struttura organizzativa che intende impiegare per l'appalto, divisa in struttura gestionale ed in struttura operativa.
- e) **Proposte migliorative in termini di servizio e di risparmio energetico:** l'Impresa offerente è tenuta a formulare proposte migliorative in grado di garantire maggiori benefici sia in termini di servizio che di risparmio energetico.

**f) Ulteriori proposte migliorative tecnico/procedurali:** E' facoltà dell'Impresa concorrente formulare ulteriori proposte migliorative che saranno offerte all'Amministrazione a titolo gratuito e che, pur mantenendo inalterata la natura dell'appalto, siano in grado di garantire maggiori benefici sia di carattere tecnico che procedurale. Tali proposte saranno eseguite dall'impresa offerente senza che questa possa richiedere alcun compenso aggiuntivo.

2) Dichiarazione ex art. 13, comma 5, lett. a) del D.lgs n.163/06 indicante, in maniera motivata e comprovata, le parti dell'offerta stessa per le quali l'accesso e ogni forma di divulgazione verso i terzi sono esclusi per ragioni di segretezza tecnica o commerciale.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla offerta e alla dichiarazione a corredo a condizione che i documenti stessi siano corredati, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**Nella busta "C - Offerta economica"**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno deve essere contenuta, a pena di esclusione:

- L'offerta economica, in competente bollo, redatta preferibilmente sul fac-simile allegato, che deve essere incondizionata e deve **contenere un ribasso percentuale sull'importo per servizi a base di gara**, in cifre (non più di tre decimali oltre la virgola - non saranno presi in considerazione i decimali superiori al terzo) e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere.

L'offerta, come sopra formulata deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dell'ATI costituita o dei consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di ATI da costituirsi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla offerta a condizione che l'offerta stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

### **13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara è indetta per il giorno **13.09.2011 alle ore 09.30** presso la sede dell'Ente appaltante.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito riportata.

La Commissione di gara, appositamente costituita, in detta data e in seduta pubblica, procederà:

1) alla verifica della documentazione amministrativa di cui al precedente punto 12 per accertare la presenza della documentazione richiesta al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara;

2) a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti speciali (capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa), richiesti per la partecipazione alla gara, presentando l'apposita documentazione che sarà richiesta con specifica nota dell'Ente appaltante.

**Soltanto ai fini collaborativi e per accelerare la procedura, si invitano i concorrenti a produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici ed economico - finanziari prescritti, presentandola in apposita busta unitamente alla documentazione amministrativa all'interno della Busta "A – Documentazione".**

Dopo aver effettuato la verifica, la Commissione di gara procederà:

3) all'esclusione/alla conferma di ammissibilità dalla/alla gara dei concorrenti che non abbiano/che abbiano trasmesso la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni del possesso dei suddetti requisiti speciali.

4) all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ai fini di identificarne e verificarne il contenuto in conformità alle prescrizioni di gara.

Successivamente, in seduta riservata, si procederà alla valutazione dei progetti tecnici e alla attribuzione dei punteggi.

La Commissione, dopo la valutazione dei progetti tecnici procederà, in seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata successivamente sul sito dell'Ente appaltante e comunicata a mezzo fax a tutti i concorrenti:

5) alla comunicazione dei punteggi assegnati ai concorrenti nell'offerta tecnica;

6) all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, alla conseguente attribuzione dei punteggi, all'eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

7) all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio complessivo, fatto salvo l'eventuale rinvio della gara per la valutazione dell'anomalia delle offerte, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 284 del D.P.R. n.207/10.

I concorrenti ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. L'aggiudicazione della gara dovrà essere formalizzata con apposito atto del dirigente competente. La stipulazione del contratto - in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario - è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche riguardanti il possesso dei requisiti generali di ammissione e speciali e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

Dette verifiche potranno essere estese, ove l'Ente appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Si applicano gli artt.11 e 12 del D.lgs.n.163/2006.

#### **14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

#### **15. ALTRE INFORMAZIONI**

a) tutte le condizioni relative all'appalto sono disciplinate nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, cui si rinvia.

b) tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al bando di gara e al disciplinare di gara hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate o manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti;

- c) con avviso sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it/](http://www.comune.moncalieri.to.it/) Bandi e concorsi si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima e della seconda seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.79 del D.lgs. n.163/06;
  - d) i concorrenti devono indicare nella domanda di partecipazione il domicilio (fax) che sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni ex art.79 del D.lgs. n.163/06;
  - e) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
  - f) è facoltà dell'Ente appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax;
  - g) trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente;
  - h) il verbale di gara non costituisce contratto;
  - i) si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria, decadenza dall'aggiudicazione stessa:
    - ⇒ la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva;
    - ⇒ la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data della relativa comunicazione;
    - ⇒ il mancato possesso dei requisiti di abilitazione di cui al D.M.37/2008 per l'installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all'art.1 lett. a), b), c) d) e) g) della legge o equivalente in Paesi UE.
- L'Ente appaltante, in tale ipotesi come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente, alla determinazione della nuova soglia di anomalia e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala;
- j) tutti i certificati, le dichiarazioni e i documenti che saranno inviati all'Ente appaltante, devono essere redatti, pena l'esclusione, in lingua italiana ovvero tradotti mediante traduzione giurata;
  - k) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara. Titolare del trattamento è il Città di MONCALIERI;
  - l) la presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo;
  - m) i ricorsi avverso il bando di gara e il presente disciplinare devono essere

- notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara e del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: TAR Piemonte Corso Stati Uniti n.45 - Torino;
- n) il ricorso al subappalto o il cottimo ai sensi dell'art. 118 del D.lgs.163/06 deve essere indicato nell'offerta, pena la mancata autorizzazione al subappalto. L'Ente appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e l'appaltatore sarà obbligato a trasmettere allo Ente appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate dal subappaltatore o dal cottimista entro il predetto termine, l'Ente appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari;
- o) ai sensi dell'art. 140 del D.lgs. n.163/06, il Comune di Moncalieri in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del citato D.Lgs. n. 163/2006, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.
- p) i referenti per gli aspetti tecnici dell'appalto sono: geom. Giuseppe PIOVANO (tel.011/6401.288) e dott. Domenico USAI (Tel. 011/6401.476);
- q) il responsabile unico del procedimento è il geom. Giuseppe PIOVANO del Settore Gestione Infrastrutture/Servizio Edifici e Impianti;
- r) per informazioni sul procedimento di gara: Ufficio Appalti - tel.0116401.322/333/472/399 - fax 0116401.389/221.

Moncalieri, lì 25.07.2011

IL DIRIGENTE  
Dott. Alberto VARETTO



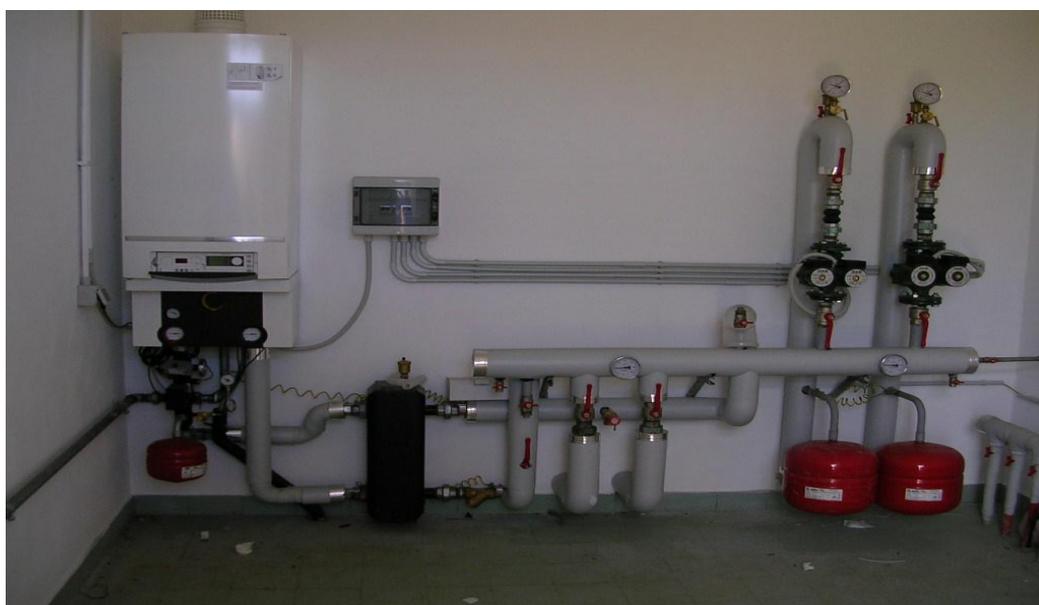
## **CITTÀ DI MONCALIERI**

*Settore Gestione Infrastrutture*

*Tel. 011/6401207 - fax 011/6401 334*

*Servizio Edifici e Impianti*

### **GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO NEGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE**



---

### **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA**

---

Moncalieri, giugno 2011

*IL PROGETTISTA  
(Geom. Piovano Giuseppe)*

*IL COLLABORATORE  
(Ing. Domenico Usai)*

*IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE  
(Geom. Piovano Giuseppe)*

*IL DIRIGENTE SETTORE  
GESTIONE INFRASTRUTTURE  
(arch. Pietro De Vittorio)*

<b>ART. 1 -</b>	<b>OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	3
<b>ART. 2</b>	<b>RESPONSABILITA' DELL'ASSUNTORE</b> .....	10
<b>ART. 3</b>	<b>SERVIZIO DI REPERIBILITA'</b> .....	11
<b>ART. 4</b>	<b>PRESCRIZIONI GENERALI.</b> .....	11
<b>ART. 5</b>	<b>LAVORI SUGLI IMPIANTI TERMICI ESISTENTI O DI NUOVA REALIZZAZIONE.</b> ....	12
<b>ART. 6</b>	<b>PERIODO DI RISCALDAMENTO</b> .....	13
<b>ART. 7</b>	<b>PROVE DI ACCENSIONE</b> .....	13
<b>ART. 8</b>	<b>ORARIO DI SERVIZIO IMPIANTI DI RISCALDAMENTO</b> .....	13
<b>ART. 9</b>	<b>ELENCO EDIFICI</b> .....	14

## **ART. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**1) Il presente servizio concerne l'appalto di gestione esercizio e manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti di riscaldamento e produzione acqua calda negli edifici di proprietà comunale.**

**2) Le principali prestazioni previste nell'appalto sono:**

### **2.1) gestione ed esercizio degli impianti di riscaldamento**

Per "gestione ed esercizio" si intende la conduzione dell'impianto termico nei termini previsti dalle vigenti leggi facendo riferimento ai relativi regolamenti sanitari, laddove previsti e conformemente agli artt. 3 e 4 del DPR n. 412/1993 e s.m.i.

La finalità dell'esercizio dell'impianto termico è di assicurare il livello di comfort ambientale nel periodo, negli orari e nei modi stabiliti dalla normativa vigente relativamente agli edifici, in relazione alle loro destinazioni d'uso.

L'esercizio dell'impianto è svolto attraverso le seguenti attività:

- avviamento dell'impianto;
- conduzione dell'impianto secondo le norme UNI - CTI vigenti;
- pronto intervento;
- spegnimento/attenuazione;
- azioni di controllo e di misura dell'esercizio previsti per legge;
- messa a riposo.

### **2.2) periodo e durata della gestione**

L'Assuntore, in quanto TERZO RESPONSABILE è tenuto:

- ad assoggettarsi alle necessità del Committente sia per il periodo di riscaldamento che per la produzione di acqua calda e comunque secondo le disposizioni dettate dal D.P.R. n. 412/1993 e DL.gs. 192/05;

- ad esporre presso ogni impianto termico una tabella in cui dovrà essere indicato:

- 1) l'orario di attivazione giornaliera definito dal Comune di Moncalieri
- 2) le generalità ed il domicilio del soggetto responsabile dell'esercizio e manutenzione dell'impianto termico.

### **2.3) variazione della durata dell'orario della gestione**

L'Assuntore, su disposizione della D.L., armonizzerà il periodo di gestione in base alle condizioni metereologiche ed in accordo con le ordinanze delle Autorità

### **2.4) conservazione e compilazione del libretto di centrale ed altre registrazioni**

Il Responsabile dell'esercizio e della manutenzione deve conservare il "libretto di centrale e libretto di impianto", conformemente a quanto prescritto all'allegato I e II del D.M. 17/03/2003, presso le singole centrali termiche e/o gli uffici tecnici dei presidi. Il nominativo del responsabile dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici deve essere riportato in evidenza sul "libretto di centrale". La compilazione per le VERIFICHE PERIODICHE è effettuata a cura del responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico con imoduli previsti dal DL.gs. 311/06 allegati F e G. Il responsabile dell'esercizio e manutenzione dell'impianto termico deve apporre la propria firma sul "libretto di centrale" per accettazione della funzione. Il responsabile dell'esercizio e manutenzione dell'impianto termico è tenuto alla compilazione del registro di carico e scarico del combustibile impiegato, secondo le disposizioni in vigore.

## **2.5) preparazione e prove per l'avviamento dell'impianto**

L'Assuntore è tenuto entro una settimana dalla consegna dell'impianto e, in caso di contratto pluriennale, a prepararlo ciclicamente ogni anno per l'avviamento, provvedendo al rabbocco con acqua trattata, pressurizzando i vasi di espansione laddove esistenti, sfogando l'aria nei punti alti, ecc. e ad effettuare a proprie spese una PROVA A CALDO DELL'IMPIANTO i cui risultati devono essere trascritti nel "libretto di centrale". La prova a caldo deve avere una durata minima di 4 ore, con la messa in funzione di tutte le apparecchiature installate nelle centrali termiche e delle sottostazioni e centraline ove presenti. L'Assuntore è tenuto a comunicare agli utenti tramite appositi cartelli e, con preavviso di 48 ore, la data di effettuazione della prova suddetta. Eventuali disfunzioni rilevate nel corso della prova, che potrebbero pregiudicare il buon andamento della gestione o comunque ritardare l'inizio, devono essere immediatamente segnalate per iscritto al Committente e verbalizzate.

## **2.6) gestione**

La gestione degli impianti termici deve garantire nelle singole unità immobiliari di ogni edificio il mantenimento di una temperatura media aritmetica nei limiti di cui all'art. 4 del DPR 412/93 e s.m.i.;

il servizio deve essere effettuato con personale abilitato a norma di legge;

il servizio deve essere svolto nel rispetto delle disposizioni legislative e dei regolamenti locali. In particolare:

- l'esercizio e la vigilanza degli impianti di riscaldamento devono risultare conformi a quanto indicato nella Legge 13.07.1966 n. 615 e del D.G.R. 98 – 1247 della Regione Piemonte;

- la manutenzione, la conduzione e controllo degli impianti di riscaldamento devono risultare conformi a quanto indicato nelle norme UNI vigenti durante l'esercizio, il rendimento di combustione non deve essere inferiore ai limiti di rendimento previsto dal D.G.R. 46 – 11968 all'allegato 5; eventuali non conformità, non derivanti dall'esercizio, dovranno essere tempestivamente segnalate per iscritto al Committente.

L'Assuntore deve garantire in qualsiasi tempo una perfetta combustione nel rispetto dei VALORI limite di emissione stabiliti dalle leggi e normativa vigente.

Le misure di rilevazione (indice di opacità fumi e emissioni degli NOx) devono essere trascritte nel "libretto di centrale". Prima e durante la gestione del servizio, a cadenza regolare, l'assuntore è tenuto ad effettuare le prove di funzionalità ed efficienza di tutti i dispositivi di sicurezza e controllo di cui sono dotati gli apparecchi utilizzatori delle centrali termiche e dell'impianto in generale. Per tale verifica è fatto divieto d'uso di fiamme libere e luci elettriche non schermate e del tipo non antideflagrante. Eventuali provvedimenti adottati dalle Autorità per inadempienza a quanto descritto, saranno da ritenersi a carico del TERZO RESPONSABILE.

eventuali guasti che comportino la fermata degli impianti per un tempo superiore a 1 ora devono essere immediatamente comunicati dall'Assuntore al Committente e segnalati agli utenti degli edifici, interessati mediante l'esposizione di appositi CARTELLI INDICATORI posti negli edifici, specificando il presunto TEMPO DI FUORI SERVIZIO.

**Inoltre dovrà comprendere:**

- **la fornitura di combustibile (per gli impianti a gasolio), nella quantità e con le caratteristiche richieste dagli impianti termici;**
- **la conduzione degli impianti termici a gasolio a metano e a teleriscaldamento;**
- **la manutenzione di tutte le apparecchiature, impianti e manufatti edili pertinenti: si intende per manutenzione tutto quanto necessario a mantenere la continuità del**

**servizio nel rispetto delle leggi, compresa quindi la sostituzione di qualunque parte di impianto.**

**- la conduzione di servizi accessori, compresa la produzione di acqua calda nel periodo invernale ed estivo (maggio-settembre), per alcuni stabili comunali;**

**- Resta esclusa dagli oneri dell'appaltatore la:**

**- fornitura di energia elettrica;**

**- fornitura di gas metano;**

**- fornitura di acqua necessaria al funzionamento degli impianti;**

**- la fornitura di calore per gli impianti a teleriscaldamento.**

-

**Il soggetto aggiudicatario, nell'erogazione delle prestazioni oggetto del presente appalto, assume il ruolo del terzo responsabile (art. 31, commi 1 e 2 della legge 10\91).**

### **2.7) controlli e misure e generalità**

Al fine di garantire la sicurezza e la qualità del servizio, prima, durante e dopo ogni gestione stagionale invernale della centrale termica, devono essere effettuati tutti i controlli e le misure previste dalla normativa e legislazione vigente, che devono essere registrati sul libretto di centrale. Gli elementi da sottoporre a VERIFICA PERIODICA e le misure da effettuare sono quelli riportati nel LIBRETTO DI CENTRALE Tali verifiche e misure vanno effettuate almeno una volta all'anno, normalmente prima dell'inizio del periodo di riscaldamento.

L'Assuntore deve assicurare la costante verifica dello stato complessivo dell'impianto ai fini della sicurezza e della funzionalità per quanto riguarda: le centrali termiche, le sottostazioni, i serbatoi, le tubazioni in genere, i camini, i cunicoli, le ispezioni, i grigliati, le apparecchiature che vengono manovrate saltuariamente (interruttore generale, pulsanti di sgancio, ecc.), con l'obbligo di segnalare al Committente ogni anomalia o stato di pericolo.

L'Assuntore deve inoltre tenere regolarmente sotto controllo:

- lo sfogo dell'aria e le regolazioni dell'impianto in genere (centrale termica, reti, sottostazioni, fabbricati) onde consentire il regolare funzionamento dello stesso;

- la regolazione dell'impianto per la riequilibratura della temperatura ambiente nei diversi locali;

- il funzionamento delle apparecchiature di termoregolazione.

Qualsiasi loro disfunzione deve essere tempestivamente segnalata al Committente per gli interventi del caso.

L'Assuntore deve impedire che, una volta definita in contraddittorio con i tecnici del Committente la temperatura delle apparecchiature di termoregolazione, il pannello relativo possa venire manomesso dal personale.

### **2.8) Norme di riferimento per alcuni controlli e misure**

I controlli dovranno essere conformi a quanto indicato nelle norme UNI-CTI, UNI-CIG e UNI-CEI vigenti.

Le misure di temperatura dell'aria nei locali degli edifici deve essere effettuata secondo quanto indicato nelle norme UNI 5364.

Le misure del rendimento di combustione del generatore di calore devono essere effettuate secondo dalle nuove norme UNI in materia.

### **2.9) Determinazione del rendimento di combustione**

Per i generatori di calore di potenza maggiore a 350 Kw, il rendimento di combustione delle centrali termiche deve essere effettuata almeno DUE VOLTE all'anno: all'inizio ed alla metà del periodo di riscaldamento. Per i generatori di potenza minore di 350 Kw, il rendimento di combustione deve essere effettuata almeno UNA VOLTA all'anno, salvo indicazioni più restrittive. I rilievi devono essere registrati nel "libretto di centrale".

### **3.0) verifica della temperatura nei locali dell'edificio**

Il Committente e gli utenti, anche tramite propri delegati rappresentanti, hanno il diritto di richiedere, in qualunque momento, che vengano effettuate, in contraddittorio con l'Assuntore, misure per la verifica delle temperature erogate nei locali degli edifici, quelle delle caldaie e delle reti di distribuzione.

### **3.1) fornitura di combustibile (gasolio)**

Per tutti gli impianti di riscaldamento funzionanti a gasolio, l'assuntore dovrà provvedere a fornire il combustibile nella quantità necessaria e corrispondente alle leggi esistenti in materia e comunque conformi ad eventuali provvedimenti emanati dalle AUTORITA' LOCALI COMPETENTI. Lo scarico del combustibile liquido deve essere fatto in modo da non arrecare danno allo stabile, alle sue immediate adiacenze e disturbo agli utenti degli impianti termici. Ogni minimo versamento di combustibile sui marciapiedi, nelle vicinanze dello stabile, nell'intercapedine e nel locale caldaia deve essere immediatamente eliminato.

In nessun caso la ditta potrà sottrarsi all'obbligo di corrispondere il riscaldamento, per eventuali difficoltà di rifornimento del combustibile ed i casi di forza maggiore dovranno essere tempestivamente segnalati dalla ditta e previamente constatati dalla Amministrazione che ne darà atto.

**La ditta dovrà inoltre provvedere, nei casi necessari, alla compilazione dei registri U.T.F. di carico e scarico nel più completo rispetto della legge e delle norme vigenti in materia, della cui osservanza le imprese si rendono garanti in proprio anche nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Dovrà consegnare al D.E., copia di tutte le consegne effettuate presso gli stabili comunali.**

**In qualsiasi momento dell'anno, l'imprenditore dovrà avere in sito riserva di combustibile pari ad una autonomia di giorni 30.**

Il combustibile gasolio fornito per la gestione degli impianti deve essere munito di documentazione accertante la sua caratteristica chimico - fisiche. La documentazione relativa alla fornitura deve essere conservata, almeno in copia, presso la centrale termica.

### **3.2) definizione di manutenzione ordinaria**

Per "manutenzione ordinaria" si intendono l'esecuzione delle operazioni specificatamente previste nei libretti d'uso e la manutenzione degli apparecchi e componenti che possono essere effettuate in loco con strumenti ed attrezzature di corredo degli apparecchi e componenti stessi e che comportano l'impiego di attrezzature e materiali di consumo di uso corrente, così come definito all'art. 1, comma 1, lettera h) del DPR 412/1993. Le finalità della manutenzione ordinaria è mantenere in buono stato di funzionamento gli impianti, al fine di assicurare le condizioni contrattuali. Per quanto sopra descritto per ogni presidio le manutenzioni ordinarie di centrale termica e relative sottostazioni è svolta attraverso le seguenti attività:

#### **-pulizia**

Per "pulizia" si intende un'azione manuale o meccanica di rimozione di sostanze depositate fuoriuscite o prodotte dai componenti dell'impianto durante il loro funzionamento ed il loro smaltimento nei modi conformi a legge. L'Assuntore deve provvedere alla riconsegna degli impianti in perfetto stato entro 15 giorni dalla fine di ogni gestione ed entro il 30 settembre dell'ultimo anno di validità del contratto, prevedendo a tutti i ripristini e le pulizie necessarie.

#### **- verifica**

Per "verifica" si intende un'attività finalizzata alla corretta applicazione di tutte le indicazioni e con le modalità contenute nelle norme tecniche e/o nei manuali d'uso e con periodicità almeno annua, fatto salvo indicazioni più restrittive delle suddette normative di cui all'art. 11, comma 4, del DPR 412/1993 e s.m.i.;

#### **- sostituzione**

In caso di non corretto funzionamento del componente, la sostituzione risulta comprensiva delle attività connesse allo smontaggio e rimontaggio del/dei componenti e sottocomponenti dell'impianto. L'Assuntore deve garantire in tutti gli impianti termici oggetto dell'appalto, l'effettuazione di tutte le attività ed interventi connessi alla manutenzione GENERALE ED ORDINARIA prescritta dalle norme UNI vigenti. Gli interventi manutentivi devono essere eseguiti nel pieno rispetto di quanto previsto dalle normative UNI vigenti L'Assuntore deve indicare le modalità con le quali intende svolgere ognuna delle attività sopracitate con particolare riferimento a:

- \_ risorse umane (quantità e qualifica);
- \_ risorse tecniche;
- \_ attrezzature e strumentazione;
- \_ modalità di esecuzione.

#### **- manutenzione da effettuarsi**

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare la manutenzione ordinaria di tutti gli organi della centrale termica durante tutto il periodo della gestione. Le apparecchiature delle quali bisogna effettuare la manutenzione ordinaria con revisione e controllo delle stesse sono:

- \_ caldaie e tutti i suoi componenti
- \_ bruciatori e tutti i suoi componenti
- \_ elettropompe
- \_ apparecchiature di regolazione e sicurezza
- \_ vasi di espansione
- \_ tutte le saracinesche di intercettazione
- \_ impianto di termoregolazione
- \_ impianto e quadro elettrico
- \_ cisterne loro accessori e impianto combustione

- \_ tubazioni e isolamento delle stesse
- \_ addolcitori negli impianti dove installati

Alla fine di ogni anno di riscaldamento e quando si renderà necessario, dovranno essere effettuate le pulizie di tutti gli organi delle centrali termiche e delle sottostazioni e precisamente:

- \_ pulizia accurata esterna e interna di tutte le caldaie
- \_ revisione delle elettropompe,
- \_ revisione delle saracinesche di intercettazione,
- \_ revisione e sostituzione mattoni refrattari in caldaia ove esistenti
- \_ revisione e controllo di tutte le apparecchiature dell'impianto elettrico in centrale termica,
- \_ revisione e controllo di tutte le apparecchiature di regolazione e sicurezza,
- \_ revisione e controllo dei vasi di espansione,
- \_ revisione e controllo dei bruciatori e di tutte le loro apparecchiature,
- \_ pulizia di tutti i locali delle centrali termiche,
- \_ revisione e ricarica degli estintori,
- \_ revisione e pulizia scambiatori

I lavori di manutenzione ordinaria che comportino la sospensione dell'esercizio, dovranno essere eseguiti dall'Assuntore entro il termine massimo di 24 ore anche con lavoro notturno e festivo.

Si intende che l'appaltatore, per il fatto stesso di avere adito all'appalto, ben conosce in ogni sua parte gli impianti, le caldaie, i serbatoi, gli apparecchi di riscaldamento, sicurezza, controllo e regolazione e tutti i loro accessori installati negli edifici, nello stato in cui si trovano e non potrà addurre la insufficiente potenzialità di alcuni di essi, i difetti che vi riscontrasse e il loro particolare stato d'uso a giustificazione della inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato; così pure si intende che conosce ed accetta tutte le condizioni nelle quali si trovano i fabbricati e non potrà quindi invocare, a discolta dell'inadempienza degli obblighi contrattuali, l'insufficienza dei mezzi di chiusura o di altri particolari relativi ai disperdimenti di calore nei fabbricati o le modalità di utilizzo degli stessi, ecc.

**Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria sopra descritti sono a carico della ditta appaltrice.**

### **3.3) definizione di manutenzione straordinaria**

Per "manutenzione straordinaria" si intendono gli interventi imprevisi o imprevedibili atti a ricondurre il funzionamento normale dell'impianto e/o dalla normativa vigente mediante il ricorso, in tutto o in parte, a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi di parti, ripristini, revisione o sostituzione di apparecchi o componenti dell'impianto termico ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera i) del DPR 412/1993 s.m.i., visto l'articolo 5, comma 3 e 5, del DPR medesimo. La ditta assuntrice nell'espletamento del servizio dovrà garantire interventi di manutenzione straordinaria, comprendenti la sostituzione e riparazione dei materiali e apparecchiature costituenti le centrali termiche, l'impianto di distribuzione i collettori, i corpi scaldanti, i bruciatori, quadri e linee elettriche, strumenti di misura – sicurezza - regolazione delle apparecchiature, e i generatori di calore

- \_ parti di ricambio dei bruciatori quali: ugelli, elettrodi, deflettori, tubi flessibili, apparecchiature elettromagnetiche per il controllo della fiamma, fotocellule, trasformatori, valvole elettromagnetiche alimentazione combustibile e relativa tubazione.

- \_ Termostati di regolazione e di sicurezza caldaia
- \_ Termostati di sicurezza
- \_ Rubinetti di scarico caldaia
- \_ Valvole automatiche di sfogo aria a galleggiante
- \_ Manometri con ricircolo ammortizzatore
- \_ Premistoppa delle saracinesche e delle pompe
- \_ Saracinesche
- \_ Leve a strappo delle cisterne
- \_ Valvole limitatrici di carico cisterna
- \_ Avvolgimenti elettrici pompe
- \_ Pressostati a riarmo omologati I.S.P.E.S.L.
- \_ Termometri ad immersione omologati I.S.P.E.S.L.
- \_ Termometri a contatto
- \_ Pozzetti per termometri di controllo
- \_ Termoidrometri
- \_ Idrometri
- \_ Termostati a contatto
- \_ Termostati a immersione
- \_ Termostati a riarmo manuale
- \_ Orologi programmatori
- \_ Valvole fondo gasolio e a pescante
- \_ Filtri gasolio
- \_ Bruciatori pilota gas
- \_ Orologi
- \_ Parti di ricambio centraline elettroniche di termoregolazione e relative sonde.

**Tutti gli interventi di manutenzione straordinaria preventivamente concordate con la D.L. dovranno essere realizzate dalla ditta appaltrice.**

### **3.4) garanzia degli impianti**

La ditta assuntrice ha l'obbligo di garantire tutti gli impianti che andrà eventualmente ad installare per quanto concerne la qualità dei materiali, al loro montaggio e per il regolare funzionamento per tutto il periodo della gestione e rispondere del buon funzionamento delle apparecchiature installate. Tutti gli impianti dovranno essere realizzati in conformità alle norme vigenti in materia degli stessi.

Al momento della realizzazione, dovranno essere installate apparecchiature conformi alle specifiche tecniche ISPESL, UNEL, UNI, o altri organi riconosciuti dallo Stato e dovranno trovare sempre consenso del committente.

### **3.5) riparazioni, sostituzioni revisioni, fornitura di parti di ricambio**

Eventuali sostituzioni, riparazioni, revisioni che si rendessero necessarie durante la durata del contratto a seguito di cause accidentali o per mantenere il rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato e dalla normativa vigente, devono essere eseguite dall'Assuntore in quanto TERZO RESPONSABILE con tempestività, dando comunicazione scritta al Committente. Tali interventi devono essere effettuati, se necessario, possibilmente nelle ore concordate con l'Ufficio Tecnico, diverse da quelle del funzionamento dell'impianto ed in modo continuativo fino alla completa eliminazione. In difetto, le opere stesse saranno

eseguite direttamente dal Comune di Moncalieri ed i relativi oneri, compresi quelli relativi al fermo di impianto, saranno trattenuti dalla rata di saldo.

### **3.6) soggetti abilitati**

Le prestazioni connesse alle attività di manutenzione devono essere effettuate da soggetti abilitati in conformità a quanto previsto all'art. 11, comma 3, del DPR 412/93 e s.m.i., e DM n° 37 del 22/01/2008, regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n° 248 del 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici.

## ***ART. 2 RESPONSABILITA' DELL'ASSUNTORE***

### **1. responsabilità dell'assuntore**

L'Assuntore, in quanto TERZO RESPONSABILE, esegue i lavori sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti del Committente e di terzi. L'Assuntore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutti i lavori, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

### **2. personale addetto alla gestione e/o conduzione ed alla manutenzione degli impianti**

a) Il personale addetto alla gestione e/o conduzione degli impianti deve essere in possesso delle abilitazioni necessarie, in relazione al tipo di impianto.

b) All'inizio della gestione l'Assuntore deve notificare per iscritto al Committente:

- nominativo e recapito telefonico della o delle persone responsabili della gestione e manutenzione, dei loro eventuali sostituti durante gli orari di funzionamento delle centrali;
- nominativi del personale addetto alla gestione della caldaia (Conduttore, Eletttricista, Idraulico, ecc.);
- nominativo e recapito telefonico della o delle persone responsabili della manutenzione di tutti gli impianti oggetto del presente appalto.

c) L'Assuntore è obbligato ad osservare e far osservare dai propri dipendenti le prescrizioni ricevute, sia verbali che scritte e deve garantire la presenza del personale tecnico idoneo alla direzione e conduzione dell'impianto.

### **ART. 3 SERVIZIO DI REPERIBILITA'**

**In caso di fermi o guasti accidentali sugli impianti, per cui necessitano riparazioni urgenti, la ditta dovrà in ogni caso provvedere per l'intervento e le riparazioni immediate ogni volta che sia necessario o richiesto per iscritto dalla stazione appaltante, oppure telefonicamente o solo via fax.**

**Al fine di dare attuazione al servizio di pronta reperibilità necessita che l'impresa adempia a quanto di seguito specificato:**

- **Un incaricato dell'appaltatore dovrà essere sempre reperibile telefonicamente anche al di fuori del normale orario d'ufficio (sia nelle ore notturne, sia nei giorni festivi e durante i periodi feriali), per provvedere alle prestazioni del caso;**

**Le chiamate saranno effettuate:**

- **Dall'ufficio tecnico impianti tecnologici, negli orari d'ufficio;**
- **Dal responsabile della squadra di intervento che opera sul territorio di Moncalieri nelle ore di chiusura degli uffici;**
- **L'appaltatore dovrà possedere negli uffici di sua proprietà, un fax funzionante 24 ore su 24 e recapito telefonico cellulare.**

**I recapiti telefonici dovranno essere comunicati per iscritto alla stazione appaltante.**

### **ART. 4 PRESCRIZIONI GENERALI.**

#### ***qualità e provenienza dei materiali***

I materiali in genere occorrenti per l'esecuzione dei lavori di gestione o di manutenzione straordinaria, potranno provenire da quelle località che l'Impresa riterrà di sua convenienza, purché, ad insindacabile giudizio del D.E. siano riconosciuti della migliore qualità e rispondano ai requisiti indicati nel Capitolato Speciale tipo per appalti di lavori inerenti l'appalto in argomento pubblicato dal Ministero dei Lavori Pubblici (edizione corrente alla data della gara d'appalto), nonché alle singole prescrizioni riportate nell'elenco prezzi e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Impresa notificherà in tempo utile la provenienza dei materiali stessi al D.E. la quale avrà la facoltà di escludere le provenienze che non ritenesse di proprio gradimento.

Il personale del D.E. è autorizzato ad effettuare in qualsiasi momento gli opportuni accertamenti, visite, ispezioni, prove e controlli.

Il D.E. ha la facoltà di rifiutare in qualunque tempo i materiali e le forniture che non abbiano i requisiti prescritti, che abbiano subito deperimenti dopo l'introduzione nel cantiere, o che per qualsiasi causa non risultassero conformi alle condizioni contrattuali.

L'Impresa dovrà provvedere a rimuovere dal cantiere le forniture ed i materiali rifiutati e sostituirli a sue spese con altri idonei, detta operazione deve essere eseguita con celerità ed immediatezza già a partire dal giorno successivo all'ordine del D.E.; ove l'Impresa non effettuasse la rimozione nel termine prescritto dal D.E., l'Amministrazione potrà provvedere direttamente ed a spese dell'Impresa, a carico della quale resterà anche qualsiasi danno derivante dalla rimozione così eseguita.

Qualora venisse accertata la non corrispondenza alle prescrizioni contrattuali dei materiali e delle forniture accettate e già poste in opera, si procederà come disposto dall'art. 18 del Capitolato Generale approvato con D.M. 19/04/2000 n.145.

L'Accettazione dei materiali da parte della D.L. non esonera l'Impresa dalla responsabilità che gli competono per la buona riuscita delle opere.

#### ***modo di esecuzione di ogni categoria di lavoro***

Le modalità di esecuzione di ciascuna categoria di lavoro attinente agli impianti termici comprese nel presente appalto devono rispondere perfettamente alle prescrizioni stabilite nel Capitolato Speciale Tipo per appalti di lavori inerenti l'appalto in argomento, pubblicato dal Ministero dei Lavori Pubblici (edizione corrente alla data della gara d'appalto), nonché alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato o impartite all'atto esecutivo dal D.E.

Pertanto per ogni opera o categoria di lavori facenti parte del presente appalto devono intendersi implicitamente citati come se fossero riportati per esteso gli articoli contenuti nel Capitolato Speciale Tipo per la piena osservanza delle condizioni, norme ed oneri ivi contemplati.

Ove si verificano discordanze tra le prescrizioni del citato Capitolato Tipo e quelle del Capitolato speciale, saranno ritenute valide queste ultime.

### **ART. 5 LAVORI SUGLI IMPIANTI TERMICI ESISTENTI O DI NUOVA REALIZZAZIONE.**

Le eventuali opere preventivamente individuate per migliorare il funzionamento degli impianti di riscaldamento, od impreviste ed imprevedibili, che si rendessero necessarie durante il periodo di gestione agli impianti di riscaldamento di tutti i fabbricati comunali dovranno essere eseguite dalla ditta assuntrice con mezzi, attrezzature e personale proprio nel più breve tempo possibile, senza interruzioni, con squadre alternate sino a lavoro ultimato.

Tutti i materiali e le apparecchiature da impiegarsi, dovranno essere forniti dalla ditta appaltatrice con le indicazioni dettate dal D.E. della marca e del tipo di materiale.

Qualora nel corso dei lavori, si rendessero necessarie varianti di qualsiasi entità e tipo, quali ad esempio:

- mutamenti di percorso di alcune tubazioni di qualsiasi diametro e lunghezza;
- spostamento di qualsiasi apparecchiatura esistente, idraulica od elettrica;
- installazione di qualsiasi nuova apparecchiatura idraulica od elettrica;
- rifacimento completo di un impianto termico di cui è dotato un edificio, comprese tutte le apparecchiature in centrale termica, la stessa caldaia, gli elementi scaldanti, ecc.;
- formazione di un nuovo impianto termico in un edificio comunale esistente o di nuova costruzione, compreso l'impianto elettrico in centrale termica;
- esecuzione di tagli o rotture di pavimentazione di qualsiasi tipo, anche stradali con relativo ripristino;
- riparazione ed eventuale formazione di nuove canne fumarie;
- demolizioni di murature per passaggio di nuove tubazioni o per riparazione di tubazioni ecc., anche a lavoro ultimato dovranno essere eseguite dalla ditta comprendendole nel prezzo contenuto nell'elenco prezzi allegato. Le apparecchiature eventualmente sostituite dall'Appaltatore dovranno avere caratteristiche uguali o migliori di quelle esistenti; in caso contrario la marca ed il modello delle medesime dovranno essere concordate con i tecnici del Committente.

La D.L. si riserva, ove si rendesse necessario, di ordinare la prosecuzione dei lavori anche durante le ore notturne e festive.

Per tali interventi, dove risulta necessario, le verifiche, le prove sugli impianti, nonché le certificazioni finali saranno a carico della stessa ditta.

Tutte le forniture e gli impianti si intendono in opera, resi a perfetta regola d'arte e pienamente funzionanti.

Ogni intervento dovrà ricevere il preventivo assenso della direzione lavori, che provvederà a verificarne la fattibilità con la direzione scolastica competente ed il personale degli uffici interessati.

Si ribadisce che ogni intervento, sia a misura sia ed ancor più in economia, dovrà essere specificatamente ordinato dal D.E. con specifico ordine di servizio.

## ***ART. 6 PERIODO DI RISCALDAMENTO***

Il periodo di riscaldamento, si considera indicativamente dal 1° ottobre al 30 settembre di ed alla durata giornaliera di attivazione di 14 ore, ad eccezione della produzione di acqua calda per gli usi igienico sanitari delle palestre scolastiche e delle scuole di ogni ordine grado compreso gli asili nido.

## ***ART. 7 PROVE DI ACCENSIONE***

Per la prova di accensione degli impianti prima dell'inizio della stagione di riscaldamento, si dovrà effettuarsi una prova generale di accensione e funzionamento i cui risultati dovranno essere comunicati al Committente entro il 10 ottobre.

Durante tale prova dovrà essere accertata la funzionalità di tutte le apparecchiature, l'efficienza dei dispositivi elettrici e di sicurezza, la giacenza di combustibile, il regolare funzionamento di tutti i corpi scaldanti, ecc..

## ***ART. 8 ORARIO DI SERVIZIO IMPIANTI DI RISCALDAMENTO***

- l'orario di funzionamento degli impianti e l'orario di servizio del personale della Ditta addetta al riscaldamento, sarà quello richiesto dalle esigenze di uso di ogni edificio da riscaldare, e quello imposto dalle necessità determinate dalle temperature esterne più o meno rigide.

***ART. 9 ELENCO EDIFICI***