



CITTA' DI MONCALIERI

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDA DI CONTRIBUTO FINALIZZATA AL SUPPORTO E ALLA GESTIONE DI TIROCINI PER DISOCCUPATI MONCALIERESI

PERCORSO LAVORO 2018

1. FINALITÀ

Con il presente avviso il Comune di Moncalieri intende procedere all'individuazione di un soggetto interessato a realizzare progetti di inserimento lavorativo attraverso l'attivazione di tirocini aventi l'obiettivo di favorire l'accesso al lavoro di cittadini residenti a Moncalieri, disoccupati/inoccupati e privi di ammortizzatori sociali.

L'iniziativa rientra nell'ambito delle strategie e degli interventi che il Comune di Moncalieri intende attuare per il coinvolgimento di persone disoccupate e/o inoccupate in attività di inserimento/reinserimento lavorativo.

2. CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA

Possono presentare domanda di partecipazione, di cui al presente Avviso, esclusivamente Consorzi di cooperative sociali o raggruppamenti formati da cooperative sociali di Tipo A e di Tipo B, onlus, con sedi operative nel territorio della Città Metropolitana di Torino, che abbiano tra le proprie consorziate o nel raggruppamento uno o più soggetti in possesso dell'accreditamento da parte della Regione Piemonte per l'erogazione di Servizi al Lavoro e/o di Orientamento.

Per la realizzazione del progetto sopra descritto il Comune di Moncalieri assegnerà ad un solo soggetto un contributo di **€ 80.000,00**, escluso il cofinanziamento, che deve essere almeno il 5% del costo totale del progetto al netto delle indennità.

Laddove si rendessero disponibili eventuali risorse aggiuntive, il Comune di Moncalieri si riserva la possibilità di integrare l'iniziativa.

In presenza di una sola domanda il Comune di Moncalieri si riserva la facoltà di individuare comunque l'Ente beneficiario del contributo.

Il partecipante alla selezione mediante Avviso Pubblico dovrà presentare la propria candidatura e la propria proposta progettuale, corredata di tutte le informazioni e degli allegati obbligatori.

Le proposte devono contenere le seguenti informazioni:

- descrizione del progetto;
- descrizione delle attività previste;
- descrizione della struttura organizzativa funzionale alla realizzazione delle attività;
- pianificazione delle attività previste dal progetto con particolare attenzione alle modalità di accompagnamento e di preparazione al colloquio dei potenziali beneficiari;
- piano finanziario;
- curricula dei coordinatori di progetto;
- scheda aziende ospitanti tirocini;
- descrizione dei profili lavorativi richiesti per i tirocini dei 22 beneficiari che si intendono impiegare.

Il Progetto e il Piano finanziario saranno valutati da una Commissione nominata dal Dirigente competente, sulla base dei criteri sopra illustrati.

La liquidazione del contributo è disposta dal Responsabile competente con apposito provvedimento nelle modalità che seguono:

- 70% del contributo, a titolo di anticipo in seguito all' approvazione della graduatoria;
- 30% del contributo a seguito comunicazione dell'avvenuto inserimento in tirocinio dei beneficiari.

Il Comune di Moncalieri eserciterà un'attività di monitoraggio e controllo sul progetto attraverso il Servizio Lavoro, riservandosi il diritto di richiedere qualsiasi informazione supplementare dovesse rendersi necessaria.

Qualora venissero riscontrate irregolarità nella conduzione del progetto, il Comune di Moncalieri, previa comunicazione, potrà disporre la sospensione o la revoca/restituzione (anche solo parziale) del contributo in corso.

L'eventuale inserimento di un numero inferiore di tirocinanti comporta la proporzionale rimodulazione del contributo con conseguente eventuale restituzione di quanto già erogato a meno che non vengano proporzionalmente prolungati i periodi di tirocinio già attivati.

3. CONTENUTI DEL PROGETTO

I progetti devono prevedere un periodo di tirocinio per 22 moncalieresi in aziende individuate dal beneficiario del contributo della durata minima di 3 mesi e percorsi di accompagnamento personalizzati, anche di gruppo, quali a titolo esemplificativo:

- attività di bilancio di esperienze e di costruzione di accesso al mercato del lavoro (orientamento professionale, consulenza orientativa, preparazione al colloquio);

- tutoraggio e accompagnamento al lavoro;
- conoscenza dello status normativo (leggi e contratti sul lavoro), degli strumenti di supporto pubblici e privati (bandi pubblici, fondazioni, ecc.), delle regole e dell'organizzazione di base aziendali o imprenditoriali;
- attività di formazione personalizzata, anche in affiancamento, comprendenti la sicurezza sul lavoro sulla base della destinazione lavorativa.

Ciascun progetto dovrà specificare le aziende che ospiteranno i tirocinanti indicando:

- settore;
- relativamente ai beneficiari ultimi del progetto: profilo e mansione delle posizioni lavorative da ricoprire.

Costituisce titolo prioritario nell'individuazione del soggetto la presenza, tra le aziende individuate, di imprese non rientranti tra quelle sociali e del terzo settore (aziende profit).

Ciascun progetto deve prevedere un piano finanziario dettagliato entro il cui ambito dovranno essere ricomprese:

- attività di orientamento, formazione e tutoraggio;
- formazione specifica, anche in affiancamento;
- coordinamento e amministrazione;
- indennità per i tirocini e costi di gestione (cedolino, servizio paghe, oneri);
- costi per la sicurezza: visite mediche, formazione specifica.

Si prevede quindi la presa in carico di n. 22 beneficiari che abbiano i seguenti requisiti:

- maggiorenni;
- cittadini residenti a Moncalieri;
- disoccupati, inoccupati iscritti e disponibili al lavoro presso il Centro per l'Impiego di competenza;
- non avere rapporti di lavoro in corso al momento della domanda;
- privi di ammortizzatori sociali;
- non beneficiari di misure pubbliche di politica attiva del lavoro (ad es. assegno di ricollocazione, Buoni servizio, etc)

I 22 beneficiari saranno selezionati dal soggetto individuato dopo l'assegnazione di contributo, in collaborazione con Moncalieri Lavoro, a seguito di raccolta di candidatura per i profili proposti dalle imprese.

Tali attività (orientative, formative e lavorative) dovranno mirare a migliorare le competenze professionali, ma anche quelle cosiddette trasversali, dei lavoratori impiegati cercando di stimolare in loro spirito di iniziativa, disponibilità all'apprendimento continuo e orientamento al cambiamento.

4. CONTRIBUTO

Per la realizzazione del progetto sopra descritto il Comune di Moncalieri assegnerà ad un solo soggetto un contributo di **€ 80.000,00**, escluso il cofinanziamento, che deve essere almeno il 5% del costo totale del progetto al netto delle indennità.

Laddove si rendessero disponibili eventuali risorse aggiuntive, il Comune di Moncalieri si riserva la possibilità di integrare l'iniziativa.

In presenza di una sola domanda il Comune di Moncalieri si riserva la facoltà di individuare comunque l'Ente beneficiario del contributo.

Il Progetto e il Piano finanziario saranno valutati da una Commissione nominata dal Dirigente competente.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il Consorzio o il raggruppamento dovrà presentare la propria candidatura e la propria proposta progettuale, corredata di tutte le informazioni e degli allegati obbligatori.

A pena di inammissibilità, la richiesta di contributo e la documentazione dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano e/o spedizione (farà fede il timbro postale) in Via Principessa Clotilde, 10 - 10024 Moncalieri - Ufficio Protocollo -(da lunedì a venerdì: 8.30-12.15, lunedì-mercoledì anche pomeriggio: 14.30 - 16.00)
- via PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it.

Il Comune di Moncalieri non assumerà alcuna responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le richieste di contributo dovranno essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale del presente avviso ed entro le ore 12.00 del 18 settembre 2018.

Sarà possibile formulare domande di chiarimento sull'iniziativa al servizio Moncalieri Lavoro del Comune di Moncalieri all'indirizzo e-mail: moncalieri.lavoro@comune.moncalieri.to.it o telefonicamente al numero 011.6401474/475/425.

6. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Il Progetto e il Piano finanziario saranno valutati da una Commissione nominata dal Dirigente competente, sulla base dei criteri illustrati nel prospetto seguente e dall'attribuzione dei relativi punteggi fino ad un massimo di 100 punti.

COERENZA E QUALITÀ PROGETTUALE	PUNTI
Qualità complessiva del progetto in termini di chiarezza espositiva e completezza	massimo 10
Modalità di selezione e individuazione dei candidati	massimo 10
Modalità di accompagnamento alla selezioni dei candidati	massimo 10
Presenza di aziende profit per attivazione tirocini	
• da 1 a 5 tirocini in aziende profit	10
• da 6 a 10 tirocini in aziende profit	20
• da 11 a 15 tirocini in aziende profit	30
• da 16 a 22 tirocini in aziende profit	40
Adeguatezza della struttura organizzativa funzionale alla realizzazione delle attività	massimo 15
PIANO FINANZIARIO	
Sostenibilità (composizione del budget)	massimo 10
ALTRE CARATTERISTICHE	
Esperienze pregresse maturata in progetti analoghi	massimo 5
TOTALE	100

Con determinazione dirigenziale del Responsabile competente si approverà la graduatoria in base ai punteggi raggiunti.

7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

La liquidazione del contributo è disposta dal Responsabile competente con apposito provvedimento nelle modalità che seguono:

- 70% del contributo, a titolo di anticipo in seguito all' approvazione della graduatoria;
- 30% del contributo a seguito comunicazione dell'avvenuto inserimento in tirocinio dei beneficiari.

Qualora venissero riscontrate irregolarità nella conduzione del progetto, il Comune di Moncalieri, previa comunicazione, potrà disporre la sospensione o la revoca/restituzione (anche solo parziale) del contributo in corso.

L'eventuale inserimento di un numero inferiore di tirocinanti comporta la proporzionale rimodulazione del contributo con conseguente eventuale restituzione di quanto già erogato a meno che non vengano proporzionalmente prolungati i periodi di tirocinio già attivati.

8. MONITORAGGIO

Il Comune di Moncalieri eserciterà un'attività di monitoraggio e controllo sul progetto attraverso il Servizio Lavoro, riservandosi il diritto di richiedere qualsiasi informazione supplementare dovesse rendersi necessaria.

Il beneficiario del contributo deve presentare dettagliata relazione comprensiva di rendicontazione di tutte le spese effettivamente sostenute relative all'iniziativa.

Qualora venissero riscontrate irregolarità nella conduzione del progetto, il Comune di Moncalieri, previa comunicazione, potrà disporre la sospensione o la revoca del contributo in corso.

9. INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Il Comune di Moncalieri provvederà alla pubblicazione del presente avviso sul proprio sito internet all'indirizzo www.comune.moncalieri.to.it.

Ulteriori informazioni in merito al presente Avviso potranno essere richieste al Comune di Moncalieri – Moncalieri Lavoro – Via Real Collegio, 44, Tel 011-6401474/475/425, email: moncalieri.lavoro@comune.moncalieri.to.it.

10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

PREMESSA: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di "Titolare" del trattamento", è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/64.01.411.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO: Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il responsabile del Settore Sviluppo di Comunità, contattabile all'indirizzo e-mail cristina.romagnolli@comune.moncalieri.to.it.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità relative al presente progetto "Percorso Lavoro 2018" che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI: I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE: I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO: I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

I SUOI DIRITTI: Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 -10024- Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to

Il Dirigente
Settore Sviluppo di Comunità
Dott.ssa Cristina Romagnoli