



COMUNE DI MONCALIERI
Provincia di Torino

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE RELATIVA AL SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 - DEL TUEL267/2000.

-----o-----

L'Amministrazione Comunale di Moncalieri, ai sensi dell'art. 110 T.U. n°267/2000, intende affidare l'incarico per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, della seguente posizione dirigenziale:

DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

- cittadinanza italiana (artt. 1 e 2 del DPCM 7.2.1994 n. 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico.
- per i concorrenti di sesso maschile: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
- godimento dei diritti civili e politici.
- non essere stati destituiti o dispensati presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero a seguito di procedimento disciplinare
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione.
- Titolo di studio:
 - laurea del vecchio ordinamento in architettura o urbanistica; ovvero
 - laurea specialistica delle classi: 3/S "architettura del paesaggio"; 4/S "architettura e ingegneria edile; 54/S "pianificazione territoriale urbanistica e ambientale"; ovvero
 - laurea magistrale delle classi: LM-3 "architettura del paesaggio"; LM-4 "architettura e ingegneria edile-architettura"; LM-48 "pianificazione territoriale urbanistica e ambientale".
- Requisito speciale: esperienze di effettivo servizio di 5 anni svolte presso pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, oppure esperienza di servizio almeno quinquennale in enti o strutture private con funzioni direttive secondo adeguata documentazione, oppure comprovato esercizio almeno quinquennale della attinente libera professione con iscrizione al relativo Albo.

- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato A, che dovranno **pervenire entro e non oltre il giorno 3 dicembre 2012**, devono essere indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di

Moncalieri e consegnate direttamente all'ufficio suddetto - Via Principessa Maria Clotilde 10 - (orario: Dal lunedì al venerdì: mattino 8,30 – 12,15; Lunedì e mercoledì: pomeriggio 14,30 – 16,00) oppure spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Comune di Moncalieri – Servizio Personale - Piazza Vittorio Emanuele II - 10024 MONCALIERI

Le stesse modalità devono essere seguite per trasmettere le istanze via fax al n. 011/641246 (attivo da lunedì a giovedì dalle 8,30 alle 16,15 – il venerdì dalle 8,30 alle 13,00).

Le istanze possono essere trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it, solo da caselle PEC rilasciate a privati da gestori accreditati presso DigitPA (CNIPA) o da caselle PEC di cittadini, rilasciate gratuitamente ai sensi del DPCM 6 maggio 2009 (CEC-PAC); saranno accettati unicamente i file in formati immutabili (pdf)

Le istanze, se provenienti da caselle di posta elettronica non certificata, saranno accettate solo se sia apposta la firma digitale - anche il curriculum sarà valutabile solo se munito di firma digitale - il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine anche se spedite tramite servizio postale entro la data di scadenza.

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando (all. A).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA -

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- documentazione relativa ai titoli valutabili . I titoli non adeguatamente documentati non saranno valutati.

- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Costituiscono **causa di esclusione** dalla selezione:

- o LA CARENZA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE
- o L'OMMISSIONE DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA
- o L'OMMISSIONE DI COPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ ALLEGATO ALLA DOMANDA.

L'eventuale provvedimento motivato di esclusione dalla selezione, per mancanza o carenza dei requisiti di ammissione, verrà comunicato ai candidati mediante telegramma

- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà costituita come stabilito dall'art. 13 del Regolamento comunale per le selezioni e la costituzione del rapporto d'impiego.

- PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione degli idonei avverrà mediante valutazione dei titoli e svolgimento di una prova come segue:

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli possono essere attribuiti al massimo 10 punti:

I criteri di attribuzione dei punteggi per le diverse categorie di titoli sono i seguenti:

Titoli di studio	Max 3 punti	Diplomi di laurea ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso: <ul style="list-style-type: none">- Master di 2° livello universitario: punti 2 ognuno- diploma di laurea o laurea magistrale o specialistica: punti 1,5 ognuno- laurea triennale: punti 1 ognuno
------------------	-------------	--

		- diploma universitario biennale: punti 0,8 ognuno
Titoli di servizio	Max 3 punti (fino ad un massimo di cinque anni oltre quelli considerati quale requisito specifico)	Per servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, a tempo determinato o indeterminato: - in qualità di dirigente: punti 0,6 per anno o frazione superiore a sei mesi - in categoria D o equipollente in profilo amministrativo svolti in qualità di incaricato di posizione organizzativa: punti 0,4 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi - in categoria D o equipollente in profilo amministrativo: punti 0,2 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi
Titoli vari	Max 2,5 punti	Ai titoli possono essere attribuiti al massimo 10 punti: Attestati di formazione e aggiornamento con superamento di esame finale, attinenti: punti 0,5 per ogni corso Pubblicazioni attinenti: punti 0,5 per ogni pubblicazione Abilitazione professionale: punti 1,5 Docenze in corsi di formazione: punti 0,3 per ogni corso superiore a 16 ore
Curriculum	Max 1,5 punti	Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività del candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso, oltre a quella già oggetto di valutazione nelle precedenti categorie.

Il possesso dei titoli deve essere dimostrato mediante idonea documentazione prodotta in fotocopia (certificati di servizio, copie di contratti, diplomi, attestati ecc.) ovvero mediante autocertificazione, completa di tutte le indicazioni necessarie sia nel caso di rapporti di lavoro (Amministrazione Pubblica che ha stipulato il contratto, natura del rapporto – subordinato o di collaborazione - data di inizio e di fine del rapporto di lavoro), sia di titoli di studio (Università presso la quale è stato conseguito il titolo, data di conseguimento, durata del corso di studi).
I titoli non adeguatamente documentati non saranno valutati.

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione prima dello svolgimento della prova orale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nel luogo di svolgimento della prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale mira ad accertare: il possesso in modo approfondito delle basi scientifiche della materia, delle norme giuridiche e tecniche, dell'attitudine a dare soluzione corretta e conveniente alle questioni connesse con le attività del Comune in tali aree; il possesso delle abilità direzionali per contribuire alla definizione degli obiettivi e programmare le attività, per organizzare e dirigere risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, per controllare e ottimizzare i risultati.

Materie della prova orale:

Accertamento delle capacità professionali, manageriali e dell'attitudine alla funzione di direzione propria del ruolo dirigenziale;

Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi

Ordinamento delle autonomie locali ivi compreso l'ordinamento finanziario e contabile

Ordinamento del pubblico impiego e gestione delle risorse umane

Attività contrattuale propria dell'ente locale

Disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità

Legislazione in materia di edilizia e codice dei beni culturali e del paesaggio

Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio

Tecniche e atti di pianificazione e programmazione urbanistica

Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

La prova orale si intende superata e il candidato ritenuto idoneo se abbia riportato una votazione di almeno 24/30.

- CALENDARIO DELLA PROVA ORALE

La prova orale si terrà a partire da lunedì 10 dicembre 2012 – ore 14,00 presso il Municipio di Moncalieri – Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 MONCALIERI; il giorno e l'ora del colloquio potrà essere modificato a giudizio insindacabile della commissione di selezione previa comunicazione ai candidati.

Tutti i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede suddetti. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati, che sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

- INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO -

Il Sindaco individua tra i candidati ritenuti idonei dalla commissione valutatrice quello a cui conferire l'incarico.

Il candidato prescelto verrà invitato a sottoscrivere contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata assunzione del servizio entro il termine assegnato costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'assumendo dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di non trovarsi in situazione di incompatibilità.

L'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente. In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si farà luogo al trasferimento, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al contratto.

Oltre alle eventuali conseguenze di carattere penale, il contratto di lavoro è risolto qualora l'assunzione sia stata conseguita mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il presente avviso non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

- STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO -

Al dirigente saranno applicate le norme del C.C.N.L. - Comparto Regioni Autonomie Locali – Area Dirigenza e il contratto integrativo.

Il trattamento economico, nel rispetto del CCNL applicato al personale di qualifica dirigenziale, sarà il seguente:

- Euro 43.310,90 annui, comprensivi di rateo di tredicesima mensilità, per stipendio tabellare, oltre IVC
- Euro 29.000,00 annui per retribuzione di posizione
- retribuzione di risultato prevista in applicazione del contratto decentrato.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto di lavoro, che avrà durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco; il contratto è in ogni caso risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

- NORME FINALI - RINVIO -

L'invio della domanda implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Si dà atto che l'attuale struttura organizzativa potrà essere soggetta a revisione in sede di riorganizzazione della macrostruttura.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo l'Amministrazione non darvi seguito, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della presente procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione

delle candidature. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale .

Per informazioni e per richiedere copia dell'avviso o del facsimile della domanda gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale - Piazza Vittorio Emanuele II - tel. 011.6401271 - 6401237.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Grosso.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune:
www.comune.moncalieri.to.it

AVVISO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IL: 16.11.2012
TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 3/12/2012

Il Dirigente incaricato del Servizio Amministrazione del Personale
Dott. ssa Cinzia Miglietta

Moncalieri, lì 16.11.2012