

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## Moncalieri – La Loggia – Trofarello



**ENTE APPALTANTE  
CITTA' DI MONCALIERI**

**PROCEDURA APERTA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Oggetto: CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI EINAUDI, PALABLU, TESTONA, VIGNOTTO, SANTA MARIA A) IN 5 LOTTI.**

### **Premesse**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Città di Moncalieri, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la "Concessione in gestione degli impianti sportivi Einaudi, Palablu, Testona, Vignotto, Santa Maria A della Città di Moncalieri".

L'affidamento in oggetto è stato disposto in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 22/9/2016 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2017 e della determinazione a contrarre n. 288 del 20.02.2017, esecutiva in data 21.02.2017. Detto affidamento avverrà, **in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016**, a mezzo **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016**, in relazione ai criteri e punteggi di seguito specificati.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 165 del D.Lgs. n. 50/2016 il corrispettivo del servizio sarà costituito "**nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio medesimo**", fatti salvi i contributi previsti dall'art. 19, comma 6, del Regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 114/2016, in combinato disposto con l'art. 20 dello Schema di convenzione, licenziato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2017.

**DURATA:** dal 01.07.2017 al 30.06.2027.

Il Responsabile del procedimento è la Dott. Elena Ughetto, Dirigente del Settore Sviluppo di Comunità, (telefono: 011/6401.321 – e-mail [elena.ughetto@comune.moncalieri.to.it](mailto:elena.ughetto@comune.moncalieri.to.it), pec [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it), indirizzo piazza Vittorio Emanuele II, Moncalieri - TO).

# 1. Oggetto dell'appalto e valore della concessione a base di gara

## 1.1 Descrizione delle prestazioni in appalto e relativi valori della concessione a base di gara:

Il servizio in oggetto riguarda la "Concessione in gestione degli impianti sportivi di cui ai seguenti Lotti:

- LOTTO 1 – IMPIANTO EINAUDI - CIG 6940926953 - € 650.000,00**
- LOTTO 2 – IMPIANTO PALABLU - CIG 6940967B28 - € 395.000,00**
- LOTTO 3 – IMPIANTO TESTONA - CIG 6940979511 - € 300.000,00**
- LOTTO 4 – IMPIANTO VIGNOTTO - CIG 6940991EF5 - € 385.000,00**
- LOTTO 5 – IMPIANTO SANTA MARIA A - CIG 6941000665 - € 170.000,00**

Si riportano in appresso le discipline principali praticabili negli impianti oggetto di concessione:

- LOTTO 1 – IMPIANTO EINAUDI - CIG 6940926953 – impianto polisportivo**
- LOTTO 2 – IMPIANTO PALABLU - CIG 6940967B28 – impianto polisportivo**
- LOTTO 3 – IMPIANTO TESTONA - CIG 6940979511 - calcio.....**
- LOTTO 4 – IMPIANTO VIGNOTTO - CIG 6940991EF5 - calcio.....**
- LOTTO 5 – IMPIANTO SANTA MARIA A - CIG 6941000665 - calcio...**

**1.2 Importo contrattuale:** in conformità agli indirizzi dell'Amministrazione comunale ed agli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016, non vi sono costi a carico del Comune fatti salvi i contributi per le utenze previsti dall'art. 19, comma 6, del Regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 114/2016, in combinato disposto con l'art. 20 dello Schema di convenzione, licenziato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2017.

La partecipazione comunale alle spese per le utenze di cui sopra per il primo anno di gestione (1 luglio 2017 – 30 giugno 2018) risulta quantificabile come segue:

			<i>anno 2017</i>	<i>anno 2018</i>
<i>Impianto sportivo</i>	<i>media ultimi tre anni</i>	<i>40% e relativo tetto massimo</i>	<i>acconto 10%</i>	<i>saldo 90%</i>
Einaudi	€ 67.000,00	€ 26.800,00	€ 2.680,00	€ 24.120,00
Testona	€ 20.000,00	€ 8.000,00	€ 800,00	€ 7.200,00
Vignotto	€ 25.000,00	€ 10.000,00	€ 1.000,00	€ 9.000,00
Palablu	€ 36.000,00	€ 14.400,00	€ 1.440,00	€ 12.960,00
Santa Maria A	€ 8.000,00	€ 3.200,00	€ 320,00	€ 2.880,00
<b>totale</b>	<b>€ 156.000,00</b>	<b>€ 62.400,00</b>	<b>€ 6.240,00</b>	<b>€ 56.160,00</b>

Eventuali ulteriori contributi per lavori di manutenzione straordinaria e miglioria degli impianti concessi in gestione, nei casi previsti dal Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali, saranno definiti successivamente caso per caso con appositi atti deliberativi, in base alle risorse disponibili a bilancio, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 15 e 20 dello "Schema di Convenzione" approvato con la predetta deliberazione di Giunta Comunale.

Il concessionario sarà tenuto a corrispondere alla Stazione Appaltante il canone di concessione annuo offerto in sede di gara.

## 2. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1) Sono ammessi alla gara le Società/Associazioni sportive di cui all'art. 90, comma 25, Legge n. 289/2002 in possesso dei requisiti di seguito indicati:

**Requisiti generali:** assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001.

### Requisiti speciali:

- a) **requisiti di idoneità professionale:** affiliazione a enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI ovvero affiliazione a federazione sportiva italiana riconosciuta dal CONI.
- b) **requisiti tecnico-professionali:**
  - Aver gestito negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) impianti sportivi analoghi a quelli oggetto di gara a favore di enti pubblici o privati. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca i principali impianti gestiti nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del disciplinare (2014/2015/2016), con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati.
  - Praticare una o più discipline sportive praticabili nell'impianto da concedere ovvero avere interesse ad utilizzare l'impianto per le proprie attività sportive (requisito attestabile tramite presentazione del certificato di iscrizione/certificato affiliazione per l'anno 2016/2017, per la disciplina principale praticabile nell'impianto alla relativa federazione o a un relativo ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI).
  - Perseguire finalità di formazione sportiva senza scopo di lucro (requisito attestabile tramite presentazione dello Statuto e Atto costitutivo, conforme a una delle forme societarie previste dall'art. 9, comma 17, Legge n. 289/2002, integr. e modificato dalla Legge n. 128/2004);
  - Possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione);
  - Non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali, (requisito verificabile mediante autocertificazione);
  - Risultare iscritto, o - entro il termine di presentazione delle offerte - avere presentato domanda di iscrizione, al Registro comunale delle Associazioni, Sezione Sport, **ad eccezione** delle Federazioni sportive iscritte al CONI, per le quali non è necessaria l'iscrizione al Registro comunale.

2) ► **Non è ammessa la partecipazione** alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.
- b) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3) ► **Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs n.50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario

di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

4) ► **Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs n. 50/2016** (consorzi stabili e consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane).

5) **AVVALIMENTO**: ai sensi dell'art.89 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti speciali, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 medesimo D.lgs. 50/2016, sanciti dal presente disciplinare quale condizione minima di partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. **NON E' CONSENTITO, a pena d'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora il concorrente si avvalga dei requisiti di società terze dovrà compilare la PARTE II Sezione C del DGUE e dovrà **allegare**, oltre al proprio, **il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria ed il contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo, in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

## 6) Garanzie

**Cauzione provvisoria**, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, a garanzia della serietà e dell'affidabilità dell'offerta, in originale e per un importo **pari al 2% del valore presunto annuo della concessione dell'impianto per il quale si concorre**, e pertanto in misura pari a:

<b>LOTTO 1 – IMPIANTO EINAUDI</b>	<b>€ 13.000,00</b>
<b>LOTTO 2 – IMPIANTO PALABLU</b>	<b>€ 7.900,00</b>
<b>LOTTO 3 – IMPIANTO TESTONA</b>	<b>€ 6.000,00</b>
<b>LOTTO 4 – IMPIANTO VIGNOTTO</b>	<b>€ 7.700,00</b>
<b>LOTTO 5 – IMPIANTO SANTA MARIA A</b>	<b>€ 3.400,00</b>

Detta cauzione deve essere **costituita, a scelta dell'offerente, da:**

a) **contanti** con versamento presso la tesoreria comunale del Comune di Moncalieri (Ente capofila CUC) ovvero presso la **Unicredit Banca – Ag. di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II – Moncalieri - IBAN IT81H0200820097000001828028 - o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata **anche una dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante di cui agli artt. 103.

b) **fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, **intestata a CUC Moncalieri, La Loggia, Trofarello – Stazione appaltante Moncalieri**, recante:

1. l'indicazione del soggetto garantito (*N.B: in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la fideiussione deve essere unica ossia deve trattarsi di un unico documento intestato a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto*);
2. la sottoscrizione del garante;
3. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
4. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
5. l'immediata operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
6. l'impegno, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva (garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
7. la validità per almeno centottanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta;

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità e delle altre registrazioni e/o certificazioni di cui al comma 7 dell'art.93 del D.lgs n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**Cauzione definitiva:** ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 in misura pari al 10% del valore della concessione dell'impianto per il quale si concorre, e pertanto in misura pari a:

<b>LOTTO 1 – IMPIANTO EINAUDI</b>	<b>€ 65.000,00</b>
<b>LOTTO 2 – IMPIANTO PALABLU</b>	<b>€ 39.500,00</b>
<b>LOTTO 3 – IMPIANTO TESTONA</b>	<b>€ 30.000,00</b>
<b>LOTTO 4 – IMPIANTO VIGNOTTO</b>	<b>€ 38.500,00</b>
<b>LOTTO 5 – IMPIANTO SANTA MARIA A</b>	<b>€ 17.000,00</b>

7) **Contributo di gara:** I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per l'importo sotto indicato e riferito all'affidamento del LOTTO per il quale si concorre.

<b>LOTTO 1 – IMPIANTO EINAUDI - CIG 6940926953</b>	<b>- € 70,00</b>
<b>LOTTO 2 – IMPIANTO PALABLU - CIG 6940967B28</b>	<b>- € 35,00</b>
<b>LOTTO 3 – IMPIANTO TESTONA - CIG 6940979511</b>	<b>- € 20,00</b>
<b>LOTTO 4 – IMPIANTO VIGNOTTO - CIG 6940991EF5</b>	<b>- € 35,00</b>
<b>LOTTO 5 – IMPIANTO SANTA MARIA A - CIG 6941000665</b>	<b>- € 20,00</b>

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione”, raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. Si ricorda che il pagamento del contributo costituisce **condizione di ammissibilità dell'offerta**, di conseguenza, la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

### **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DISPOSIZIONI CONNESSE**

L'appalto sarà aggiudicato, **in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016**, mediante **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, secondo gli elementi e i punteggi massimi a disposizione di seguito specificati:

## 1) OFFERTA TECNICA per un punteggio massimo di 90 punti valutabili in base:

- a) progetto di utilizzo dell'impianto e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva: punti 35 di cui:
  - impegno ad organizzare progetti di attività sportive rivolte alle Scuole e alle fasce giovanili dai 3 ai 18 anni: punti 10;
  - impegno ad organizzare attività sportive rivolte ai disabili: punti 10;
  - impegno ad organizzare attività sportive rivolte agli anziani: punti 5;
  - impegno ad organizzare un Settore Giovanile che deve essere affiliato ad un Ente di promozione sportiva: punti 10;
- b) creazione di attività collaterali e misure volte a realizzare una gestione efficiente ed economicamente vantaggiosa tali che apportino nuove risorse all'impianto: punti 20;
- c) programmazione di interventi di manutenzione straordinaria: punti 35 di cui:
  1. interventi per adeguamenti necessari in base alla normativa vigente: punti 18;
  2. interventi migliorativi: punti 15;
  3. impegno a produrre entro sei mesi dall'inizio della gestione un crono-programma corredato dalla documentazione necessaria per la realizzazione degli interventi di cui al punto c1.: punti 2.

## 2) OFFERTA ECONOMICA - Canone offerto: punteggio massimo 10 punti in base a:

Percentuale di rialzo sul valore nominale del canone ricognitorio annuo stabilito, pari al 2% del valore del canone annuo della concessione al netto dell'IVA (se richiesta), stimato per ciascun impianto, come di seguito indicato:

<b>LOTTO 1 - impianto Einaudi - canone ricognitorio ANNUO:</b>	<b>€ 1.300,00</b>
<b>LOTTO 2 - impianto Palablu - canone ricognitorio ANNUO:</b>	<b>€ 790,00</b>
<b>LOTTO 3 - impianto Testona - canone ricognitorio ANNUO:</b>	<b>€ 600,00</b>
<b>LOTTO 4 - impianto Vignotto - canone ricognitorio ANNUO:</b>	<b>€ 770,00</b>
<b>LOTTO 5 - impianto S. Maria A - canone ricognitorio ANNUO:</b>	<b>€ 340,00</b>

Totale complessivo massimo attribuibile di Punti 100.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di cui al punto 1) criteri tecnici – max punti 90 – attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione

minima possibile, mentre il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima possibile.

b) per quanto riguarda l'elemento di cui al punto 2) canone offerto – max punti 10 – attraverso la seguente formula:

$$Ci = Ro / Rmax$$

dove:

Ro= il rialzo percentuale contenuto nell'offerta economica; Rmax = il rialzo percentuale massimo offerto.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria di gara. La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto in centesimi e quindi risulterà primo in graduatoria.

**Nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di concessione.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

#### **4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI E REGISTRAZIONE AL SERVIZIO AVCPass**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute ed ottenere il rilascio del codice PassOE.

#### **5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La **documentazione** completa della procedura d'appalto, è in visione sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it) nella sezione Bandi di gara e Contratti. E' possibile prendere visione della medesima documentazione presso gli uffici del Rup siti in Moncalieri, piazza Vittorio Emanuele II, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì), previo appuntamento (telefono: 011/6401.321 – e-mail: [elena.ughetto@comune.moncalieri.to.it](mailto:elena.ughetto@comune.moncalieri.to.it)).

#### **6. CHIARIMENTI**

E' possibile formulare **quesiti scritti** sulla procedura in oggetto ed inviarli a mezzo pec all'indirizzo [appalti@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:appalti@cert.comune.moncalieri.to.it) - c.a. SERVIZIO APPALTI - **almeno 5 giorni lavorativi** prima della scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti scritti pervenuti in termini saranno fornite **almeno 3 giorni prima** della

scadenza dei termini di presentazione delle offerte a mezzo pec al richiedente e resi disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato. In ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati in forma anonima sul suddetto profilo internet del committente in apposito file, denominato FAQ.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA**

**Il plico**, UNO PER CIASCUN LOTTO PER IL QUALE SI CONCORRE, contenente la documentazione (**Busta 1 – Documentazione**), l'offerta tecnica (**Busta 2 – Offerta tecnica**) e l'offerta economica (**Busta 3 – Offerta economica**), debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **deve pervenire all'Ufficio Protocollo della Città di Moncalieri** (Piazza Vittorio Emanuele II - 10024 Moncalieri-TO) –, **a pena d'esclusione**, a mezzo raccomandata del servizio postale o a mano (il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico medesimo), **entro il termine perentorio**

**delle ore 12.00 del 29 MARZO 2017**

al seguente indirizzo: "Comune di Moncalieri – Ufficio Protocollo –".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'orario dell'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.15. Il lunedì e il mercoledì ore 14.30/16.00.

Detto plico deve recare **all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, pec) e **deve riportare** la dicitura **""NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI EINAUDI, PALABLU, TESTONA, VIGNOTTO, SANTA MARIA A) IN 5 LOTTI – DOCUMENTI E OFFERTE PER IL LOTTO ....."**.

**Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva** (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "**sigillatura del plico**" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

**Sul plico deve altresì essere incollato e/o riportato il codice a barre presente sul documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS (v. punto 4 del disciplinare di gara). Si ricorda che qualora si concorra per l'affidamento di tutti i Lotti, è necessario acquisire cinque distinti codici PassOE.**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste** ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

**a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante** (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere **corredate dalla copia fotostatica di un documento di**



**riconoscimento del dichiarante, in corso di validità**; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

**b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;**

**c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, **ognuno per quanto di propria competenza.**

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

**Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.** In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante** sul sito istituzionale – sezione Bandi di gara e contratti.

**Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.**

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. n. 50/2016 costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria è pari all'un per mille dell'importo presunto della concessione posto a base di gara come di seguito fissato:

LOTTO 1 – IMPIANTO EINAUDI - CIG 6940926953 - € 650,00

LOTTO 2 – IMPIANTO PALABLU - CIG 6940967B28 - € 395,00

LOTTO 3 – IMPIANTO TESTONA - CIG 6940979511 - € 300,00

LOTTO 4 – IMPIANTO VIGNOTTO - CIG 6940991EF5 - € 385,00

LOTTO 5 – IMPIANTO SANTA MARIA A - CIG 6941000665 - € 170,00

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica (busta 3), costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative ed espresse in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

### **Contenuto della Busta “1 - Documentazione amministrativa”**

**Nella “BUSTA N. 1 - Documentazione”**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, devono essere contenuti, i seguenti documenti:

**A) Il DGUE e le dichiarazioni a corredo, ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000**, redatti sulla base degli allegati facsimile (DGUE ed eventuali **Modelli a corredo del DGUE resi disponibili dalla Stazione Appaltante**) ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1) fornisce informazioni generali, **compilando la PARTE II Sezione A del DGUE** ;

- 2) dichiara di non rientrare nelle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165 del 2001, **compilando a tal fine la PARTE III – sezioni A - B - C - D del DGUE;**
- 3) indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza **compilando a tal fine la PARTE IV sezione A del DGUE;**
- 4) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, **compilando a tal fine la PARTE II sezione B del DGUE;** in particolare dovranno essere inseriti sia i dati dei soggetti "in carica", sia quelli "cessati dalla carica" nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, specificando nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)" se si tratta di soggetti in carica o cessati.
- 5) dichiara di essere in possesso dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare (v. PUNTO 2.1) e ne fornisce adeguata dimostrazione, **compilando a tal fine la PARTE II del DGUE;**
- 6) dichiara l'intenzione/la non intenzione di avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione sul possesso dei requisiti speciali prescritti dal presente disciplinare, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016. **In caso di avvalimento, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, compilare la PARTE II Sezione C del DGUE e dovrà allegare il contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e, oltre al proprio, **il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria nella PARTE II sezioni A e B, nella PARTE III sezioni A, B, C, D, e nella PARTE VI;**
- 7) dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, D.lgs. n. 50/2016, in caso di aggiudicazione, la volontà di subappaltare o sub affidare ad imprese idonee e qualificate ai sensi di legge, le prestazioni previste in contratto e nei termini espressamente indicati, **compilando a tal fine la PARTE II sezione D e la PARTE IV sezione C punto 10 del DGUE.** *In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la dichiarazione sul subappalto deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate –;*
- 8) dichiara di essere/non essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 87 del D.lgs. n. 50/2016 e a tal fine **compila la PARTE IV sezione D del DGUE;**

**DICHIARAZIONI A CORREDO DEL DGUE, da rendersi sull'allegato modello, con il quale l'operatore economico:**

- 9) dichiara di conoscere ed accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara, nelle linee programmatiche e nel regolamento comunale impianti sportivi nelle parti coerenti con la deliberazione di indirizzo ed applicabili in base alle condizioni presenti nel disciplinare;
- 10) dichiara di impegnarsi a versare, in caso di aggiudicazione della concessione, il canone annuo offerto in sede di gara;
- 11) dichiara di essere affiliato a enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI ovvero a federazione sportiva italiana riconosciuta dal Coni;
- 12) dichiara di praticare una o più discipline sportive praticabili nell'impianto da concedere ovvero avere interesse ad utilizzare l'impianto per le proprie attività sportive;
- 13) dichiara di perseguire finalità di formazione sportiva senza scopo di lucro come si evince dallo Statuto e dall'Atto costitutivo;

- 14) dichiara di essere in possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;
- 15) dichiara di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali;
- 16) dichiara di risultare iscritto al Registro comunale delle Associazioni, Sezione Sport, o di aver presentato domanda di iscrizione, ad eccezione delle Federazioni sportive iscritte al CONI, per le quali non è necessaria l'iscrizione al Registro comunale;
- 17) dichiara di beneficiare/di non beneficiare della riduzione della garanzia fideiussoria ai sensi dell'art dell'articolo 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e documentando detto beneficio nei modi prescritti dalle leggi vigenti;
- 18) attesta di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 19) dichiara di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 20) dichiara, in caso di affidamento della concessione, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 21) attesta la registrazione al servizio AVCPASS, disponibile presso l'ANAC già AVCP, per la verifica del possesso dei requisiti, a comprova della quale allega il documento PASSOE;
- 22) dichiara di accettare che con avviso sul sito internet [www.comune.moncalieri.to.it/](http://www.comune.moncalieri.to.it/) Bandi di gara e contratti – sezione CUC si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara e che tale metodo di comunicazione venga adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente; di accettare, altresì, che nello stesso sito, sia data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.76 del D.lgs n. 50/2016;
- 23) dichiara di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
- 24) dichiara di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- 25) dichiara di accettare che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
- 26) dichiara di autorizzare la CUC e nell'appalto in oggetto il Comune di Moncalieri a trasmettere via PEC le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice dei Contratti;
- 27) dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio Appalti della CUC o al Comune di Moncalieri eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata per problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, declinando, in assenza di dette comunicazioni, l'Amministrazione da ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni di legge;
- 28) indica le posizioni INPS, INAIL (SE DOVUTE);
- 29) dichiara di non incorrere nei motivi d'esclusione di cui all'articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001.

Si precisa che le anzidette dichiarazioni/attestazioni:

1. ► **a pena di esclusione** nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. ► **a pena di esclusione** nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi

stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA**

### **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- ▶ **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- ▶ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

- ▶ **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

### **nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

- ▶ **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

### **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

- ▶ **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c. le parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

- ▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ▶ **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- ▶ **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

### **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

- ▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**A1) (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti):** IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza a una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo, da indicarsi nell'atto di impegno. Il documento deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

L'impegno deve essere unico sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate (Modello 2 – RTI).

**A2) (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari già costituiti):** originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, o dell'atto costitutivo del consorzio.

**A3) (eventuale) originale o copia conforme ai sensi di legge della PROCURA** institoria o della procura speciale nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.

Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

**B) Cauzione provvisoria** a garanzia della serietà e dell'affidabilità dell'offerta, costituita nei termini sopra specificati.

**C) Contributo gara** dovuto nei termini riportati al paragrafo 2.7 del presente disciplinare.

**D) (eventuale) Dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 rese dal concorrente e dall'impresa ausiliaria sul DGUE (vedi lettera A), punto 7 del disciplinare) ed annesso contratto di avvalimento;**

**E) Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale disponibile presso l’ANAC, già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

## **Contenuto della Busta “2 - OFFERTA TECNICA”**

**Nella busta “2 – Offerta Tecnica”**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuto, a pena d’esclusione, un Progetto Tecnico, redatto in osservanza ai parametri indicati al punto 3.1 del presente disciplinare di gara (max 20 pagine in solo fronte, formato A4 interlinea 1, carattere Times New Roman 12), coerente con le disposizioni del regolamento comunale impianti sportivi e della deliberazione di indirizzo, e atto ad integrare, in caso di aggiudicazione, lo schema di convenzione sugli impianti sportivi. Detto progetto deve evidenziare le soluzioni tecniche ed organizzative che il concorrente intende adottare per la gestione globale del servizio con riferimento agli elementi di seguito richiamati:

- a) progetto di utilizzo dell’impianto e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva: punti 35 di cui:
  - impegno ad organizzare progetti di attività sportive rivolte alle Scuole e alle fasce giovanili dai 3 ai 18 anni: punti 10;
  - impegno ad organizzare attività sportive rivolte ai disabili: punti 10;
  - impegno ad organizzare attività sportive rivolte agli anziani: punti 5;
  - impegno ad organizzare un Settore Giovanile che deve essere affiliato ad un Ente di promozione sportiva: punti 10;
- b) creazione di attività collaterali e misure volte a realizzare una gestione efficiente ed economicamente vantaggiosa tali che apportino nuove risorse all’impianto: punti 20;
- c) programmazione di interventi di manutenzione straordinaria: punti 35 di cui:
  1. interventi per adeguamenti necessari in base alla normativa vigente: punti 18;
  2. interventi migliorativi: punti 15;
  3. impegno a produrre entro sei mesi dall’inizio della gestione un crono-programma corredato dalla documentazione necessaria per la realizzazione degli interventi di cui al punto c1.: punti 2.

### **A supporto della relazione di cui sopra, il concorrente dovrà altresì allegare quanto segue:**

- Piano Economico Finanziario articolato in entrate e uscite, con l’indicazione delle risorse economiche utili a garantire la buona riuscita della gestione. Nel Piano Economico dovranno essere valorizzate le eventuali sponsorizzazioni in denaro o in servizi che potranno essere acquisite ai fini della copertura delle spese effettivamente sostenute.

L’offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all’art.45, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

Non è richiesta l’autenticazione della firma da apporsi in calce alla offerta e alla dichiarazione a corredo a condizione che i documenti stessi siano corredati, a pena d’esclusione, da un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore.

## **Contenuto della Busta “3 - OFFERTA ECONOMICA”**

**Nella “BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA”**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta

**economica**, utilizzando preferibilmente l'allegato *facsimile* (**Modello 5 – offerta economica**) e contenente:

- **la percentuale al rialzo rispetto al canone di concessione posto a base di gara per l'impianto per il quale si concorre**, in cifre (non più di tre decimali oltre la virgola - non saranno presi in considerazione i decimali superiori al terzo) e in lettere. **In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere.**

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art.45, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

Non sono ammesse offerte, indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

## **ATTENZIONE**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste, ivi comprese le offerte**, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

**a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.** in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

**b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori** dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura**;

**c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, **ognuno per quanto di propria competenza.**

## **8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**La gara avrà luogo** presso una sala del Comune di Moncalieri **il 30 marzo 2017 alle ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sul sito istituzionale dell'Ente almeno due giorni prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della **documentazione amministrativa** presentata. Sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procederà:

a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, fermo il potere di cui all'art. 83, comma 9, D.lgs.50/2016 codice degli appalti, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano

presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

d) all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche (busta n. 2 "Offerta tecnica) dei concorrenti ammessi al solo fine di procedere alla verifica della presenza del progetto richiesto.

**L'esame dell'OFFERTA TECNICA** e la conseguente attribuzione dei punteggi **avverrà** invece ad opera di una commissione appositamente costituita, **in seduta riservata**.

**Le buste** contenenti **l'OFFERTA ECONOMICA** (busta n. 3 "Offerta economica") **saranno aperte in seduta pubblica**, la cui data e ora verranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (sezione: bandi di gara e contratti).

In detta seduta, il soggetto che presiede la gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, dopo la lettura delle offerte presentate, attribuirà i punteggi complessivi e individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara verrà aggiudicata provvisoriamente a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante .

## **9. COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nel paragrafo 7 del presente disciplinare (modalità di presentazione dell'offerta), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito istituzionale dell'Ente o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **10. SUBAPPALTO**

Il subappalto dei servizi oggetto del presente disciplinare di gara è vietato.

## **11. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipulazione del contratto di concessione avrà luogo entro sessanta (60) giorni. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica, è, comunque, subordinata al positivo esito delle



procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.

I concorrenti ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del D.lgs. n. 50/2016.

## **12. Definizione delle controversie**

I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: TAR Piemonte Corso Stati Uniti n.45 – Torino.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro TORINO, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **13. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **14 – ALLEGATI**

- DGUE
- Modello dichiarazioni a corredo del DGUE;
- Modello RTI - dichiarazione impegno;
- Modello offerta economica;
- 

MONCALIERI, li 21 febbraio 2017

IL DIRIGENTE DELLA CUC  
(Dott. Roberto BIANCATO)