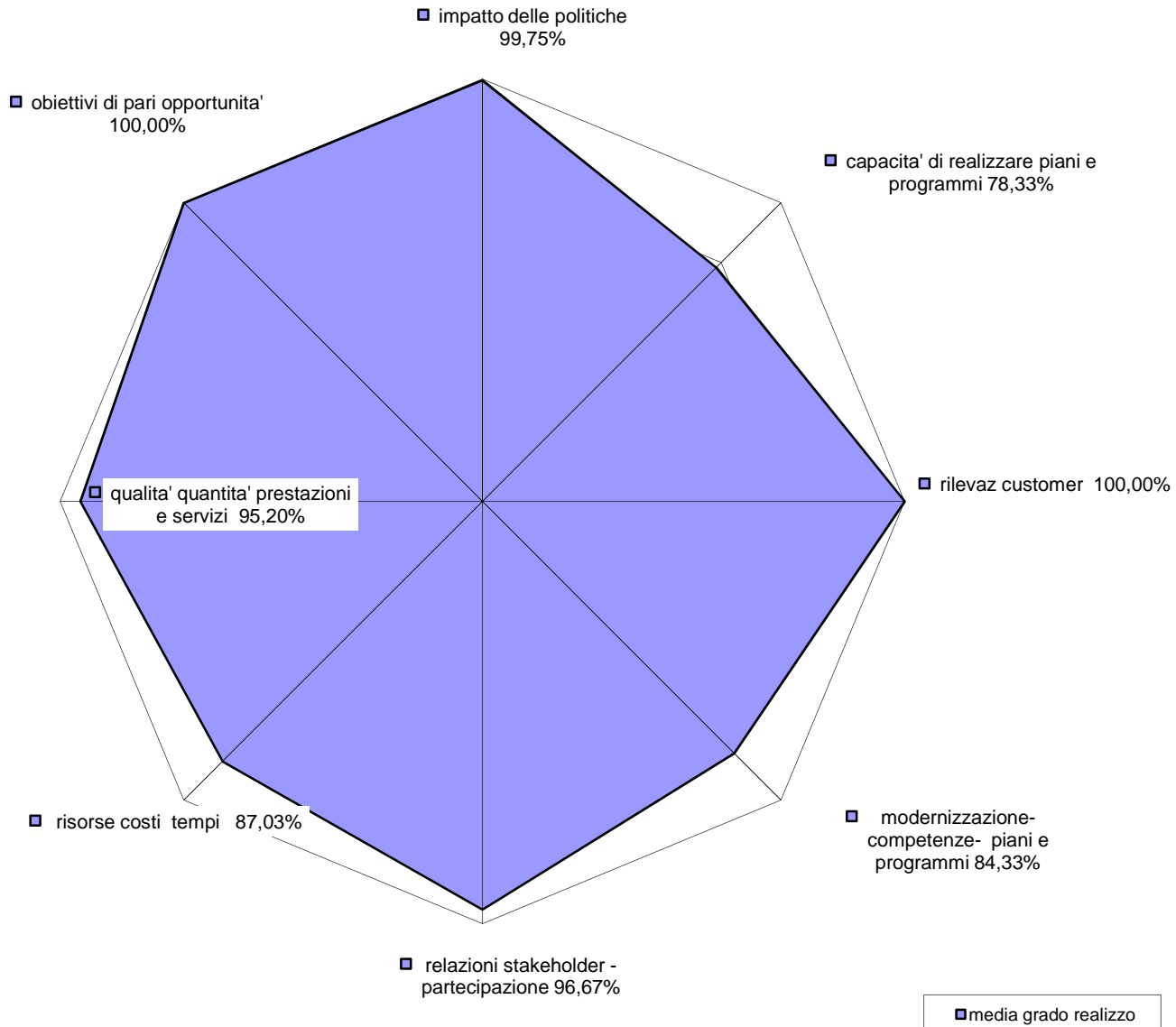


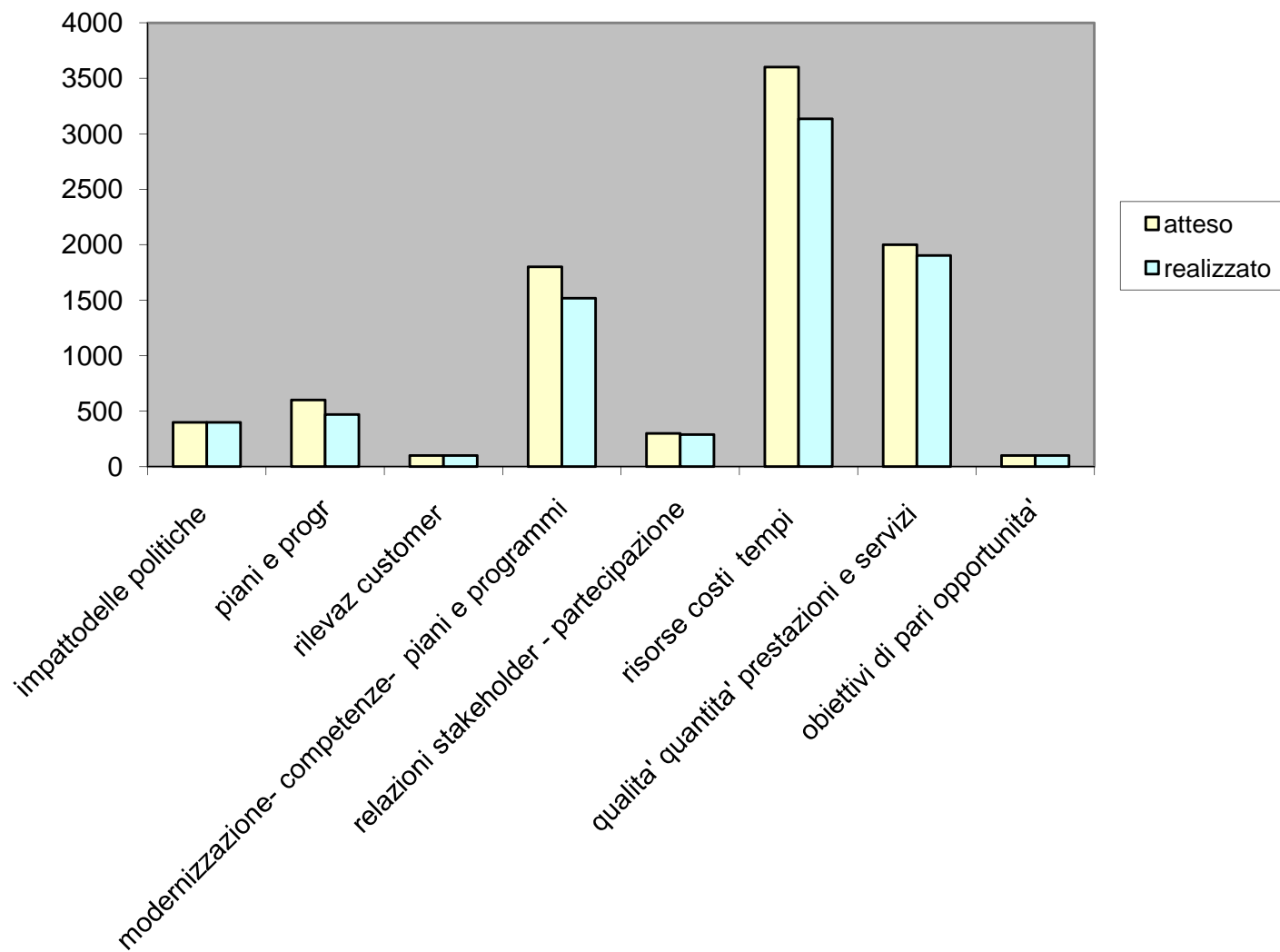
CLASSIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ASSEGNATI AI DIRIGENTI - ANNO 2011 (secondo d.lgs. n. 150/09)

| ambito di performance | (definito come da art 8 d.lgs. 150/09) | area strategica | (programma di mandato e di RPP) |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| <i>impattodelle politiche</i> | l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; | | <i>Una citta' che amministra</i> |
| <i>piani e progr</i> | l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; | | <i>Una citta' sicura</i> |
| <i>rilevaz customer</i> | la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; | | <i>Una citta' che si muove</i> |
| <i>modernizzazione- competenze- piani e programmi</i> | la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; | | <i>Una citta' bella e sana</i> |
| <i>relazioni stakeholder - partecipazione</i> | lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; | | <i>Una citta' che educa</i> |
| <i>risorse costi tempi</i> | l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; | | <i>Una citta' solidale</i> |
| <i>qualita' quantita' prestazioni e servizi</i> | la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; | | <i>Una citta' che lavora</i> |
| <i>obiettivi di pari opportunita'</i> | il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. | | <i>Una citta' per i giovani</i> |

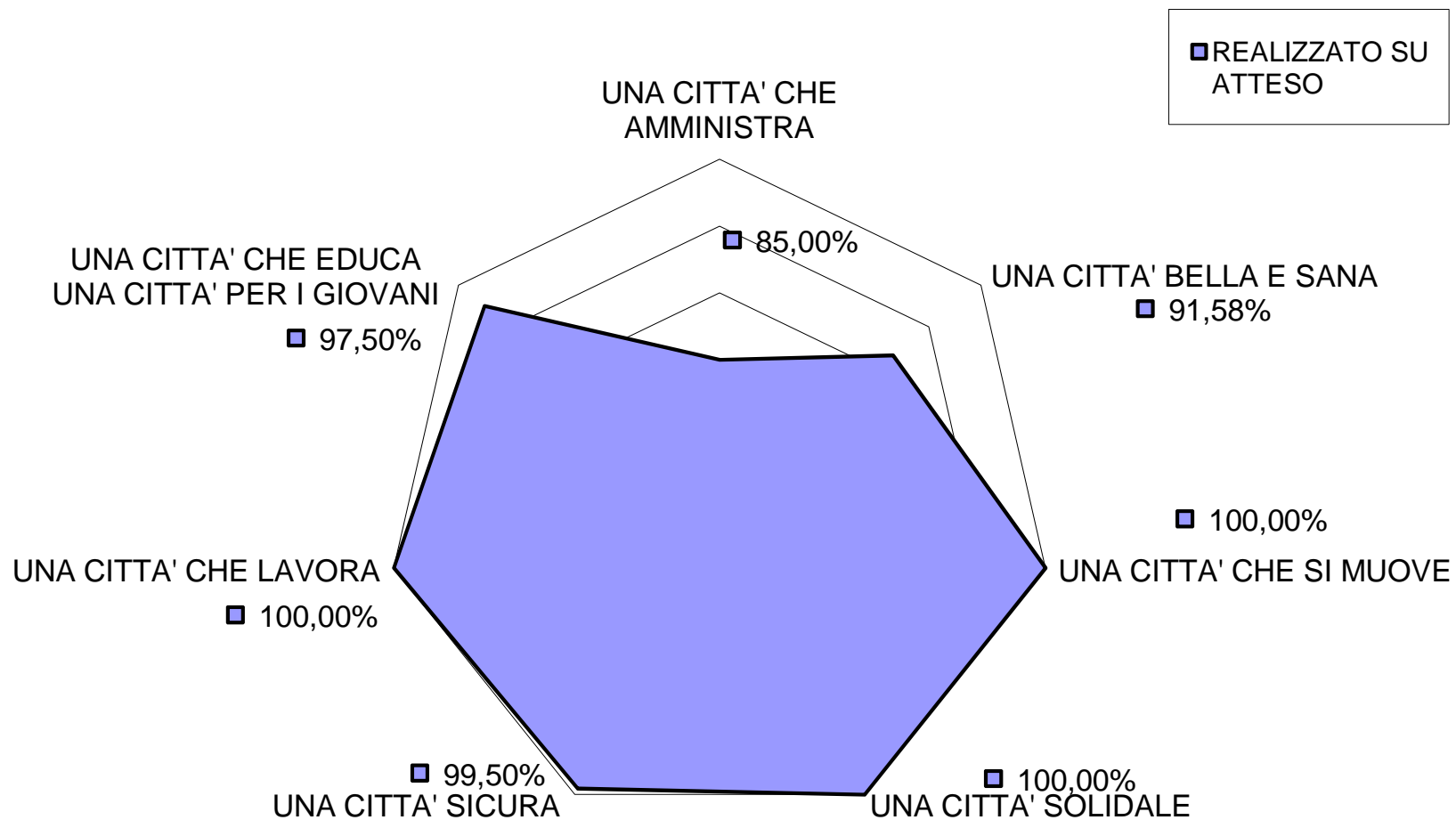
Grado di realizzo in media obiettivi di performance per ambito di performance - anno 2011



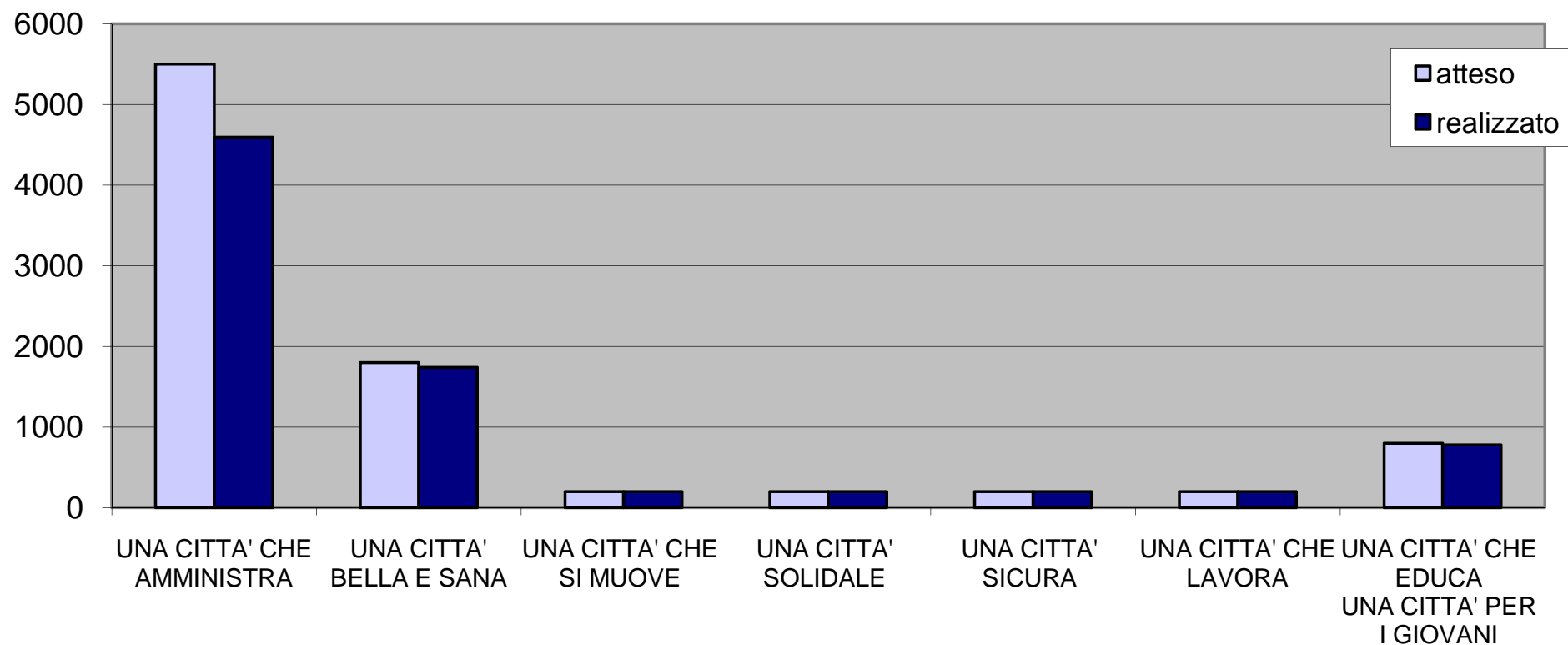
grado realizzo obiettivi di performance in valore assoluto
per ambiti di performance
- anno 2011



**GRADO DI REALIZZO OBIETTIVI DI PERFORMANCE RISPETTO A PROGRAMMATO
PER AREA STRATEGICA - ANNO 2011**



grado di realizzo obiettivi di performance - in valore assoluto per area strategica - anno 2011



RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2011

| Centro elementare | area strategica | ambito di performance | obiettivo di performance | indicatori | valore target atteso | valore attuale | PESO | VALORE REALIZZATO | FONTE del DATO | GRADO DI REALIZZO | grado realizzo pesato (grado realizzo * peso) | PUNTEGGIO (0-30 % = 0P 31-70%= 70P 71-100% = 100P) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| elenco A - obiettivi di performance incentivabili ai sensi art 15 comma 2 (Inclusi servizio sgombero neve - pronto intervento - prolungamento orario estivo asili - reperibilita' ced) | | | | | | | | | | | | |
| TUTTI | Una citta' che amministra | piani e progr | Garantire le entrate di competenza che finanziano investimenti, nella misura prevista | % di entrate conseguite / programmate, correlate a investimenti | 100% | | 100 | 70,25% | Stima (sulla base del valore accertato tit IV e V su assestato) | 70% | | 70 |
| TUTTI | Una citta' che amministra | piani e progr | Predisporre strumento di pianificazione e controllo: cronoprogramma entrate/uscite (Rif. L. 39/11) | grado di realizzo della sperimentazione | 60% | 0% | 100 | 0% | servizio di supporto | 0% | | 0 |
| TUTTI | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Garantire le entrate di competenza, nella misura prevista | % di entrate conseguite / programmate | >88% | 88% | 100 | 88,70% | su programmate assestate | 100% | | 100 |
| TUTTI | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Riaccertamento residui passivi e attivi , riducendo l'incidenza e la vetusta' | incidenza residui passivi residui passivi/impegni | | 29,04% | 15 | 31,16% | bilancio residui passivi/ impegni | 0,00% | 0% | |
| TUTTI | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | | smaltimento residui passivi residui passivi utilizzati/residui passivi iniziali | | 36,82% | 20 | 38,34% | relazione tecnica rendiconto | 100% | 20% | |
| TUTTI | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | | incidenza residui attivi residui attivi comp / accertamenti | | 15,25% | 20 | 12,43% | relazione tecnica rendiconto | 100% | 20% | |
| TUTTI | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | | smaltimento residui attivi residui attivi utilizzati/residui attivi iniziali | | 43,34% | 20 | 36,01% | relazione tecnica rendiconto | 0% | 0% | |
| TUTTI | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | | residui attivi totali rispetto agli accertamenti delle entrate | | 31,48% | 5 | 30,29% | relazione tecnica rendiconto | 100% | 5% | |
| TUTTI | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | | grado di vetustà residui attivi (partite oltre il quarto anno precedente rispetto a quello chiuso) – 2006 e precedenti | | 53,71% | | | n.d. | n.d. | | |
| TUTTI | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | | residui passivi anno precedente/residui passivi anno corrente | | -4,02% | 10 | "-13,83%" | relazione tecnica rendiconto | 100% | 10% | |
| TUTTI | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | | trend residui attivi residui attivi anno precedente/residui attivi anno corrente | | -13,85% | 10 | "-17,90%" | relazione tecnica rendiconto | 100% | 10% | 70 |
| TUTTI | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Ridestinare le economie conseguite su interventi conclusi e finanziati da mutuo (riduzione interessi passivi) | Tempi di comunicazione della somma a residuo alla Ragioneria dal collaudo | | 6 mesi | | 6 mesi | servizio ragioneria | 100% | 100% | 100 |

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2011

| Centro elementare | area strategica | ambito di performance | obiettivo di performance | indicatori | valore target atteso | valore attuale | PESO | VALORE REALIZZATO | FONTE del DATO | GRADO DI REALIZZO | grado realizzo pesato (grado realizzo * peso) | PUNTEGGIO (0-30 % = 0P 31-70%= 70P 71-100% = 100P) |
|-------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| TUTTI | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Liquidare gli incentivi al personale per specifiche disposizioni di legge | Tempi di liquidazione dal collaudo | 2,5 mesi | 3 mesi | 50 | 1 anno | contabilita' lavori - procedura bilancio | 0% | | |
| TUTTI | | | | % di risorse liquidate entro 45 giorni | 50% | | 50 | 0% | procedura bilancio | 0% | | 0 |
| TUTTI | Una citta' che amministra | modernizzazione-competenze- piani e programmi | Migliorare la qualita' dei servizi in termini di trasparenza e di accessibilita' : mappatura dei servizi erogati | servizi mappati / tot servizi | 100% | 50% | 100 | 80% | bozze schede di rilevazione performance | 80% | | 100 |
| TUTTI | Una citta' che amministra | qualita' quantita' prestazioni e servizi | Migliorare la qualita' dei servizi in termini di trasparenza e di accessibilita' : pubblicazioni su sito istituzionale | qualita' contenuto informativo sito internet (stima) | a consuntivo | 50% | 100 | 74% | check list delibera civit n. 105/2010 - servizio di supporto | 74% | | 100 |
| TUTTI | Una citta' che amministra | modernizzazione-competenze- piani e programmi | Miglioramento qualitativo delle competenze, definendo le competenze attese per posizione di lavoro (competenze obiettivo da conseguire mediante formazione e sviluppo professionale) | grado di realizzo repertorio e profili per posizioni di lavoro | 100% | 0% | 100 | 90% | delibera | 90% | | 100 |
| TUTTI | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Progetti finanziati | progetti programmati / opportunita' segnalate da ufficio finanziamenti | a consuntivo | 2/12 | 30 | 2 su 32 | progetti deliberati | 100% | 30% | |
| TUTTI | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | | Valori finanziamenti ottenuti/valore finanziamenti segnalati (da rilevare) | | | 40 | 69300 / 69300 | bilancio | 100% | 40% | |
| | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | | opportunita' complessivamente segnalate da ufficio finanziamenti | 20 | 12 | 30 | 32 | banca dati indicatori | 100% | 30% | 100 |
| ECO | Una citta' che amministra | modernizzazione-competenze- piani e programmi | Miglioramento organizzazione e tenuta dinamica dell'inventario beni mobili mediante la nomina dei referenti di settore e la informatizzazione del processo | n. report presi in carico | 1 per settore | 0% | 100 | 0 | procedura informatica | 0% | | 0 |
| ECO | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Iniziative per il controllo dei consumi di cancelleria: avvio al monitoraggio dei consumi decentrato presso i settori, mediante presa in carico di report specifici e periodici | grado di realizzo | 100% | 0% | 100 | 12% carta bianca (30% atteso = anno 2010) 88% riciclata (70% atteso = anno 2010) | costi (fatture) carta bianca e riciclata / spesa totale - trend anni precedenti | 100% | | 100 |
| UP COMUNICAZIONE | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Riduzione della carta: sperimentazione documenti digitali interni esterni (oltre a delibere determine e altri atti) | % documenti digitali/documenti per tipologia | 5% | 1% | 100 | 2013 / 60399 = 3,5% | sistema protocollo | 70% | | 70 |
| ORG RAG | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Monitoraggio tempi dei pagamenti | % pagamenti entro 60 gg sul totale delle fatture | 92% | 90% | 50 | 80% | sistema Libra e di protocollo | 87% | 43% | |

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2011

| Centro elementare | area strategica | ambito di performance | obiettivo di performance | indicatori | valore target atteso | valore attuale | PESO | VALORE REALIZZATO | FONTE del DATO | GRADO DI REALIZZO | grado realizzo pesato (grado realizzo * peso) | PUNTEGGIO (0-30 % = 0P 31-70%= 70P 71-100% = 100P) |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------|-------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | <i>Una citta' che amministra</i> | <i>risorse costi tempi</i> | | giacenza presso i settori entro 22 giorni | 70% | 67% | 50 | 53% | sistema di protocollo informatico | 75% | 38% | 100 |
| RAG CED ORG SSTT | <i>Una citta' che amministra</i> | <i>modernizzazione-competenze- piani e programmi</i> | Analisi di fattibilita' e eventuale sperimentazione della gestione informatica degli investimenti per garantire la correlazione diretta tra risorse finanziarie investite e interventi realizzati e per consentire il monitoraggio in tempo reale sia finanziario che di avanzamento lavori | verifica di fattibilita' | 100% | 0% | 100 | 100% | agenda incontri uffici | 100% | | 100 |
| CED | <i>Una citta' che amministra</i> | <i>qualita' quantita' prestazioni e servizi</i> | garantire continuita' dei servizi anagrafici e di stato civile fuori orario di servizio, il sabato mattina, risolvendo tempestivamente gli eventuali malfunzionamenti dei sistemi informatici | interruzioni del servizio erogato fuori orario ordinario | 0% | 0% | 100 | 0 | registro di servizio CED | 100% | | 100 |
| ASILI | <i>Una citta' bella e sana</i> | <i>risorse costi tempi</i> | estendere i servizi degli asili nido oltre la normale durata del calendario scolastico (mese di luglio), per rispondere alla domanda di servizi dell'utenza | Costi del servizio realizzato <= 80% costo medesimo servizio appaltato | 100% | 100% | 100 | 100% | relazione tecnica dirigente - quadro comparativo (atti ORG) | 100% | | 100 |
| SSTT | <i>Una citta' bella e sana</i> | <i>risorse costi tempi</i> | contenere i costi dei servizi di "pronto intervento" entro la soglia del 70% del costo di mercato di servizi equivalenti, assicurando con personale comunale, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, interventi per risolvere emergenze di primo livello originate da incidenti e eventi di diversa natura, a tutela dell'incolumita' delle persone e a garanzia della sicurezza sul territorio. | Costi del servizio realizzato <= 70% costo medesimo servizio appaltato | 100% | 100% | 100 | 100% | relazione tecnica dirigente - quadro comparativo (atti ORG) | 100% | | 100 |
| SSTT | <i>Una citta' bella e sana</i> | <i>risorse costi tempi</i> | contenere i costi dei servizi di "sgombero neve" entro la soglia del 80% del costo di mercato di servizi equivalenti, assicurando, con personale comunale, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, gli interventi previsti nel "piano neve". | Costi del servizio realizzato <= 80% costo medesimo servizio appaltato | 100% | 100% | 100 | 100% | relazione tecnica dirigente - quadro comparativo (atti ORG) | 100% | | 100 |

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2011

| Centro elementare | area strategica | ambito di performance | obiettivo di performance | indicatori | valore target atteso | valore attuale | PESO | VALORE REALIZZATO | FONTE del DATO | GRADO DI REALIZZO | grado realizzo pesato (grado realizzo * peso) | PUNTEGGIO (0-30 % = 0P 31-70%= 70P 71-100% = 100P) |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------|-------------------|--------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ELENCO B - Obiettivi di performance incentivabili ai sensi art 15 comma 5 | | | | | | | | | | | | |
| ORG | Una citta' che amministra | modernizzazione-competenze- piani e programmi | Sviluppare un sistema integrato e congruo per il controllo, anche pubblico, del grado di realizzo degli obiettivi strategici, gestionali e di performance, senza spesa per l'ente | validazione set di indicatori per la valutazione delle politiche e dei risultati gestionali | 100% | 0% | 40 | 50% | seduta nucleo - Visto Sindaco | 50% | 20% | |
| ORG | Una citta' che amministra | relazioni stakeholder - partecipazione | | grado di realizzo sistema prototipo | 50% | 0% | 60 | 40% | prototipo sistema informatico gestione obiettivi | 80% | 48% | 70 |
| ORG | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Incrementare il grado di automazione delle procedure amministrative (gestione documentale), mediante sw specifico di controllo sviluppato in economia | 4 report periodici di controllo (iter su work flow- anomalie scrivanie Prot- documenti digitali interni esterni - tempi fasi dei procedimenti) | 4 | 0 | 100 | 1 | sistema di protocollo informatico | 25% | | 0 |
| PERS | Una citta' che amministra | modernizzazione-competenze- piani e programmi | Snellire la procedura di gestione del servizio mensa per i dipendenti del comune, mediante buono pasto elettronico | Elaborazione bozza capitolato speciale entro il 1/6/2011 | 100% | 0% | 80 | 100% | gara espletata nel 2012 | 80% | 80% | |
| PERS | | | | Riduzione contraenti | 1 | 11 | 20 | 0 | affidamento | | | 100 |
| PERS | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Sperimentazione per 40 dipendenti della presentazione della richiesta ferie e perm.pers.retr. e autorizzazione on line anziché su supporto cartaceo per riduzione attività/carta correlate all'inserimento dei giustificativi | Svolgimento sperimentazione entro il 31/12 | 100% | 0% | 100 | 100% | sistema informatico presenze | 100% | | 100 |
| PERS | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Incremento dell'efficienza dell'amministrazione economica, fiscale, previdenziale e assicurativa garantendo le stesse attività con minor personale addetto | mantenimento delle attività (economica e fiscale) gestite con minor numero di personale addetto | 2,37 addetti / 353 cedolini/mese | 2,5 addetti / 353 cedolini/mese | 50 | 2,37/353 | CdG - assorbimento tempo lavorato | 100% | 50% | |
| | Una citta' che amministra | | | mantenimento delle attività (previdenziale assicurativa) gestite con minor numero di personale addetto | 0,37 addetti / 342 dipendenti | 0,5 addetti / 342 dipendenti | 50 | 0,37/338 | CdG - assorbimento tempo lavorato | 100% | 50% | 100 |
| PERS | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Segnalazione malattia tramite numero dedicato con automatica e-mail segnalazione all'ufficio di appartenenza e all'Ufficio Rilevazione Presenze. | % segnalazioni automatizzate sul totale delle segnalazioni dal 1.6.2011 al 31.12.2011 (eliminazione registrazione cartacea e segnalazione agli altri uffici) | 80% | 0% | 50 | 87% | sistema informatico attivato | 100% | 50% | |
| PERS | Una citta' che amministra | | | estensione massima delle fasce di segnalazione (24 ore su 365 gg/anno) | 100% | 20% | 50 | 100% | sistema informatico attivato | 100% | 50% | 100 |

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2011

| Centro elementare | area strategica | ambito di performance | obiettivo di performance | indicatori | valore target atteso | valore attuale | PESO | VALORE REALIZZATO | FONTE del DATO | GRADO DI REALIZZO | grado realizzo pesato (grado realizzo * peso) | PUNTEGGIO (0-30 % = 0P 31-70%= 70P 71-100% = 100P) |
|-------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|------|-------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| SEGR | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Riduzione della carta (delibere e determine interne solo digitali) | % di carta risparmiata rispetto al totale della fornitura del servizio | -60% | 100% | 100 | -66% | procedura informatica protocollo e registri economici | 100% | | 100 |
| SEGR | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Riduzione del personale addetto ai servizi generali - (attivit : Controllo degli accessi al Palazzo comunale - Informazioni ai cittadini - Recapito bisettimanale corrispondenza urgente in partenza dagli uffici - Assistenza alle sedute del Consiglio Comunale) | % di servizi erogati da un addetto | 50% | 30% | 100 | 50% | CdG - assorbimento tempo lavorato | 100% | | 100 |
| SEGR | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Riduzione del personale addetto alle segreterie particolari - (attivit : Corrispondenza - appuntamenti- cerimonie commissioni conciliari consigli die ragazzi - rassegna stampa - gestione sale) | % di servizi erogati da un addetto | 50% | 30% | 100 | 50% | CdG - assorbimento tempo lavorato | 100% | | 100 |
| ARCH | Una citta' che amministra | | riordino e scarto d'archivio straordinario degli archivi dei servizi demografici e dell'asilo nido Palloncino blu | ml lineari di archivio (servizi demografici) | 180 ml | 300 ml | 25 | 225 metri lineari | archivio generale | 100% | 25% | |
| | Una citta' che amministra | | | spazio recuperato | 120 ml | 0 | 25 | 120 metri lineari | archivio generale | 100% | 25% | |
| | Una citta' che amministra | | | ml lineari di archivio (asilo nido Palloncino blu) | 15 ml | 20 ml | 25 | 15 ml | archivio generale | 100% | 25% | |
| | Una citta' che amministra | | | spazio recuperato | 5ml | 0 | 25 | 5 ml | archivio generale | 100% | 25% | 100 |
| LEG | Una citta' che amministra | modernizzazione-competenze- piani e programmi | Fascicolazione informatica cause | Fascicolazioni effettuate cause di nuova instaurazione | 100% | 0% | 50 | 100% | nuova procedura informatica / archivi cartacei | 100% | 50% | |
| LEG | Una citta' che amministra | | | Fascicolazioni effettuate cause pendenti | 40% | 30% | 30 | 40% | nuova procedura informatica / archivi cartacei | 100% | 30% | |
| LEG | Una citta' che amministra | | | Fascicolazioni effettuate cause concluse | 10% | 0% | 20 | 10% | nuova procedura informatica / archivi cartacei | 100% | 20% | 100 |
| SERV SOC | Una citta' solidale | risorse costi tempi | Razionalizzare le procedure per migliorare l'accesso ai soggiorni climatici per anziani | Tempo medio procedimento di iscrizione | 5 gg | 10 gg | 50 | 5 gg | procedura informatica specifica | 100% | 50% | |
| SERV SOC | Una citta' solidale | | | Tempo medio procedimento di registrazione | 20 min / gruppo | 45 min / gruppo | 50 | 20 min /gruppo | procedura informatica specifica | 100% | 50% | 100 |
| SERV SOC | Una citta' solidale | risorse costi tempi | Incrementare il numero e l'efficacia dei controlli relativi alle domande di agevolazione tariffaria e/o di accesso alle prestazioni nell'ambito dei servizi sociali | Adozione nuova metodologia e strumenti | 100% | 0% | 50 | 100% | | 100% | 50% | |
| SERV SOC | Una citta' solidale | | | % domande controllate / pervenute | > 10% richiesto dalla legge | | 50 | 19% | registri pratiche | 100% | 50% | 100 |
| SPORT | Una citta' bella e sana | risorse costi tempi | Attivazione di un sistema di monitoraggio formalizzato delle attivita' dei gestori rispetto ai livelli di servizio previsti dalle convenzioni | grado di realizzo | 100% | 0% | 100 | 100% | check list livelli di servizio | 100% | 100% | 100 |

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2011

| Centro elementare | area strategica | ambito di performance | obiettivo di performance | indicatori | valore target atteso | valore attuale | PESO | VALORE REALIZZATO | FONTE del DATO | GRADO DI REALIZZO | grado realizzo pesato (grado realizzo * peso) | PUNTEGGIO (0-30 % = 0P 31-70%= 70P 71-100% = 100P) |
|-------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| RAG CED | Una citta' che amministra | modernizzazione-competenze- piani e programmi | Attivazione ordinativo informatico | Grado di realizzo | 100% | 0% | 100 | 100% | procedura informatica | 100% | | 100 |
| TRIB | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Armonizzazione, integrazione e bonifica ed implementazione banche dati Fornire all'ente una base imponibile che rispecchi la realtà del territorio | Allineamento del n° dei contribuenti effettivi rispetto a quelli attualmente presenti in banca dati | 25256 contribuenti | 36.313 (anno 2008) | 60 | 33617 = 75% (- 23%) | banca dati informatica restituita dalla ditta non conforme (FEC) | | | |
| TRIB | Una citta' che amministra | | | Riallineamento u.i. | 56932 | 115000 | 40 | 111405 = 50% (- 47%) | banca dati informatica - controllo incrociato con CED | | | FEC |
| TRIB | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Prevenzione e contrasto all'evasione | > Importo preventivato a bilancio | | 500000 circa | 100 | EURO 896427 | bilancio | 100% | | 100 |
| TRIB | Una citta' che amministra | qualita' quantita' prestazioni e servizi | Miglioramento del rapporto con i contribuenti, riducendo il tempo medio di risposta alle istanze e incrementando gli aggiornamenti del sito internet (Icp e Tosap) | tempo medio risposta rispetto a istanze (solo se misurati da programma informatico) | 40 gg. | 60 gg | 50 | 40GG | mail documenti atti | 100% | 50% | |
| TRIB | Una citta' che amministra | | | attivazione apposito software per interrogazione posizione tributaria Icp e Tosap | 100% | 0 | 50 | 100% | applicativo | 100% | 50% | 100 |
| RAG | Una citta' che amministra | qualita' quantita' prestazioni e servizi | Servizio intranet di informazione contabile e fiscale - | grado realizzo | 100% | 0 | 100 | 100% | nuova intranet | 100% | | 100 |
| ECO | Una citta' che amministra | modernizzazione-competenze- piani e programmi | Razionalizzazione della gestione amministrativa del magazzino economale, mediante l'informatizzazione dell'iter procedurale e il monitoraggio dei consumi per settore | grado di realizzo | 100% | 0% | 100 | 30% | procedura informatica | 30% | | 0 |
| ECO | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Incremento degli approvvigionamenti di beni e servizi in economia (ex art. 36 del regolamento comunale dei contratti) mediante mercato elettronico | % degli approvvigionamenti in economia svolti a mezzo mercato elettronico rispetto al totale delle acquisizioni in economia | 30% | 0% | 100 | 31% | procedure gara | 100% | | 100 |
| ECO | Una citta' che amministra | qualita' quantita' prestazioni e servizi | standardizzazione capitolati speciali d'appalto in punto clausole essenziali, aggiornati alle recenti novità legislative | grado di realizzo | 100% | 0% | 100 | 100% | nuovi modelli | 100% | | 100 |
| CONTR | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Standardizzazione delle modalita' operative da adottare a regime per le richieste di DURC e CIG, previa gestione centralizzata per conto dei dirigenti competenti e supporto operativo | durata della gestione centralizzata | 6 mesi | 0% | 100 | 8 mesi | incrocio uff contratti / altri uffici | 100% | | 100 |
| SSDD | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Digitalizzazione schedine individuali cittadini emigrati e schede di famiglia integrato alla procedura di gestione servizi demografici | schedine digitalizzate | 65000 /150000 | 0 /150000 | | FEC fondi non stanziati (sostituito con digitalizzazione CI) | archivio informatico | | | FEC |
| STCIV | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Comunicazione con i consolati mediante PEC e firma digitale integrate al protocollo informatico | incremento documenti digitali del servizio anagrafe | > 10 | 10 | 100 | 137 (in partenza) | procedura protocollo informatico | 100% | | 100 |
| SSDD | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Gestione documentale APR4 mediant work flow informatico procedura Iride: sperimentazione | iter APR4 su work flow | 1 | 0 | 100 | 50% | procedura implementata | 50% | | 70 |

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2011

| Centro elementare | area strategica | ambito di performance | obiettivo di performance | indicatori | valore target atteso | valore attuale | PESO | VALORE REALIZZATO | FONTE del DATO | GRADO DI REALIZZO | grado realizzo pesato (grado realizzo * peso) | PUNTEGGIO (0-30 % = 0P 31-70%= 70P 71-100% = 100P) |
|-------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------|-------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| SSDD | Una citta' che amministra | piani e progr | Attività propedeutica per l'organizzazione del 15° Censimento Generale della Popolazione 9 ottobre 2011. | realizzato nei tempi | 100% | 0% | 100 | 100 | dati censimento | 100% | | 100 |
| CED | Una citta' che amministra | modernizzazione-competenze- piani e programmi | Rete WiFi Biblioteca e progettazione WiFi Centro Storico | Copertura wireless in Biblioteca | 100% | 0% | 100 | 100% | stato progetto tecnico | 100% | | 100 |
| CED (telefonia) | Una citta' che amministra | modernizzazione-competenze- piani e programmi | Riduzione dei costi della telefonia mobile | Risparmio spesa telefonia mobile rispetto all'anno precedente | 10% | 0% | 100 | 13% | bilancio - nuovo contratto | 100% | | 100 |
| CED | Una citta' che amministra | modernizzazione-competenze- piani e programmi | Realizzazione Servizi innovativi e multimediali su sito Internet dell'Ente in logica Web 2.0 | N° di community, forum, sondaggi realizzati | 3 | 0 | 30 | 3 | sito internet | 100% | 30% | |
| CED | Una citta' che amministra | modernizzazione-competenze- piani e programmi | | Moduli elettronici realizzati sulla Intranet | 3 | 0 | 30 | 3 | intranet | 100% | 30% | |
| CED | Una citta' che amministra | modernizzazione-competenze- piani e programmi | | Attivazione Piattaforma multicanale (SMS, e-mail) per invio informazioni al cittadino | 1 | 0 | 40 | 1 | CED | 100% | 40% | 100 |
| CED | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Introduzione Open Source postazioni di lavoro, con verifica corretto funzionamento con i programmi gestionali dell'Ente | Percentuale di applicativi gestionali dell'Ente testati e verificati con software Open Source | 80% | 0% | 100 | 50% | CED | 62% | | 70 |
| CED | Una citta' che amministra | risorse costi tempi | Integrazione e bonifiche banche dati tributarie e catastali | Percentuale di disallineamenti fra banche dati catastali e banche dati tributarie e numeri civici | 10% | 23% | 100 | 8% | report CED | 100% | | 100 |
| CED | Una citta' che amministra | qualita' quantita' prestazioni e servizi | Realizzazione di moduli elettronici compilabili online dall'impresa e professionista e firmabili digitalmente | n. moduli in gestione | 10 | 0 | 100 | 9 | internet | 90% | | 100 |
| URP | Una citta' che amministra | relazioni stakeholder - partecipazione | Migliorare la comunicazione istituzionale esterna mediante la predisposizione di linee guida/vademecum per la predisposizione di comunicati stampa omogenei. | grado di realizzo | 100% | 0% | 100 | 100% | vademecum | 100% | | 100 |
| TURISMO | Una citta' che amministra | qualita' quantita' prestazioni e servizi | Attivazione di sportelli di informazione turistica coinvolgendo le Pro Loco del territorio | N. contatti medio annuo di avventori dello sportello | 900 | 0 | 50 | 900 | registri | 100% | 50% | |
| TURISMO | Una citta' che amministra | qualita' quantita' prestazioni e servizi | | N. sportelli di informazione turistica attivati | 2 | 0 | 50 | 2 | convenzioni | 100% | 50% | 100 |

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2011

| Centro elementare | area strategica | ambito di performance | obiettivo di performance | indicatori | valore target atteso | valore attuale | PESO | VALORE REALIZZATO | FONTE del DATO | GRADO DI REALIZZO | grado realizzo pesato (grado realizzo * peso) | PUNTEGGIO (0-30 % = 0P 31-70%= 70P 71-100% = 100P) |
|-------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| FINANZIAMENTI | <i>Una citta' che lavora</i> | <i>risorse costi tempi</i> | Miglioramento del servizio di ricerca di contributi e/o agevolazioni a livello europeo, nazionale, regionale e locale attraverso - il monitoraggio delle opportunità e segnalazione delle medesime agli uffici competenti (newsletter) - la creazione di database condiviso (schede e intranet) | N. candidature presentate con il supporto del servizio | 2 | 1 | 100 | 2 | progetti presentati protocollati | 100% | | 100 |
| PATRIMONIO | <i>Una citta' che amministra</i> | <i>modernizzazione-competenze- piani e programmi</i> | Razionalizzare e standardizzare le procedure di gestione del patrimonio immobiliare, mediante la predisposizione di manuale operativo (vademecum) per la gestione della procedura d'acquisto, con formulario | N. e tipologia procedure di gestione del patrimonio immobiliare analizzate | 1 | 0 | 100 | 2 | manuali | 100% | | 100 |
| UP VADO' | <i>Una citta' che lavora</i> | <i>relazioni stakeholder - partecipazione</i> | Rilevazione sperimentale in Zona Vadò per conoscere le imprese del territorio e dei loro bisogni | Creazione di una banca dati delle aziende in attività | 100% | 0% | 100 | 100 | banca dati | 100% | | 100 |
| UP COMUNICAZIONE | <i>Una citta' che amministra</i> | <i>modernizzazione-competenze- piani e programmi</i> | Migliorare i sistemi di comunicazione e i flussi documentali (codice amm.ne digitale - semplificazione, efficienza e trasparenza amm.va) attraverso: 1) la creazione di una nuova intranet dotata di forum e newsletter, | nuovi strumenti utilizzati / introdotti (nuova intranet - forum - newsletter) | 2 | 0 | 100 | 2 | nuova intranet newsletter | 100% | | 100 |
| UP COMUNICAZIONE | <i>Una citta' che amministra</i> | <i>modernizzazione-competenze- piani e programmi</i> | Migliorare i sistemi di comunicazione e i flussi documentali (codice amm.ne digitale - semplificazione, efficienza e trasparenza amm.va) attraverso: 2) l'utilizzo delle funzionalita' di protocollo informatico integrato alla PEC e alla firma digitale | nuove funzionalita' introdotte in gestione / disponibili relative alla gestione di documenti digitali (PEC e interni) | 2 | 0 | 50 | 2 | procedura protocollo informatico | 100% | 50% | |
| UP COMUNICAZIONE | | <i>modernizzazione-competenze- piani e programmi</i> | | servizi avviati | a consuntivo | 2 | 50 | 100% uffici utilizzatori n. 6 | procedura protocollo informatico | 100% | 50% | 100 |
| CULTURA | <i>Una citta' bella e sana</i> | <i>relazioni stakeholder - partecipazione</i> | Sopperire alla riduzione delle risorse per le manifestazioni culturali attraverso la cooperazione delle associazioni | numero associazioni sostenute | 40 | 30 | 90 | 43 | archivio associazioni | 100% | 90% | |
| CULTURA | <i>Una citta' bella e sana</i> | <i>relazioni stakeholder - partecipazione</i> | | Numero partecipanti alle iniziative culturali | 10000 | 7000 | 10 | non rilevato | registri cultura | 0% | | 100 |
| BIBLIO | <i>Una citta' bella e sana</i> | <i>qualita' quantita' prestazioni e servizi</i> | Garantire orario di apertura biblioteca (turni) | Fasce orarie 9-12.30 - 14.30-19 Giovedì 9-19 | 100% | 100% | 100 | 100% | orari servizio (disposizione sindaco) | 100% | | 100 |
| BIBLIO | <i>Una citta' bella e sana</i> | <i>rilevazione customer</i> | Biblioteca Avvio statistiche e monitoraggio tramite questionario di gradimento del servizio e adozione di contatore elettronico di accessi | grado di realizzo rilevazione | 50% | 0% | 100 | 50% | questionario - contatore | 100% | | 100 |
| PARI OPP | <i>Una citta' bella e sana</i> | <i>obiettivi di pari opportunita'</i> | Migliorare i servizi offerti dal comune per garantire le Pari opportunità, senza incremento di spesa | Completamento del Patto locale per la sicurezza integrata e rendicontazione | 100% | 60% | 100 | 100% | grado di realizzo del Piano delle Azioni Positive (dettagli PEG) | 100% | | 100 |
| ISTRUZ | <i>Una citta' che educa</i> | <i>qualita' quantita' prestazioni e servizi</i> | Migliorare il servizio di mensa scolastica, attraverso la partecipazione dei portatori di interesse, la rilevazione della customer satisfaction e l'incremento dei controlli di qualita' | qualita' percepita rilevata attraverso i questionari | | | 100 | 80% | questionario - segnalazioni negative | 80% | | 100 |

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2011

| Centro elementare | area strategica | ambito di performance | obiettivo di performance | indicatori | valore target atteso | valore attuale | PESO | VALORE REALIZZATO | FONTE del DATO | GRADO DI REALIZZO | grado realizzo pesato (grado realizzo * peso) | PUNTEGGIO (0-30 % = 0P 31-70%= 70P 71-100% = 100P) |
|---------------------|---------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------|---------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ISTRUZ | Una citta' che educa | qualita' quantita' prestazioni e servizi | | qualita' operativa (indicatore composito costituito dalla ponderazione degli indicatori di piano operativo) | | | | No piano operativo | No piano operativo | | | |
| ISTRUZ | Una citta' che educa | risorse costi tempi | Razionalizzazione della gestione del servizio di fornitura arredi scolastici | Revisione iter | 100% | 0% | 100 | 100% | sk informativa per le richieste | 100% | | 100 |
| ISTRUZ | Una citta' che educa | qualita' quantita' prestazioni e servizi | Migliorare il servizio di assistenza all'handicap, riducendo tempi di erogazione e reclami | Tempi di erogazione / attivazione del servizio dall'inizio dell'anno scolastico | 20 gg | 30 gg | 50 | <15gg | ordini di servizio procedura protocollo | 100% | 50% | |
| ISTRUZ | Una citta' che educa | | | N. reclami dei dirigenti scolastici | 0 | 2 | 50 | 0 | procedura reclami | 100% | 50% | 100 |
| ASILI | Una citta' che educa | qualita' quantita' prestazioni e servizi | Migliorare la gestione del servizio di asilo nido, incrementando gli incontri con le famiglie e le scuole d'infanzia, la revisione della carta dei servizi | aggiornamento della carta dei servizi, inserendo all'interno elementi migliorativi del servizio condivisi con gli educatori | 100% | | 100 | 100% | nuova carta adottata | 100% | | 100 |
| ASILI | Una citta' che educa | qualita' quantita' prestazioni e servizi | garantire orario di apertura asili (turni) | FASCE ORARIE 7-17.30 | 100% | 100% | 100 | 100% | orari di servizio (disposizione Sindaco) | 100% | | 100 |
| ISTRUZ | Una citta' che educa | impatto politiche | Favorire l'accesso degli utenti al servizio di refezione scolastica, con diversificazione delle tariffe in base alla situazione socio-economica equivalente delle famiglie | Proposta revisione tariffe alla GC entro il 31/12 | 100% | 0% | 100 | 100% | proposta delibera | 100% | | 100 |
| ASILI | Una citta' che educa | impatto politiche | Ampliamento dei posti al nido, in base anche al supporto fornito dalla regione PIEMONTE, mediante aumento di posti all'Aquilone, part time pomeridiano al Quadrifoglio, convenzione con asilo nido privato di Revigliasco. Gestione dei rapporti con il comune di Trofarello per l'avvio del nuovo nido, rispettando anche gli impegni rispetto alla contribuzione | Aumento del numero posti nuovi creati, anche in convenzione con l'esterno | +20% | +8 | 100 | 32 | rendicontazione Regione | 100% | | 100 |
| CULTURA BIBLIO | Una citta' che educa | risorse costi tempi | Ridurre i costi della realizzazione di materiale pubblicitario riguardante le manifestazioni e le iniziative culturali | Riduzione rispetto al costo della produzione e stampa con ditta esterna | -50% | -20% | 100 | -70% | quadro comparativo costi - bilancio | 100% | | 100 |
| SUAP SUE | Una citta' che amministra | qualita' quantita' prestazioni e servizi | Semplificazione delle pratiche dello SUAP e sperimentazione dei procedimenti virtuali. | N. di casi di ricezione di D.I.A. ex art. 19 L. 241/90 in formato elettronico per attivazione di attività artigianali | +10% | 0 | 100 | 30% | registro Spunic - protocollo informatico | 100% | | 100 |
| AAPP | Una citta' che amministra | qualita' quantita' prestazioni e servizi | AAPP Semplificazione del procedimento Inserimento dati pregressi sul programma di georeferenziazione delle attività commerciali, di monopolio, edicole, farmacie, distributori di carburante e di vendita al minuto in genere | grado di mappatura sul SIT | 70% | 0 | | FEC Nuovo sw non disponibile in tempo utile | sistema informatico territorio | | | FEC |
| SUAP SUE POL AMM.VA | Una citta' che amministra | qualita' quantita' prestazioni e servizi | SUE Semplificazione procedure amministrative e revisione modulistica secondo progetto MUDE | % schede oneri compilate dai professionisti su totale schede oneri dell'anno | 70% | 0 | 100 | 70% | protocollo informatico | 100% | | 100 |

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2011

| Centro elementare | area strategica | ambito di performance | obiettivo di performance | indicatori | valore target atteso | valore attuale | PESO | VALORE REALIZZATO | FONTE del DATO | GRADO DI REALIZZO | grado realizzo pesato (grado realizzo * peso) | PUNTEGGIO (0-30 % = 0P 31-70%= 70P 71-100% = 100P) |
|---------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| SUAP SUE POL AMM.VA | Una citta' che amministra | qualita' quantita' prestazioni e servizi | | Trasmissione telematica pratiche | 50% | 0 | | FEC (altri enti non attrezzati) | protocollo informatico | FEC | | |
| SUAP SUE | Una citta' che amministra | qualita' quantita' prestazioni e servizi | | N conferenze di servizio intersettoriali | 10 | 3 | | FEC (risultate non necessarie per SUE) | ufficio competente | FEC | | |
| SUAP SUE | Una citta' che amministra | qualita' quantita' prestazioni e servizi | Fusione dello sportello SUE SUAP in sportello unico | grado di realizzo entro il 31/12 | 100% | 0% | 100 | 60% | stato di fatto | 60% | | 70 |
| SUAP SUE | Una citta' che amministra | qualita' quantita' prestazioni e servizi | Riorganizzazione del lavoro dei servizi Edilizia e SUAP riassegnando le competenze per tipo di pratica (DIA, SCIA, Permessi di costruire, Autorizzazioni paesaggistiche, Vigilanza e sanatorie, Condoni, pratiche diverse) anziché per fasi procedurali (ad es. calcolo oneri). | Rilevazione soddisfazione utenza a fine 2011 | 70% | 0% | 100 | FEC rimandato a completamento fusione sportelli | questionario | | | FEC |
| SUAP SUE | Una citta' che amministra | qualita' quantita' prestazioni e servizi | Revisione Regolamento edilizio vigente il cui ultimo aggiornamento risale al 1976 | Proposta revisione regolamento alla GC entro il 31/12 | 100% | 0% | 100 | 100% | nuovo regolamento | 100% | | 100 |
| SUAP SUE | Una citta' che amministra | modernizzazione-competenze- piani e programmi | Sperimentazione modalità di autenticazione dell'utente e dei formati ed elaborati trasmessi in via telematica | % di sperimentazione pratiche gestite on line su totale pratiche dell'anno | | | 100 | FEC alcune incompatibilita' piattaforma da risolvere | modelli Mude (portale impresa in un giorno) | | | FEC |
| SUAP SUE | Una citta' che amministra | qualita' quantita' prestazioni e servizi | Pagamento telematico allo SUE con postazione POS a titolo gratuito. | grado di realizzo entro il 31/12 | 10% | 0% | 100 | FEC: superato da pagamenti on line | POS installato | | | FEC |
| SUAP SUE | Una citta' che amministra | qualita' quantita' prestazioni e servizi | Riorganizzazione Commissioni edilizia e paesaggistica | riduzione tempi tra l'avvio del procedimento e la presentazione in commissione delle pratiche (solo se misurati da programma informatico) | < 20 GG | | 100 | <20gg | procedura protocollo informatico | 100% | | 100 |
| SIT | Una citta' bella e sana | modernizzazione-competenze- piani e programmi | Costituzione di un sistema condiviso per la gestione, aggiornamento delle basi dati a valenza territoriale dell'ente.: | | | | | | stato attuazione progetto SITcon sw free | | | |
| SIT | Una citta' bella e sana | modernizzazione-competenze- piani e programmi | 1) Sostituzione Software a pagamento con strumenti di tipo GIS open source; | Entro 31/12/2011 | 100% | 20% | 35 | 100% | nuovo sw adottato e implementato | 100% | 35% | |
| SIT | Una citta' bella e sana | modernizzazione-competenze- piani e programmi | 2) Controllo e coordinamento delle operazioni di rilievo relative al censimento ISTAT della popolazione 2011 civici ed edifici. | grado di realizzo entro sett 2011 | 100% | 0% | 35 | 100% | censimento Istat | 100% | 35% | |
| SIT | Una citta' bella e sana | modernizzazione-competenze- piani e programmi | 3)Caricamento e controllo dei dati forniti dalla società incaricata del rilievo della numerazione civica ed edifici ai fini del censimento ISTAT 2011. | n civici verificati sul territorio e inseriti nel sistema | 100% | 50% | 30 | 100% | censimento Istat | 100% | 30% | 100 |
| URB | Una citta' bella e sana | qualita' quantita' prestazioni e servizi | Riduzione tempi di rilascio certificati su istanza del cittadino | tempi di rilascio (solo se misurati da programma informatico) | 7 gg | 30 gg | 100 | 7,6 | procedura protocollo informatico | 100% | | 100 |

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2011

| Centro elementare | area strategica | ambito di performance | obiettivo di performance | indicatori | valore target atteso | valore attuale | PESO | VALORE REALIZZATO | FONTE del DATO | GRADO DI REALIZZO | grado realizzo pesato (grado realizzo * peso) | PUNTEGGIO (0-30 % = 0P 31-70%= 70P 71-100% = 100P) |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|------|-------------------|--------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| URB | Una citta' bella e sana | risorse costi tempi | Riduzione tempi di evasione istanze PEC attraverso adozione modulistica per progettazione guidata e snellimento sub-procedimento per acquisire pareri interni mediante conferenze dei servizi | Tempi di sub-procedimento | <=120gg | > 1 anno | 80 | 98 gg | registri e procedura protocollo informatico | 100% | 80% | |
| URB | Una citta' bella e sana | risorse costi tempi | | Tempi di evasione istanze PEC | 1,5 anni | 2 anni | 20 | 2 anni | registri e procedura protocollo informatico | 0% | 0% | 100 |
| UP DIRITTI SUPERFICIE | Una citta' bella e sana | risorse costi tempi | Diritti di superficie | N. lotti per i quali è stato attivato il procedimento | 10 lotti | 0 lotti | 100 | 11 lotti | archivio informatico | 100% | | 100 |
| VIGILI | Una citta' sicura | qualita' quantita' prestazioni e servizi | aumento pattugliamento del territorio, per ridurre i sinistri | numero autopattuglie (media mensile) | | 87 | 80 | 94,40 | piano corpo vigili | 100% | 80% | |
| VIGILI | Una citta' sicura | impatto politiche | | numero sinistri stradali con feriti | | 98 | 20 | 104 | dati statistici rilevati | 94% | 19% | 100 |
| VIGILI | Una citta' sicura | qualita' quantita' prestazioni e servizi | Garantire uno standard di servizio piu' elevato rispetto agli altri comuni della cintura di Torino: apertura servizio polizia municipale - piantone - 7-24 (turni) | orario medio di apertura superiore al benchmarking territoriale | 7-24 | copertura oraria altri comuni < 3 ore/gg | 100 | 7-24 | benchmarking altri comuni | 100% | | 100 |
| SSTT | Una citta' bella e sana | qualita' quantita' prestazioni e servizi | attivazione di specifico servizio per la rilevazione delle esigenze dei Comitati di borgata | grado di realizzo | 100% | 0% | 100 | 100% | sportello Comitati presso LLPP | 100% | | 100 |
| SSTT | Una citta' bella e sana | modernizzazione-competenze- piani e programmi | imputazione dei costi per unita' immobiliare, riorganizzando l'attivita' di contabilita' lavori | verifica di fattibilita' | 50% | 0% | 100 | 50% | procedura informatica | 100% | | 100 |
| SSTT | Una citta' bella e sana | modernizzazione-competenze- piani e programmi | razionalizzare l'attivita' di monitoraggio del piano delle OOPP informatizzando la gestione degli investimenti (sperimentale) | grado di realizzo sperimentazione | 100% | 0% | 100 | 70% | procedura informatica | 70% | | 70 |
| SSTT | Una citta' bella e sana | risorse costi tempi | Incremento fondi pubblici destinati ad interventi per il risparmio energetico. | maggiori entrate per risparmio energetico | € 25.000,00 | 0 | 100 | 0 | bilancio | 0% | | 0 |
| AMB | Una citta' bella e sana | piani e progr | Monitoraggio del piano degli investimenti ATO3 e dei lavori programmati da SMAT sul territorio, mediante sopralluoghi e rilevazione dell'indicatore | N. incontri di coordinamento ovvero verifiche in loco | | 5 | 3 | 5 | monitoraggio piano | 100% | | 100 |
| AMB/SSTT/URB | Una citta' bella e sana | piani e progr | Riorganizzazione iter pareri interni per verifica di coerenza permessi a costruire con norme e regolamenti di settore - introduzione conferenze intersettore | grado di realizzo | 100% | 0% | 100 | 100% | conferenze servizio | 100% | | 100 |
| AMB | Una citta' bella e sana | piani e progr | Nuove opere servizio smaltimento rifiuti previste nel piano delle opere 2011. | grado di realizzo piani | 80% | 0% | 100 | 80% | monitoraggioPiano OOPP (precedente al 2011) | 100% | | 100 |
| TRASP | Una citta' che si muove | impatto politiche | Miglioramento Sistema dei trasporti con estensione aree servite | Km rete urbana | | 762.269 | 100 | 789.915 | Agenzia per la mobilita' (nuova linea Vado') | 100% | | 100 |
| SSTT SUAP SUE | Una citta' che si muove | | Razionalizzazione del servizio (riduzione passaggi pareri interni) di rilascio autorizzazioni dehors, insegne, tombe, passi carrai e pozzi. | grado di realizzo riorganizzazione | 50% | 0% | 100 | 100 | protocollo informatico - registri autorizzazioni | 100% | | 100 |

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2011

| Centro elementare | area strategica | ambito di performance | obiettivo di performance | indicatori | valore target atteso | valore attuale | PESO | VALORE REALIZZATO | FONTE del DATO | GRADO DI REALIZZO | grado realizzo pesato (grado realizzo * peso) | PUNTEGGIO (0-30 % = 0P 31-70%= 70P 71-100% = 100P) |
|-------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------|------------|----------------------|----------------|------|-------------------|----------------|-------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|-------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------|------------|----------------------|----------------|------|-------------------|----------------|-------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

| | | |
|---------|-----|-------------------------------|
| Legenda | FEC | FATTORI ESTERNI CONDIZIONANTI |
|---------|-----|-------------------------------|